



GE Aerospace



The Spirit & The Letter (Der Geist und der Wortlaut)

“ *The Spirit and The Letter (Der Geist und der Wortlaut) ist unser Kompass für ethisches Verhalten, er spiegelt unsere Grundwerte wider und unterstützt unsere langjährige Tradition der unnachgiebigen Integrität. Diese Grundsätze und Richtlinien legen unsere Erwartungen an alle Mitarbeiter fest und bilden die Grundlage für eine solide Entscheidungsfindung, die sicherstellt, dass wir in einer Weise handeln, die mit unserem Verhaltenskodex übereinstimmt. Durch die Übernahme dieser Richtlinien und Verhaltensweisen schaffen wir ein Umfeld, in dem sich alle Mitarbeiter entfalten und unseren Kunden und Partnern das Beste von GE Aerospace bieten können.*

Sie haben es in der Hand, den weltweiten Ruf von GE Aerospace zu beeinflussen, indem Sie sich The Spirit and The Letter (Der Geist und der Wortlaut) zu eigen machen. Durch die Einhaltung dieser Grundsätze stellen Sie sicher, dass die Arbeit, die wir leisten, unserem Ziel entspricht: Wir erfinden die Zukunft des Fliegens, heben Menschen in die Luft und bringen sie sicher nach Hause.”

Melissa Kelly

Chief Compliance Officer
(leitende Compliance-Beauftragte)

Inhaltsverzeichnis

Lernen Sie unser Programm kennen – THE SPIRIT (DER GEIST)

-  Ethik: Der GE Aerospace Weg
-  Wer sollte diese Richtlinien befolgen
-  Was Mitarbeiter tun müssen
-  Was Führungskräfte tun müssen

Benötigen Sie weitere Hilfe? Rufen Sie compliance.geaerospace.net auf, um:

- einen Verantwortlichen für Compliance eines Geschäftsbereiches zu finden
- Bedenken zu äußern
- Richtlinien nachzulesen
- Arbeitshilfen, Videos und mehr herunterzuladen und anzusehen.

Lernen Sie unsere Richtlinien kennen – THE LETTER (DER WORTLAUT)

Gewinnen Sie mit Integrität

- Bekämpfung der Bestechung/Korruptionbekämpfung
- Interessenkonflikte
- Fairer Wettbewerb
- Einhaltung der öffentlichen Auftragserteilungen

Verantwortungsvolle Quelle

- Menschenrechte
- Lieferantenbeziehungen

Verhalten am Arbeitsplatz

- Offene Berichterstattung
- Respektvoller Arbeitsplatz

Schützen Sie Unternehmensdaten

- Zulässige Verwendung
- Cybersicherheit
- Geistiges Eigentum
- Datenschutz

Schützen Sie sich und das Unternehmen

- Bekämpfung von Geldwäsche
- Umwelt, Gesundheit und Sicherheit
- Insiderhandel und Offenlegung von Insiderinformationen
- Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen
- Qualität
- Mitteilungs- und Aufbewahrungspflichten
- Sicherheit



The Spirit (Der Geist)

...

The Spirit (Der Geist) verkörpert unser Versprechen, zu jeder Zeit ethisch zu handeln. Bei GE Aerospace verpflichten wir uns, das Richtige zu tun, immer mit uneingeschränkter Integrität.

Ethik: Der GE Aerospace Weg



Hauptprinzipien

- 1 Seien Sie bei allen Ihren Aktivitäten und Beziehungen ehrlich, fair und vertrauenswürdig.
- 2 Befolgen Sie die anwendbaren Gesetze und Regeln, die für unsere weltweiten Geschäftstätigkeiten gelten.
- 3 Erfüllen Sie Ihre Pflicht, als Stimme der Integrität aufzutreten und melden Sie unverzüglich alle Bedenken bezüglich der Einhaltung von Gesetzen, GE Aerospace-Richtlinien und / oder diesem Kodex.



Wichtige Fragen

The Spirit & The Letter (Der Geist und der Wortlaut) ist kein Ersatz für Ihr gesundes Urteilsvermögen und kann nicht jede denkbare Situation abdecken. Achten Sie auf Anzeichen dafür, dass Sie oder Ihre Kollegen sich in einer Compliance-Grauzone befinden, und stellen Sie sich drei einfache Fragen, wenn Sie Zweifel haben, was Sie tun sollen.

