



GE Aerospace



El Espíritu y La Letra

“ El Espíritu y la Letra sirven como nuestra brújula para la conducta ética, reflejando nuestros valores fundamentales y respaldando nuestra larga tradición de integridad inquebrantable. Estos principios rectores y políticas establecen nuestras expectativas para todos los empleados y sientan las bases para una toma de decisiones acertada, garantizando que actuamos de manera compatible con nuestro código de conducta. Al adoptar estas políticas y conductas, creamos un entorno donde todos pueden prosperar y ofrecer lo mejor de GE Aerospace a nuestros clientes y socios.

Usted tiene el poder de influir en la reputación de GE Aerospace en todo el mundo mediante la forma en que adopta el Espíritu y la Letra. Al comprometerse con estos principios, garantiza que el trabajo que realizamos mantenga nuestro propósito: Inventamos el futuro del vuelo, elevamos a las personas y las llevamos a casa sanas y salvas. ”

Melissa Kelly

Vicepresidente & Director de cumplimiento

Índice

Conozca nuestro programa: **EL ESPÍRITU**



Ética: The GE Aerospace Way.



Quién debe seguir estas políticas.



Qué deben hacer los empleados



Qué deben hacer los líderes

¿Necesita más ayuda? Visite compliance.geaerospace.net :

- Buscar un líder en cumplimiento del negocio
- Plantear una inquietud
- Revisar políticas
- ¡Descargar y ver ayudas, videos y mucho más!

Conozca nuestras políticas: **LA LETRA**

Ambiente de trabajo respetuoso y derechos humanos

- Ambiente de trabajo respetuoso
- Derechos humanos

Ganar con integridad

- Competencia leal
- Prevención de pagos indebidos
- Cómo trabajar con gobiernos

Excelencia en materia de cumplimiento comercial

- Antilavado de dinero
- Cumplimiento de comercio internacional
- Calidad
- Reportes y mantenimiento de registros

Fuente responsable

- Relaciones con proveedores

Protección de los datos de la compañía

- Uso aceptable
- Seguridad cibernética
- Propiedad intelectual
- Privacidad

Protección propia y de la compañía

- Conflictos de interés
- Medio ambiente, salud y seguridad
- Uso indebido y divulgación de información privilegiada
- Seguridad

La voz de la integridad

- Presentación de informes abierta



El Espíritu

...

El Espíritu constituye la promesa de actuar de manera ética en todo momento. En GE Aerospace, nos comprometemos a hacer lo correcto, siempre con una integridad inquebrantable.

Ética: The GE Aerospace Way



Principios clave

- 1 Ser honesto, justo y digno de confianza en todas sus actividades y relaciones de GE Aerospace.
- 2 Obedecer las leyes y los reglamentos aplicables que rigen nuestro negocio en todo el mundo.
- 3 Cumplir su obligación de ser la Voz de la Integridad y denunciar de inmediato cualquier inquietud que tenga acerca del cumplimiento con la ley, la política de GE Aerospace o este Código.



Preguntas clave

El Espíritu y la Letra no reemplaza su buen juicio y no puede comprender cualquier situación posible. Debe estar atento a las señales de que usted o sus colegas se encuentran en una situación de incertidumbre en materia de integridad y hacerse tres sencillas preguntas si tiene dudas sobre lo que debe hacer:

- 1 ¿Qué opinarían de esta decisión los demás dentro y fuera de GE Aerospace?
- 2 ¿Estoy dispuesto a hacerme responsable de esta decisión?
- 3 ¿Esto es coherente con el Código de conducta de GE Aerospace?

Recuerde: Actúe si ve algún problema. Pregunte si no está seguro.

Quién debe seguir estas políticas



Cualquier persona que trabaje para GE Aerospace o represente a GE Aerospace debe seguir el Espíritu y la Letra.

Se incluye

- Directores, consejeros y empleados de GE Aerospace.
- Subsidiarias y filiales controladas. Las entidades en que GE Aerospace tiene más del 50 % de los derechos de voto, o el derecho a controlar, deben adoptar y seguir las políticas de cumplimiento de GE Aerospace.

Se les deberá recomendar a las filiales no controladas que adopten y sigan las políticas de cumplimiento de GE Aerospace.

Los empleados de GE Aerospace que trabajan con terceros, como consultores, agentes, representantes de ventas, distribuidores y contratistas independientes, deben

- Exigirles a las partes que acepten cumplir los aspectos relevantes de las políticas de cumplimiento de GE Aerospace.
- Proveerles capacitación e información sobre los requisitos de las políticas a estas partes.
- Tomar medidas, hasta incluso rescindir un contrato, al saber que un tercero no cumplió con las políticas de cumplimiento de GE Aerospace.

Importante: Este Código y las políticas descritas en él no son un contrato de trabajo. GE Aerospace no crea ningún derecho contractual, expreso o implícito, al emitir el Código o las políticas.

Qué deben hacer los empleados

Tener conocimiento

- Obtener un conocimiento básico de las políticas de cumplimiento del Espíritu y la Letra.
- Conocer los detalles de todas las políticas del Espíritu y la Letra que sean relevantes para sus responsabilidades laborales individuales.
- Conocer los detalles de su negocio, así como los procedimientos y las políticas regionales, y saber cómo aplicarlas a su trabajo.

Toma consciencia

- Esté atento a los acontecimientos en su área o sector que puedan obstaculizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos de GE Aerospace o afectar su reputación en el mercado.
- Saber que GE Aerospace puede revisar, realizar una auditoría, monitorear, interceptar, acceder o divulgar información procesada o almacenada en equipos y tecnología de GE Aerospace o en dispositivos personales que tienen acceso a la red de GE Aerospace.

Comprometerse

- Reporte de inmediato cualquier inquietud relacionada con infracciones de la ley o de la política de GE Aerospace.
- Cooperar total y honestamente en las investigaciones de GE Aerospace relacionadas con problemas de integridad.

El costo del incumplimiento

- Los empleados y líderes que no cumplan con las responsabilidades en materia de integridad se enfrentarán a medidas disciplinarias que pueden incluir hasta el despido. Los siguientes ejemplos de conductas pueden resultar en medidas disciplinarias.

Ejemplos de infracciones

- **Infringir la ley o la política** de GE Aerospace o pedirles a otras personas que lo hagan.
- **Tomar represalias en contra de otro empleado** por informar una inquietud relacionada con la integridad.
- **No reportar a tiempo** una violación que se conozca o se sospeche de las políticas de cumplimiento.
- **No cooperar total y honestamente** en las investigaciones acerca de posibles infracciones de las políticas.
- **Fallar como líder** para velar diligentemente por el cumplimiento de los principios, políticas y leyes de integridad.

Qué deben hacer los líderes

GE Aerospace responsabiliza a sus líderes por la creación de una cultura de cumplimiento. Las responsabilidades de los líderes incluyen la prevención, detección y respuesta a problemas de cumplimiento.



Prevención

- Incentivar el cumplimiento y dar el ejemplo de integridad personalmente, no solo a través de palabras, sino con acciones que es lo más importante.
- Nunca comprometa la integridad para cumplir con un plazo de entrega, satisfacer a un cliente o aumentar los ingresos.
- Fomente los reportes abiertos y asegúrese de que los empleados sepan cómo plantear inquietudes y sentirse a salvo al hacerlo.
- Asegúrese de que su equipo pueda reconocer señales de advertencia ante cualquier riesgo y realice la capacitación en cumplimiento asignada a tiempo.
- Ayude a los empleados a saber cómo y dónde buscar ayuda adicional y realizar preguntas.
- Conozca y siga las políticas, leyes y reglamentos que se aplican a su equipo. Si no está seguro, pregúntele a un experto del departamento Jurídico o Cumplimiento.



Detección

- Realice revisiones periódicas en lo que respecta a cumplimiento con la ayuda de los líderes de cumplimiento del negocio o auditorías internas.
- Implemente medidas de control para detectar riesgos e infracciones en el cumplimiento.



Responder

- Documente y remita cualquier problema expresado por los empleados mediante los canales adecuados.
- Tome medidas correctivas con celeridad para abordar cualquier deficiencia identificada en el cumplimiento.
- Tome las medidas disciplinarias adecuadas.
- Incorpore las contribuciones de integridad de los empleados en las evaluaciones, reconocimientos y programas de recompensa.

La Letra

•••

La Letra incluye nuestras políticas de cumplimiento del Espíritu y la Letra. Estas políticas se aplican a todos los empleados en cualquier lugar del mundo. Este Código proporciona un resumen introductorio de estas políticas, pero no las incluye completas.

Visite compliance.geaerospace.net para acceder a las políticas completas, así como a información detallada y recursos útiles.

Ambiente de trabajo respetuoso

Tratamos a todos con equidad y respeto.

The GE Aerospace Way

- GE Aerospace se compromete a proporcionar un entorno laboral seguro, justo y respetuoso.
- GE Aerospace no tolera ninguna forma de acoso, discriminación u intimidación.
- GE Aerospace es un empleador de igualdad de oportunidades y toma decisiones en cuanto al empleo según consideraciones de negocios legítimas, tales como experiencia, habilidades, educación, rendimiento y GE Aerospace Way.

La integridad en acción

Pregunta: Hace poco en un almuerzo en equipo, uno de mis colegas contó un chiste sobre un estereotipo étnico. ¿Cómo debería responder a esta situación?

Respuesta: Tiene distintas opciones. (1) Ser directo, objetivo y profesional y decirle a la persona que eso es inaceptable: “Lo que dijiste es inapropiado” o “Me ofendió lo que dijiste” o “No me ofendí, pero alguien podría sentirse ofendido”; (2) Interrumpir/cambiar el tema de conversación: “Eso no fue divertido” o “Debemos concentrarnos en lo que estamos haciendo”. Luego, debe hablar con la persona directamente para dejarle claro que su conducta fue inaceptable y que no debe hacerlo; o (3) Plantear una inquietud relacionada con la integridad a través de uno de nuestros canales de Reporte abierto.

Tu participación

- Trate a los empleados, solicitantes, clientes, proveedores, contratistas y cualquier persona con la que interactúe por GE Aerospace o en su nombre con equidad y respeto.
- Cree y fomente un entorno laboral libre de discriminación, acoso y hostigamiento.
- No se niegue a trabajar ni cooperar con los demás debido a los grupos protegidos.
- No haga nunca una proposición sexual no deseada ni cree un entorno de trabajo no deseado para cualquier persona con la que se relacione.



Política destacada

Las características protegidas según la política de GE Aerospace incluyen: la raza, el color, la religión, el origen étnico o nacional, la descendencia, el sexo (incluido el embarazo y las condiciones relacionadas), el género (incluida la identidad y expresión de género), la orientación sexual, el estado civil, la información genética, la edad, la discapacidad, la condición militar y de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley.

Zona de ayuda

Política de ambiente de trabajo respetuoso del Espíritu y la Letra



Política destacada

Entre los derechos humanos fundamentales se incluyen condiciones laborales seguras y decentes, la libre asociación, prohibiciones en el trabajo forzoso e infantil y el respeto por la seguridad comunitaria y el medio ambiente.

Zona de ayuda

Política de derechos humanos del Espíritu y la Letra

Declaración de principios en materia de Derechos Humanos

Derechos humanos

Respetamos y apoyamos los derechos humanos.

The GE Aerospace Way

- Respetamos todos los derechos humanos reconocidos a nivel internacional de acuerdo con los *Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos*.
- Nuestra intención es tratar a todos los que forman parte de nuestro negocio y cadena de valor con equidad y dignidad.
- Nuestro compromiso es hacer lo mejor para identificar y hacer frente a los riesgos correspondientes al prestar atención a circunstancias sospechosas y proceder con la diligencia debida razonable.

Condiciones sospechosas de terceros para reportar

- Trabajadores que parezcan tener menos de 16 años de edad o la edad mínima laboral estipulada por la legislación local, lo que sea mayor
- Condiciones laborales inseguras o condiciones de vida insalubres de los trabajadores
- Rechazos por parte de la dirección para permitir relaciones entre los trabajadores
- Denegación de la asociación libre entre los trabajadores (ya sea formal o informal) para mejorar el lugar de trabajo
- Señales visibles de abuso laboral, incluyendo acoso, hostigamiento, discriminación o violencia
- Rumores de que los trabajadores pagan comisiones de contratación por sus trabajos, no se les paga de manera adecuada o están obligados a trabajar o permanecer en un trabajo con medidas, como la retención de pasaportes

Tu participación

- Notifique de inmediato a su líder de cumplimiento o utilice los canales de Reporte abierto de GE Aerospace si observa cualquier condición o circunstancia que ponga de manifiesto el maltrato de los trabajadores u otras personas que formen parte de nuestra cadena de valor.
- Lea las declaraciones públicas de GE Aerospace sobre derechos humanos y participe de la capacitación de la empresa para saber cómo podemos afectar los derechos humanos de nuestra amplia cadena de valor.
- Respete los derechos humanos fundamentales de las personas con las que interactúa y exija lo mismo de proveedores, contratistas y socios comerciales.
- Aplique un enfoque de “Ojos siempre abiertos” en las instalaciones de GE Aerospace, de clientes y de proveedores.

Competencia leal

No engañamos para competir.

The GE Aerospace Way

- Creemos en un mercado libre y competitivo. Cumplimos con leyes antimonopolio y de competencia en todas nuestras actividades.
- Nunca debemos celebrar acuerdos inapropiados con otras compañías para fijar precios o términos que se ofrecerán a los clientes, asignar mercados o clientes, o manipular el proceso de licitación.

La integridad en acción

Pregunta: Estoy hablando con un cliente que me quiere mostrar la cotización de uno de nuestros competidores. ¿Qué debería hacer? ¿Puedo analizar o aceptar copias de las cotizaciones de la competencia que proporciona el cliente?