- 1 Wie würde diese Entscheidung innerhalb von GE Aerospace und nach außen auf andere Personen wirken?
- 2 Bin ich bereit, die Verantwortung für diese Entscheidung zu übernehmen?
- 3 Ist dies mit dem GE Aerospace-Verhaltenskodex vereinbar?

Denken Sie daran: Agieren Sie, wenn Sie ein Problem sehen. Fragen Sie, wenn Sie sich nicht sicher sind.

Wer sollte diese Richtlinien befolgen?



The Spirit & The Letter (Der Geist und der Wortlaut) muss von jedem, der für GE Aerospace arbeitet oder repräsentiert befolgt werden.

Dazu gehören

- Aufsichtsräte, Führungskräfte und Mitarbeiter von GE Aerospace.
- Tochtergesellschaften und von GE Aerospace kontrollierte verbundene Unternehmen. Unternehmen, bei denen GE Aerospace mehr als 50 Prozent der Stimmrechte besitzt, oder bei denen GE Aerospace das Kontrollrecht hat, müssen die Compliance-Richtlinien von GE Aerospace übernehmen und befolgen.

Nicht-kontrollierte Tochtergesellschaften sollten darin bestärkt werden, die Compliance-Richtlinien von GE Aerospace zu übernehmen und zu befolgen.

GE Aerospace-Mitarbeiter, die mit Dritten, wie Beratern, Beauftragten, Handelsvertretern, Lieferanten und unabhängigen Auftragnehmern arbeiten, müssen:

- Von diesen Parteien verlangen, dass sie die relevanten Aspekte der GE Aerospace Compliance-Richtlinien einhalten;
- diese Parteien hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien schulen und informieren;
- Maßnahmen, bis hin zur Kündigung eines Vertrages ergreifen, falls sie erfahren, dass ein Dritter die Compliance-Richtlinien von GE Aerospace nicht eingehalten hat.

Wichtig: Dieser Kodex und die in ihm beschriebenen Richtlinien stellen keinen Arbeitsvertrag dar. GE Aerospace begründet keine vertraglichen Rechte, weder ausdrücklich noch stillschweigend, durch die Herausgabe des Kodex oder der Policen.

Was Mitarbeiter tun müssen

Seien Sie informiert

- Gewinnen Sie ein grundlegendes Verständnis der Compliance-Richtlinien von The Spirit & The Letter (Der Geist und der Wortlaut).
- Machen Sie sich mit den Details aller The Spirit & The Letter (Der Geist und der Wortlaut)-Richtlinien vertraut, die für Ihren Verantwortungsbereich bei Ihrer individuellen Arbeit wichtig sind.
- Lernen Sie mehr über die einzelnen funktionalen sowie regionalen Richtlinien und Abläufe und vollziehen Sie nach, wie diese bei Ihrer Arbeit anzuwenden sind.

Seien Sie achtsam

- Bleiben Sie auf dem neuesten Stand bezüglich der Entwicklungen in der Branche, da sich die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften auf die Reputation auf dem Markt auswirken kann.
- Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass GE Aerospace Informationen, die auf Geräten und Technologien von GE Aerospace oder auf persönlichen Geräten, die Zugang zum Netzwerk von GE Aerospace haben, verarbeitet oder gespeichert werden, überprüfen, kontrollieren, überwachen, abfangen, darauf zugreifen und offenlegen kann.

Seien Sie engagiert

- Äußern Sie sofort jegliche Bedenken bezüglich potenzieller Verstöße gegen das Gesetz oder die Richtlinien.
- Kooperieren Sie uneingeschränkt und ehrlich bei Untersuchungen, die Compliance-Bedenken betreffen.

Der Preis der Nichteinhaltung

- Mitarbeiter und Vorgesetzte, die Ihre Integritätspflichten nicht erfüllen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses rechnen. Die folgenden Beispiele für ein entsprechendes Verhalten können Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben.