Respuesta: Es una parte normal de las negociaciones que un cliente haga declaraciones sobre los precios de la competencia y otros términos comerciales y solicite a GE Aerospace que mejore su oferta. Sin embargo, si un cliente se ofrece a entregarle un documento de la competencia, antes de aceptar debe preguntar si el cliente puede proporcionarle el documento. Incluso si el cliente dice que está permitido proporcionar el documento, no debe aceptar ningún documento que esté marcado como "Confidencial", "Sujeto a acuerdo de confidencialidad" (o marcas similares) o que usted crea que es confidencial. Si recibe información competitiva, debe enviarla (incluido cualquier documento) en el Sistema de reportes de información competitiva (CIMS). Siempre deberá comunicarse con el asesor legal o el representante de cumplimiento de su organización si tiene alguna pregunta o inquietud. Recuerde que puede haber requisitos de reportes urgentes.

Tu participación

- No proponer ni celebrar ningún contrato ni acuerdo con ningún competidor sobre ningún aspecto de la competencia entre GE Aerospace y un competidor, incluidos los contratos sobre precios, licitaciones, condiciones de los acuerdos, salarios o asignación de mercados o clientes.
- No proponer ni celebrar acuerdos con ninguna otra parte para saber si licitar o cómo hacerlo.
- Evitar contactos de cualquier tipo con competidores que puedan parecer que incurren en la celebración de contratos o acuerdos indebidos. Desvincúlese de cualquier situación en la que surjan acuerdos inapropiados o se comparta información entre competidores, e informe de inmediato al departamento legal o de cumplimiento.
- Comprenda y siga las directrices específicas de su empresa sobre los contactos con los competidores, la obtención y el manejo de información de la competencia y la participación en asociaciones comerciales y profesionales.
- No proporcionar, recibir ni intercambiar información sensible desde el punto de vista competitivo, incluidas las propuestas en su totalidad o secciones seleccionadas, con ningún otro oferente, un competidor o su representante, ya sea en persona, de manera electrónica o en una reunión de la industria.
- No entable conversaciones ni celebre acuerdos con otras empresas para que no contraten o soliciten los empleados propios, ni hable sobre salarios o beneficios con otras empresas con las que compite por el mismo grupo de talentos.



Política destacada

Tenga cuidado en sus interacciones con competidores para evitar incluso la percepción de un acuerdo inapropiado. Los acuerdos tácitos o implícitos (simplemente la aparición de inequidad o decepción) pueden causar daños a la reputación y responsabilidad legal, incluidos multas importantes y tiempo en prisión.

Zona de ayuda

Política de competencia leal del Espíritu y la Letra



Política destacada

Los problemas de soborno no solo se limitan a los agentes gubernamentales, ya que muchos países y empresas también prohíben el soborno en el sector privado. Los regalos, ofrecimientos o cualquier cosa de valor que se brinde a cambio de asistencia o consideraciones indebidas se puede considerar soborno.

Zona de ayuda

Política de prevención de pagos indebidos del Espíritu y la Letra

Procedimiento de cortesías comerciales

Prevención de pagos indebidos

No participamos en sobornos o actos de corrupción de ninguna clase.

The GE Aerospace Way

- GE Aerospace prohíbe el soborno en todas las operaciones de sus negocios, en todos los países del mundo, tanto con gobiernos como con el sector privado.
- Mantenemos controles sólidos con el objetivo de prevenir y detectar sobornos. Esto incluye un proceso riguroso al delegar y gestionar terceros que actúan en nombre de GE Aerospace en transacciones comerciales.
- Mantenemos libros y registros precisos que reflejan en forma adecuada la verdadera naturaleza de todas las transacciones.

Señales de advertencia para reportar al departamento legal o de cumplimiento

- Demandas por parte de terceras partes para recibir el pago de sus comisiones antes de lograr un acuerdo o contrato
- Sugerencias de dirigir los negocios a través de un representante o socio específico debido a una "relación especial"
- Solicitudes para realizarle un pago a una persona que no está relacionada con la transacción en cuestión
- Comisiones que parecen exageradas en relación con los servicios prestados
- "Honorarios de consultoría" ambiguos en facturas

Tu participación

- Nunca ofrezca, prometa, haga o autorice un pago o la entrega de algo de valor a alguien para obtener una ventaja comercial indebida. Consulte el Procedimiento de cortesías comerciales de GE Aerospace antes de ofrecer una cortesía comercial a un tercero externo.
- Siga los procedimientos de debida diligencia de su negocio y exija que todos los terceros que (1) representen a GE Aerospace en la difusión, comercialización o venta de productos GE Aerospace a clientes potenciales o (2) trabajen con GE Aerospace en la venta de productos de GE Aerospace a clientes potenciales, sean seleccionados cuidadosamente y cumplan con la política.
- No realice pagos en forma de dádiva para agilizar las medidas administrativas de rutina. La única excepción es si son necesarios para proteger su salud o su seguridad o la de otro empleado.

Cómo trabajar con gobiernos

Seguimos los estándares éticos más altos al realizar negocios con gobiernos.

The GE Aerospace Way

- Nos comprometemos a cumplir con todos los términos y condiciones del contrato, leyes y reglamentos aplicables al trabajar con gobiernos.
- Somos veraces y precisos al tratar con gobiernos.
- Tenemos controles y procedimientos que apuntan a nuestras actividades comerciales con gobiernos, específicamente para garantizar el cumplimiento en este entorno altamente regulado.

La integridad en acción

Pregunta: Un ingeniero gubernamental estadounidense que conocí en un trabajo anterior se ofreció para informarme el criterio específico que utilizará el gobierno para evaluar propuestas en la próxima adquisición. Dice que quiere asegurarse de que tengamos una buena oportunidad en el contrato. ¿Puedo aceptar esta oferta?

Respuesta: No, si no sabe si fue autorizado expresamente por el funcionario de contratación para brindarle esa información. Si el ingeniero le dice que el funcionario lo autorizó, registre la conversación por escrito.

Tu participación

- Los negocios con los gobiernos son diferentes: no se deben realizar negocios con gobiernos sin antes consultar al asesor legal corporativo.
- La información que brinde a las entidades gubernamentales deberá ser fiel, exhaustiva y precisa.
- Se deben revisar y comprender los requisitos establecidos por los clientes gubernamentales antes de emitir propuestas o aceptar contratos.
- No ayude a los clientes gubernamentales a preparar especificaciones de licitación o a evadir requisitos de adquisición.
- No debe desviarse de los requisitos contractuales gubernamentales, brindar productos o servicios adicionales, reemplazar bienes y servicios a entregar ni proporcionar concesiones a los clientes sin una aprobación por escrito por parte del funcionario de contratación gubernamental autorizado.
- No solicite ni acepte información interna del gobierno sobre su proceso de selección o información sobre la propuesta de un competidor.
- No ofrezca, prometa, realice ni autorice la entrega de objetos de valor a un empleado gubernamental que sean incompatibles con las directrices corporativas y comerciales.
- Nunca hable sobre con empleados del gobierno o personas cercanas a ellos sobre el posible empleo con GE Aerospace sin la aprobación adecuada.
- En EE. UU., determinados empleados deben aprobar previamente las contribuciones políticas personales de cumplimiento con las leyes estatales y locales de “pagar para jugar”. Estos empleados son funcionarios, directores, empleados de ventas y sus gerentes que buscan contratos con los gobiernos locales o estatales estadounidenses.



Política destacada

Una entidad gubernamental incluye cualquier gobierno federal, estatal o local, así como cualquier departamento, agencia o instrumento de un gobierno como, por ejemplo, una entidad estatal o controlada por el estado. Se incluye a las organizaciones públicas internacionales (como la ONU y el Banco Mundial) y los partidos políticos.

Zona de ayuda

Política de trabajo con gobiernos del Espíritu y la Letra



Política destacada

El lavado de dinero puede ocurrir en cualquier relación comercial que involucre la transferencia o la recepción de fondos, ya sea por parte de clientes, proveedores, distribuidores, contrapartes y agentes.

Zona de ayuda

Política de antilavado de dinero del Espíritu y la Letra

Antilavado de dinero

Protegemos a GE Aerospace contra actividades de lavado de dinero.

The GE Aerospace Way

- Solo realizamos negocios con clientes serios que participan en actividades comerciales genuinas y cuyos fondos provienen de fuentes legítimas.
- GE Aerospace ha implementado controles adecuados para prevenir, detectar y responder a los riesgos de lavado de dinero.

Ejemplos de señales de advertencia de lavado de dinero

- Intentos por parte de un cliente de proporcionar información falsa para abrir una cuenta
- Ofertas para pagar en efectivo o sobrepagos seguidos de solicitudes de reembolso
- Pedidos, compras o pagos inusuales o incompatibles con el giro o el negocio de un cliente
- Estructuras de acuerdos muy complejas.
- Transferencias inusuales de fondos entre países no relacionados con la transacción
- Transacciones que se podrían haber estructurado para evadir los requisitos de registro o reporte

Tu participación

- Conocer y estar atento a señales de advertencia en sus compromisos y actividades comerciales. Supervisar las señales de advertencia durante todo el ciclo de vida de la relación de la parte.
- Seguir las políticas Conozca a su cliente/Conozca su proveedor para asegurarse de que todas las partes se evalúen con listas de seguimiento y reciban la debida diligencia a tiempo.
- Tome medidas razonables para conocer e identificar al beneficiario efectivo de la parte, es decir, la persona que tenga el control efectivo final sobre la entidad legal.
- Si se encarga de los pagos entrantes, sepa quién está realizando el pago, desde dónde y por qué.
- Visite el portal de cumplimiento de su empresa para conocer los requisitos locales de AML comerciales (p. ej., la notificación de actividades sospechosas).

Cumplimiento en materia de comercio internacional

Cumplimos con todos los controles de exportaciones, sanciones económicas y derechos de aduana.

The GE Aerospace Way

- Cumplimos con los controles de comercio mundiales y las sanciones económicas que nos prohíben realizar negocios con determinados países, entidades y personas.
- Cumplimos con los requisitos aduaneros aplicables para la importación y la exportación de bienes.
- Mantenemos políticas relativas a los Estados patrocinadores del terrorismo (SST) que requieren la autorización del gobierno para proceder a una transacción.

Términos clave

- **¿Qué es una importación?** El movimiento de un artículo de un país a otro. Todos los países regulan la importación de bienes y calculan impuestos y aranceles según el valor de los bienes. Por lo general, los requisitos de importación y aduanas se centran en artículos, pero no incluyen transferencias intangibles.
- **¿Qué es una exportación?** El movimiento de un artículo, software o tecnología de un país a otro. Muchos países regulan las exportaciones según la sensibilidad del artículo desde una perspectiva de seguridad nacional. Las exportaciones pueden incluir correos electrónicos, transferencias de archivos y conversaciones, además del envío de bienes.

Tu participación

Aduanas

- Utilizar solo agentes de aduanas aprobados.
- Seguir todos los procedimientos de negocios relacionados con la importación de bienes.
- Proporcionar información precisa, completa y oportuna a los equipos de aduana de su empresa para las transacciones de importación, incluida la clasificación de bienes.
- Asegurar de que cumple plenamente con los requisitos del programa especial antes de reclamar aranceles reducidos.

Controles de exportaciones

- Utilice la clasificación de exportación de bienes, software y tecnología para determinar si se necesita una autorización por parte del gobierno para su exportación.
- Siga las políticas de "Conozca a su cliente" / "Conozca a su proveedor" para garantizar el control y evaluación de la lista de seguimiento.
- Asegurarse de que su exportación no apoya fines prohibidos, como la proliferación nuclear y usos militares en determinados países.
- No lleve a cabo negocios con Estados Patrocinadores del Terrorismo o países sancionados sin aprobación.
- No coopere con ningún boicot de Israel o cualquier práctica comercial restrictiva.

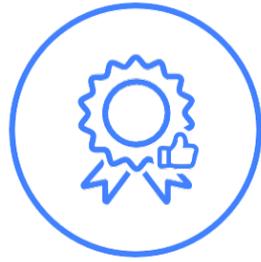


Política destacada

Solicite ayuda de su líder corporativo de ITC o asesor legal si no sabe cómo proceder con su transacción de importación o exportación. Encuéntralos en el portal de TIC..

Zona de ayuda

Política de cumplimiento en materia de comercio internacional del Espíritu y la Letra
Portal de ITC



Política destacada

Si observa algún defecto de conformidad o indicios de desviaciones que podrían comprometer la calidad, seguridad o requisitos reglamentarios de los productos o servicios de GE Aerospace, suspenda el proceso y notifique de inmediato a sus líderes comerciales de calidad, seguridad o cumplimiento.

Zona de ayuda

Política de calidad del Espíritu y la Letra

Calidad

Nos guiamos por una variedad de estándares y requisitos de calidad para nuestros productos y servicios.

The GE Aerospace Way

- La calidad de los productos y servicios de GE Aerospace es una parte fundamental de nuestra reputación y la base de nuestra competitividad.
- En GE Aerospace, la calidad es responsabilidad de todos. La calidad adecuada:
 - Ayuda a garantizar la seguridad de nuestros empleados, clientes y personas que atienden nuestros clientes.
 - Ayuda a mejorar la satisfacción de los clientes.
- GE Aerospace cumple con todas las leyes y reglamentos con respecto a la calidad, seguridad y rendimiento de nuestros productos en todos los países en los que se ofrecen los productos y servicios de GE Aerospace.

La integridad en acción

Pregunta: Durante una reunión para revisar los estándares de calidad de requisitos específicos de ingeniería, un empleado se dio cuenta de que había demoras en ciertas revisiones de calidad. Frustrado, el empleado se comunica con el líder del sitio quien es el responsable de esas revisiones. El empleado le exige al líder del sitio que tenga listas las revisiones para el día siguiente y le dice que no se aceptarán más demoras. ¿Al líder del sitio le debería preocupar el tono del correo electrónico y la presión para agilizar las revisiones de calidad?

Respuesta: Sí. Los casos de no conformidad se deben revisar para aceptarlos. Estas revisiones no se pueden omitir, a pesar de las demoras que puedan ocasionar. Es inaceptable la presión por parte de un empleado para agilizar o eludir las revisiones de calidad requeridas. El líder del sitio debería informar este comportamiento y plantear una inquietud de integridad, ya que es un posible incumplimiento de la política.

Tu participación

- Seguir las políticas, procedimientos y manuales comerciales relacionados con la calidad, seguridad y requisitos reglamentarios de todos los productos y servicios.
- Utilizar solo proveedores aprobados que conozcan y, por lo tanto, cumplan los requisitos de seguridad y calidad de GE Aerospace.
- Esforzarse por la mejora continua de la calidad con las opiniones de los clientes, las tendencias de producción y los conceptos Lean.
- Si participa en el diseño, fabricación, distribución o mantenimiento de algún producto o servicio:
 - Cree y mantenga registros de calidad precisos, como resultados de pruebas, reportes de inspección y fichas de la planta de fabricación. Nunca manipule ni falsifique documentos para mostrar información incorrecta.
 - No eluda controles de calidad ni tome atajos que puedan comprometer la calidad, seguridad o cumplimiento regulador de los productos y servicios de GE Aerospace.
 - No tergiversar ni falsificar las métricas de calidad, seguridad o productividad de los reportes internos o externos.

Reportes y archivos de datos

Creamos, mantenemos y reportamos registros comerciales y financieros precisos.

The GE Aerospace Way

- Preparamos información financiera oportuna, precisa y completa para los informes a la gerencia, los inversionistas, los organismos reguladores y otras partes interesadas.
- Nos aseguramos de que las decisiones de la dirección se basan en un sólido análisis financiero basado en hechos completos con la consideración adecuada de los riesgos a corto y largo plazo.
- Cumplimos con todas las normas de la Empresa y con las leyes y reglamentos aplicables relativos a la conservación de documentos y registros.
- Mantenemos procesos efectivos y controles internos que reflejan de manera justa las transacciones o eventos y que previenen o detectan transacciones inapropiadas.

Señales de advertencia a reportar

- Resultados financieros que parecen incompatibles con un rendimiento subyacente
- Evasión de procedimientos de revisión y aprobación
- Comunicaciones incompletas o engañosas sobre el contenido o el reporte de una transacción

Tu participación

- Mantener procesos efectivos y controles internos que reflejen de manera justa las transacciones o eventos, y que prevengan o detecten transacciones inapropiadas.
- Proteger los activos físicos, financieros y de propiedad intelectual.
- Mantener registros completos, precisos y oportunos para reflejar adecuadamente todas las transacciones comerciales.
- Crear documentos que sean precisos y completos, y seguir las políticas de la empresa a la hora de decidir cuándo conservarlos y eliminarlos.
- No malinterpretar los resultados financieros ni las métricas no financieras (las métricas en las que se basan las decisiones operativas) para cumplir con los objetivos de desempeño.
- No participar nunca en transacciones inapropiadas, como las que se sabe que tergiversan los informes de otras partes, ya sea de clientes o proveedores.
- Buscar la asesoría del equipo de contraloría, cumplimiento o defensor del pueblo si se entera de una transacción cuestionable.



Política destacada

Reflejamos fielmente el carácter económico y comercial de las actividades comerciales de la compañía, las cuales son consistentes con los principios, estándares y normas de contabilidad generalmente aceptados para los reportes financieros y contables.

Zona de ayuda

Política de reportes y archivos de datos del Espíritu y la Letra



Política destacada

Todos los proveedores de GE Aerospace deben someterse a la debida diligencia antes de poder trabajar con ellos. Solo nuestro equipo de abastecimiento tiene la autoridad de realizar contratos con proveedores.

Zona de ayuda

Política de las relaciones con proveedores del Espíritu y la Letra

Guía de integridad para proveedores

Relaciones con proveedores

Nuestras relaciones con proveedores se basan en prácticas legales y justas.

The GE Aerospace Way

- Solo trabajamos con los proveedores que comparten nuestro compromiso con la integridad, están calificados para proporcionar los bienes y servicios para los que se seleccionan y cumplir con todas las leyes, reglamentos y expectativas aplicables.
- Todos los proveedores deben cumplir con la Guía de integridad para proveedores, contratistas y consultores (la “Guía de integridad para proveedores”).
- Protegemos la información de GE Aerospace y la de los proveedores, incluida la información de propiedad y confidencial y los datos personales.
- Tratamos a todos los proveedores con igualdad y respeto.

Señales de advertencia a reportar

- Condiciones inseguras en las instalaciones de los proveedores
- Empleados de los proveedores que parecen ser menores de edad o ser objetos de medidas coercitivas
- Aparente falta de consideración por parte de los proveedores de los estándares ambientales en sus instalaciones
- Proveedores sin antecedentes comerciales en la jurisdicción en la que se los contratará
- Proveedores que no tienen suficiente experiencia relevante

Tu participación

- Seguir los procesos comerciales para la revisión de debida diligencia de incorporación y licitación competitiva de proveedores.
- Informe de cualquier problema o preocupación que observe en relación con las instalaciones de los proveedores, el trato a los trabajadores, los sub-proveedores y las prácticas empresariales.
- Proteger la información confidencial y de propiedad, incluido, cuando corresponda, un contrato de confidencialidad. También salvaguardar cualquier información confidencial o datos personales que un proveedor suministra a GE Aerospace.
- Evitar posibles conflictos de interés cuando se selecciona un proveedor y nunca aceptar obsequios inadecuados ni otros artículos de valor.

Uso aceptable

Utilizamos la información de propiedad y los recursos de información de GE Aerospace de manera responsable.

The GE Aerospace Way

- Debemos usar y proteger la información sobre nuestra compañía, nuestros clientes, nuestros empleados y nuestros proveedores de manera adecuada.
- De manera similar, debemos usar y proteger los sistemas, dispositivos y otra tecnología que usamos para procesar la información de propiedad de manera adecuada.

¿Cuáles son los recursos de información de GE Aerospace?

- Cualquier sistema, dispositivo u otra tecnología administrada y aprobada por GE Aerospace para procesar, almacenar o enviar información de propiedad.
- Todos los equipos que sean propiedad o alquilados por GE Aerospace, incluidos computadoras, dispositivos móviles y tabletas.
- Otros equipos, como dispositivos móviles personales, que hayan sido aprobados para el negocio, los incluidos en el programa BYOD (Traiga su propio dispositivo).

La integridad en acción

Pregunta: No tengo mi computadora portátil de GE Aerospace y debo comunicarme con un colega sobre un proyecto en el que estamos trabajando. ¿Puedo enviarle un correo electrónico desde mi cuenta personal?

Respuesta: No, usted no puede usar su cuenta de correo electrónico personal para realizar negocios de GE Aerospace. Esto incluye comunicaciones relacionadas con la compañía con colegas, clientes o proveedores, así como enviarse a usted mismo cualquier material que contenga Información de propiedad. Debe esperar hasta que vuelva a tener acceso a su correo electrónico de GE Aerospace.

Tu participación

- Se debe almacenar la información de propiedad solo en los recursos informativos.
- Usar solo su identidad de GE Aerospace (p. ej., su cargo o puesto de trabajo, dirección de correo electrónico o credenciales) cuando lo apruebe la política y para fines comerciales.
- Devolver los recursos informativos cuando ya no se necesiten o se hayan reemplazado, así como cuando deje de trabajar para GE Aerospace.
- Limitar el uso no profesional de los recursos informativos, el acceso a Internet, el plan de datos móviles y el correo electrónico a una duración o cantidad razonable. Dicho uso no debe abusar del tiempo y los recursos de la compañía, violar la legislación local ni cualquier política, norma o directriz, ni interferir con su trabajo.
- No almacenar, conservar ni realizar copias de seguridad de la información de propiedad de GE Aerospace en computadoras, dispositivos móviles, medios extraíbles o almacenamiento en la nube.
- No usar equipos o tecnologías prohibidos por GE Aerospace o una entidad gubernamental.
- No usar los recursos de información con fines ilícitos, como para acceder a materiales que se distribuyen de manera ilegal, son sexualmente explícitos o inapropiados.

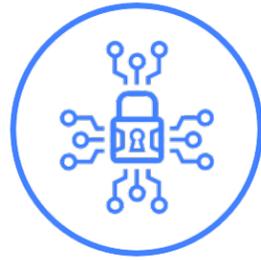


Política destacada

Plantee cualquier inquietud sobre el uso apropiado o la protección de la Información de propiedad o los Recursos de información en el [Portal de seguridad](#) o comunicándose con su gerente, defensor comercial, legal, Privacidad, seguridad de la información o líder de cumplimiento u otros canales abiertos de denuncia.

Zona de ayuda

Política de uso aceptable para el Espíritu y la Letra
Portal de seguridad



Política destacada

Instale solo aplicaciones de confianza en los Recursos de información de GE Aerospace. Las aplicaciones que no son proporcionadas o aprobadas por GE Aerospace no deberán usarse con GE Aerospace Confidencial o Información altamente confidencial de GE Aerospace.

Zona de ayuda

Política de seguridad cibernética del Espíritu y la Letra
Portal de seguridad

Seguridad cibernética

Protegemos nuestros sistemas, redes y dispositivos contra robo, pérdida o acceso no autorizado.

The GE Aerospace Way

- Intentamos proteger nuestras redes, sistemas, dispositivos, productos, procesos, servicios y tecnologías (Recursos de información), así como la Información de propiedad que contienen.
- Diseñamos los Recursos de información y los productos teniendo en cuenta la seguridad y aplicamos múltiples capas de controles de seguridad.
- Controlamos nuestros Recursos de información en conformidad con las leyes en vigor para proteger la seguridad de GE Aerospace y la Información de propiedad de GE Aerospace, para mantener las operaciones, y cumplir con las leyes y las normas comerciales aplicables.
- Exigimos a los terceros que procesan información de propiedad exclusiva en nuestro nombre que implementen controles de seguridad de la información que cumplan con los estándares de GE Aerospace, y evaluamos esos controles.

Consejos para proteger los recursos

- Proteja las copias físicas que contengan Información de propiedad y dispositivos de GE Aerospace cuando no los use
- Utilice contraseñas robustas; no comparta su contraseña con nadie
- Evite conectarse a redes WiFi públicas o no seguras.
- Evite hacer clic en enlaces de correo electrónico o abrir archivos adjuntos de remitentes desconocidos.
- Al publicar información en línea, no divulgue secretos comerciales, información patentada u otra información comercialmente de propiedad de GE Aerospace

Tu participación

- Se deben usar solo los Recursos de información para los que tiene autorización.
- No utilizar correos electrónicos personales ni dispositivos o software no aprobados para llevar a cabo negocios.
- Debe comprender los términos de uso para las aplicaciones de colaboración de GE Aerospace, incluidos cómo utilizar las aplicaciones y los tipos de datos que cada aplicación permite.
- Verificar que la Información de propiedad compartida con un tercero se transmita usando un método aprobado, seguro y protegido de forma adecuada por el tercero.

Propiedad intelectual

Protegemos los derechos de propiedad intelectual de GE Aerospace para mantener nuestra ventaja competitiva.

The GE Aerospace Way

- Defenderemos nuestros derechos de propiedad intelectual (PI) contra el uso no autorizado para preservar el valor de nuestra innovación y nuestra marca.
- Respetamos la propiedad intelectual de los demás y tomamos las medidas adecuadas para evitar la violación de los derechos de terceros.

¿Qué es exactamente la propiedad intelectual?

- La propiedad intelectual incluye inventos, procesos de fabricación, marcas, planes comerciales, gráficos y documentos de marketing, software y formas de los productos. Protegemos esta información con patentes, secretos comerciales, marcas comerciales, derechos de autor y diseños.

La integridad en acción

Pregunta: Debo enviarles información de propiedad a otros empleados, pero no sé con certeza si se necesita una etiqueta. ¿Cómo sé si la información es al menos CONFIDENCIAL?

Respuesta: Pregúntese lo siguiente: ¿me preocupa que esta información cae en manos equivocadas?

En otras palabras, si esta información se divulgara de manera inadecuada, ¿correría riesgo la reputación o el negocio de GE Aerospace? Si la respuesta es “sí” a cualquiera de estas preguntas, entonces la información es al menos CONFIDENCIAL. Si tiene alguna duda, pregúntele a su gerente o su asesor corporativo de propiedad intelectual.

Tu participación

- Divulgue de manera oportuna cualquier invención nueva que se haya creado como parte de su empleo con su asesor corporativo de propiedad intelectual.
- Clasificar, identificar, almacenar y compartir todos los datos, la información y los documentos de conformidad con la Clasificación de la información de propiedad, la política de manipulación y etiquetado, y garantizar que el acceso a la Información de propiedad y a los documentos se conceda solo a las personas que tengan una necesidad legítima.
- No debe proporcionar Información de propiedad a un tercero sin la aprobación interna correspondiente y el acuerdo de confidencialidad necesario con el tercero.
- Utilizar o distribuir Información de propiedad solo en beneficio de GE Aerospace y no para beneficio personal.
- No tomar, acceder, utilizar ni proporcionar acceso a Información de propiedad u otra propiedad intelectual sin autorización después de dejar de trabajar para GE Aerospace.
- No llevar, acceder, conservar, compartir ni usar la información confidencial de un tercero, incluida la información confidencial de un empleado, sin primero consultarlo y recibir la aprobación de su asesor corporativo de propiedad intelectual.



Política destacada

GE Aerospace es titular de la propiedad intelectual creada por sus empleados como parte de su trabajo. A los empleados les exigimos que revisen y firmen el Acuerdo de innovación de los empleados e Información de propiedad (EIIPIA) de GE Aerospace.

Zona de ayuda

Política de propiedad intelectual del Espíritu y la Letra

Procedimiento de gestión de información de propiedad



Política destacada

Informe todo riesgo identificado o sospechado, o cualquier incidente vinculado a la Información Personal de inmediato accediendo al [Portal de seguridad](#), o dirigiéndose a su gerente, Líder de Privacidad de Negocios, o por medio de los canales de reporte abierto.

Zona de ayuda

Política de privacidad del Espíritu y la Letra

Compromiso con la protección de información personal

Privacidad

Respetamos los derechos de privacidad individuales.

The GE Aerospace Way

- Reunimos, procesamos y protegemos la información personal de manera responsable. Lo hacemos de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables y con el *Compromiso de GE Aerospace con la Protección de la Información Personal*.
- Procesamos los Datos Personales de forma legal, justa y transparente, y respetamos los derechos individuales, de acuerdo con la legislación aplicable.
- Limitamos el procesamiento de la información personal al mínimo requerido para cumplir con sus fines de negocios específicos y legítimos.

¿Qué es exactamente la información personal?

- La información personal es cualquier información relacionada directa o indirectamente a una persona identificable. Algunos ejemplos de datos personales incluyen, nombre, inicio de sesión única, dirección postal, número de identificación nacional, y la información de pagos y beneficios.

La integridad en acción

Pregunta: Nos dieron permiso para usar la información personal de este cliente como parte de nuestra investigación. ¿Podemos usarla para fines publicitarios también?

Respuesta: No. La información personal autorizada para un fin particular no deberá utilizarse para fines nuevos e incompatibles.

Tu participación

- Limitar el acceso o el procesamiento de información personal únicamente a lo necesario para fines comerciales legítimos.
- Almacenar Información personal solo por el tiempo que sea necesario. Respete los plazos de retención de registros y asegúrese de cumplir con los procedimientos de eliminación de datos de su negocio o de su rol.
- Tener en cuenta la privacidad desde las primeras etapas del diseño de cualquier sistema, aplicación, proceso o producto.
- Proteja la Información personal procesada por proveedores implementando contratos, controles de seguridad, enfoques basados en la “privacidad desde el diseño” y comunicaciones protegidas con dichos proveedores.

Conflictos de interés

Evitamos conflictos de intereses.

The GE Aerospace Way

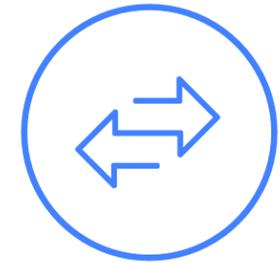
- Siempre tome decisiones comerciales basándose en lo que es objetivamente mejor para GE Aerospace, nunca en lo que es mejor para usted.
- No considere personales ninguna de las oportunidades sobre las que GE Aerospace podría tener interés que hayan sido descubiertas utilizando los puestos, información o propiedades de GE Aerospace.
- No utilice los recursos, la propiedad intelectual, el tiempo ni las instalaciones de GE Aerospace para beneficio personal.
- Asegúrese de evitar cualquier conflicto de interés real, potencial o percibido con GE Aerospace. Cuando sea inevitable, o si no sabe con certeza, tiene la obligación de informarlo.

Ejemplos de conflictos potenciales que debe informar

- Intereses financieros en una empresa en la que podría afectar personalmente los negocios de GE Aerospace con esa empresa o beneficiarse económicamente
- Trabajar, contratar o supervisar a otras personas con las que tiene una relación personal cercana
- Empleo externo (remunerado o no remunerado)
- Membresías en consejos externos
- Regalos de proveedores

Tu participación

- Divulgar los conflictos de interés reales, potenciales o percibidos electrónicamente mediante el cuestionario electrónico de conflictos de interés cuando se una a GE Aerospace y actualizarlo cuando se lo solicite.
- Actualizar el cuestionario antes de estar en cualquier situación que plantee un conflicto posible o aparente.
- Si trabaja en un país donde se haya implementado métodos alternativos aprobados para divulgar posibles conflictos, entonces puede enviar una divulgación por escrito a (i) su gerente y (ii) al gerente de RR. HH. o al asesor legal comercial o al líder de cumplimiento.



Política destacada

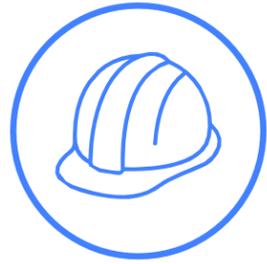
Una divulgación afirmativa no significa necesariamente que existe un conflicto real o que la actividad es inadecuada. Es importante informar todo para que GE Aerospace pueda ayudarle a evitar situaciones que puedan violar la política de conflictos de intereses.

Zona de ayuda

Política de conflictos de interés de S&L

Cuestionario de conflicto de interés

Procedimiento de cortesías comerciales



Política destacada

Suspenda el trabajo y notifique al liderazgo de EHS si observa riesgos o si se entera de que no se están cumpliendo normas.

Zona de ayuda

Política de medio ambiente, salud y seguridad del Espíritu y la Letra

Portal de EHS

Medio ambiente, salud y seguridad

Protegemos a las personas y a las comunidades en las que operamos.

The GE Aerospace Way

- Cumplimos de manera estricta con todas las leyes en materia de medio ambiente, salud y seguridad (EHS) que se aplican a nuestras operaciones.
- Elaboramos y seguimos prácticas laborales seguras para garantizar la seguridad del lugar de trabajo y evitar lesiones.
- Instalamos, mantenemos y supervisamos controles ambientales para asegurarnos de que nuestras emisiones estén dentro de los límites legales.
- Evaluamos los riesgos de EHS de cualquier actividad nueva, ya sea al diseñar un producto nuevo, vender en un mercado nuevo, construir una fábrica nueva o comprar un negocio nuevo, y preparamos a nuestros equipos y sitios en consecuencia.

Ejemplos de señales de advertencia sobre EHS a reportar

- Incumplimiento de los requisitos normativos, falta de obtención de permisos
- Desviaciones de las prácticas laborales escritas que eluden o no tienen en cuenta las protecciones en materia de EHS o comprometen la seguridad.
- Brechas de seguridad o fallas en los procedimientos de emergencia
- Herramientas o equipos en mal funcionamiento
- Equipos de protección faltantes o en mal estado, incluida la indumentaria de protección personal y los elementos de protección de maquinaria
- Manejo inseguro de vehículos
- Incumplimiento de los procedimientos de bloqueo y etiquetado (LOTO) y de protección contra caídas
- Desechos o productos peligrosos despachados o eliminados en forma inadecuada
- Situaciones inseguras fuera del sitio de trabajo, como en las instalaciones de un cliente o en sitios anexos del proyecto en curso

Tu participación

- Conocer y cumplir con todas las capacitaciones sobre EHS que se le asignen.
- Seguir los procesos y procedimientos EHS para identificar y tratar los asuntos vinculados a EHS en su sitio de trabajo. Si tiene dudas, pregúntele a su líder de EHS.
- Cuestione toda operación insegura o inadecuada que observe en su sitio de trabajo, incluidas las instalaciones de GE Aerospace y los sitios de proyectos y de sus clientes.
- Suspender cualquier trabajo que resulte inadecuado, riesgoso o del cual no esté seguro.

Uso indebido y divulgación de información privilegiada

Garantizamos el uso adecuado y protegemos la confidencialidad de la información material privada.

The GE Aerospace Way

- No utilizamos ni compartimos información material privada para beneficio personal.

Ejemplos de información material

- Ingresos, ganancias, márgenes, flujo de caja u otros resultados o previsiones financieros
- Demandas, reclamaciones o investigaciones importantes
- Cambios en el liderazgo sénior
- Adquisiciones, disposiciones o reorganizaciones transformadoras y a gran escala
- Resultados de auditorías
- Impulsores clave del desempeño comercial

La integridad en acción

Pregunta: Durante una reunión con el equipo, supe que GE Aerospace planea adquirir otra compañía. ¿Puedo comprar acciones en esa empresa antes de que se anuncie la adquisición? ¿Qué tal comprar acciones de GE Aerospace?

Respuesta: No y no. Si se entera de que GE Aerospace está evaluando comprar una empresa o celebrar un contrato de compra importante, debe asumir que la información no es pública hasta después de que GE Aerospace o la contraparte haya anunciado públicamente la transacción y el mercado haya tenido tiempo para asimilar la información.

Tu participación

- Nunca compre ni venda valores (como acciones, bonos o derivados) de GE Aerospace ni de ninguna otra empresa si tiene conocimiento de información privada que pueda repercutir en el precio de dichos valores (información privilegiada).
- No recomiende ni sugiera a cualquier otra persona compre o venda valores de una empresa, incluida GE Aerospace, si tienes información privada material sobre esa empresa (especulación con acciones).
- Evite compartir información privada con cualquier persona ajena a GE Aerospace, a menos que sea necesario para las actividades comerciales y se hayan establecido los controles adecuados (como un contrato de confidencialidad con un proveedor).
- Abstenerse de hablar de asuntos comerciales privados de GE Aerospace con amigos y familiares.
- No actuar como consultor independiente ni experto fuera de GE Aerospace en asuntos comerciales incluidos en el ámbito de su empleo.



Política destacada

La política de GE Aerospace establece estándares para los empleados y otras personas que obtienen información material privada y prohíbe el uso indebido y divulgación de información privilegiada.

Zona de ayuda

Política de uso indebido de información privilegiada y especulación con acciones



Política destacada

Si observa o siente que algo no es correcto, dígalos. Puede reportar cuestiones de seguridad o acontecimientos sospechosos a un líder de seguridad, al departamento de recursos humanos, al departamento legal o de cumplimiento, al defensor o en el [Portal de seguridad](#).

Zona de ayuda

Política de seguridad del Espíritu y la Letra
Portal de seguridad

Seguridad

Trabajamos para mantener nuestras operaciones globales seguras y a salvo para quienes trabajan con y para nosotros.

The GE Aerospace Way

- Queremos que todos los empleados y contratistas se sientan físicamente seguros y a salvo mientras trabajan, ya sea en un lugar de trabajo de o cuando viajan en nombre de la compañía.
- Nos comunicamos, según proceda, sobre la prevención, la respuesta en casos de emergencia y la continuidad empresarial con la comunidad de GE Aerospace, funcionarios gubernamentales, los medios de comunicación y la sociedad.
- Nuestros equipos de operaciones de seguridad global están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana y están preparados para ayudarle con todas las inquietudes de seguridad que pueda tener.

Herramienta para viajar de forma segura: Su contacto de emergencia

- Antes de viajar, le recomendamos que ingrese o actualice la información del contacto de emergencia en el perfil de viajes de GE Aerospace. Si hay algún acontecimiento (natural o causado por el hombre) que pudiera ponerlo en riesgo mientras viaja, el liderazgo quiere saber que esté a salvo. Si no podemos comunicarnos con usted, lo haremos con su contacto de emergencia mientras seguimos supervisando su seguridad.

La integridad en acción

Pregunta: Vi a una contratista que sacaba fotos mientras estaba en el área de GE Aerospace. Es posible que tenga permiso, pero no lo sé con seguridad. ¿Qué es lo mejor que se puede hacer?

Respuesta: Póngase en contacto de inmediato con un guardia de seguridad local o el líder de seguridad del sitio para reportar lo que vio. En la mayoría de los sitios, no se permite tomar fotografías o se deben supervisar cuidadosamente con permiso.

Tu participación

- Crear y mantener un ambiente de trabajo seguro.
- Ser consciente de su entorno en todo momento, ya sea que se encuentre en una sede de GE Aerospace, el sitio de un cliente o un lugar público.
- Respetar todos los procedimientos de entrada y salida. Llevar su credencial y asegurarse de que otros también lo hagan.
- Organizar los viajes de negocio a través de GE Aerospace Travel y cumplir con los requisitos de la política de viajes y estadías.

Presentación de informes abierta

Somos la voz de la integridad.

The GE Aerospace Way

- GE Aerospace promueve un entorno abierto, en el que alentamos a los empleados a plantear inquietudes sobre la integridad por medio de una variedad de canales, sintiéndose cómodos de hacerlo sin temor a represalias.
- GE Aerospace prohíbe estrictamente la represalia por plantear una inquietud o por participar en una investigación de integridad.
- GE Aerospace mantiene las inquietudes y las partes relacionadas de manera estrictamente confidencial, y en lo posible, compatible con una investigación completa y justa. Los investigadores publicarán detalles solo “cuando sea estrictamente necesario”.

Cómo plantear una inquietud sobre integridad

Puede hablar con alguien sobre un posible problema de integridad en persona, por teléfono o por escrito.

Entre los canales disponibles se incluyen:

- Gerentes
- Recursos humanos
- Departamento legal y de cumplimiento
- Defensores
- La junta directiva
- Anónimamente en compliance.geaerospace.net

Nada en esta política le impide informarles posibles violaciones de las leyes a las autoridades gubernamentales competentes.

Cómo se investigan las inquietudes

GE Aerospace examina minuciosamente cada inquietud sobre la integridad. Durante el proceso de investigación, GE Aerospace:

- Forma un equipo de investigación independiente y objetivo.
- Obtiene los hechos por medio de entrevistas o la revisión de documentos.
- Llega a conclusiones, cuando es posible a partir de los hechos que el equipo puede obtener.
- Recomienda la acción correctiva, si fuera necesario.
- Le proporciona a la persona que planteó la preocupación original (si esa persona es conocida) comentarios sobre resultados, mientras mantiene la confidencialidad y privacidad de todos los involucrados en el asunto.



Política destacada

No necesita estar seguros de que ha ocurrido una infracción, sino que debe plantear una inquietud de integridad cuando cree de buena fe que ha ocurrido algo inadecuado o que se ha violado una ley o política.

Zona de ayuda

Política de reporte abierto del Espíritu y la Letra



GE Aerospace