Beispiele für Fehlverhalten

- **Verstöße gegen das Gesetz oder die Richtlinien** oder die Aufforderung, dass andere so handeln sollen.
- **Vergeltungsmaßnahmen gegen einen anderen Mitarbeiter** wegen dessen Meldung eines Compliance-Problems.
- **Unterlassen der sofortigen Meldung** eines bekannten oder vermuteten Verstoßes gegen die Compliance-Richtlinien.
- **Mangelnde vollständige und ehrliche Kooperation** bei Untersuchungen betreffend möglicher Richtlinienverstöße.
- **Das Versagen als Führungskraft**, die Einhaltung der Integritätsgrundsätze, Richtlinien und Gesetze gewissenhaft sicherzustellen.

Was Führungskräfte tun müssen

GE Aerospace nimmt alle seine Führungskräfte in die Pflicht, eine Kultur der Compliance zu fördern. Der Verantwortungsbereich der Führungskräfte umfasst die Prävention, die Aufdeckung und die Verantwortung bezüglich aller Compliance-Angelegenheiten.



Vermeiden

- Seien Sie selbst ein Vorbild für Integrität, nicht nur durch Worte, sondern noch wichtiger, durch Ihre Handlungen.
- Gehen Sie niemals Kompromisse bei der Integrität ein, um eine Frist einzuhalten, einen Kunden zufriedenzustellen oder den Umsatz zu steigern.
- Fördern Sie die offene Berichterstattung und stellen Sie sicher, dass Mitarbeiter wissen, wie sie Compliance-Bedenken äußern können und sich dabei sicher fühlen.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Team Warnhinweise für wesentliche Risiken erkennen kann und die zugewiesenen Compliance-Schulungen rechtzeitig absolviert.
- Helfen Sie den Mitarbeitern zu verstehen, wie und wo sie zusätzliche Beratung finden und Fragen stellen können.
- Verstehen und befolgen Sie die Richtlinien, Gesetze und Vorschriften, die für Ihr Team gelten. Wenn Sie nicht sicher sind, fragen Sie einen Experten der Rechtsabteilung oder der Compliance-Abteilung.



Erkennen

- Führen Sie regelmäßig Compliance-Prüfungen mit Hilfe des Compliance-Verantwortlichen und / oder mit Hilfe der internen Revision durch.
- Implementieren Sie interne Kontrollmaßnahmen, um Compliance-Risiken und Compliance-Verstöße zu erkennen.



Reaktion

- Dokumentieren Sie die von Mitarbeitern geäußerten Compliance-Bedenken und leiten Sie sie über die geeigneten Kanäle weiter.
- Leiten Sie sofort Abhilfemaßnahmen ein, um identifizierte Compliance-Schwächen zu beheben.
- Ergreifen Sie geeignete Disziplinarmaßnahmen.
- Berücksichtigen Sie Integritätsbeiträge der Mitarbeiter bei Bewertungs- und Belohnungsprogrammen.

The Letter (DER WORTLAUT)

...

The Letter deckt unsere Richtlinien zur Einhaltung von The Spirit & The Letter (Der Geist und der Wortlaut) ab. Diese Richtlinien gelten für alle Mitarbeiter, überall auf der Welt. Dieser Kodex bietet eine einführende Zusammenfassung dieser Richtlinien, jedoch nicht die vollständigen Richtlinien an.

Unter compliance.geaerospace.net finden Sie die vollständigen Richtlinien sowie detaillierte Informationen zu den Richtlinien und Ressourcen, die Ihnen helfen.



Richtlinien- Schwerpunkt

Das Problem der Bestechung ist nicht auf Regierungsbeamte beschränkt – viele Länder und Unternehmen verbieten Bestechung auch im privaten Sektor. Geschenke, Bewirtung oder andere Dinge von Wert, die im Austausch für eine unzulässige Unterstützung oder Gegenleistung bereitgestellt werden, können als Bestechung angesehen werden.

Hilfe-Bereich

S&L Anti-Bestechungs-
/Antikorruptionspolitik

Geschäftliches
Höflichkeitsverfahren

Vermittlungsverfahren

Bekämpfung von Bestechung / Korruptionsbekämpfung

Wir beteiligen uns nicht an Bestechung oder Korruption jeglicher Art.

Der GE Aerospace Weg

- GE Aerospace verbietet Bestechungen bei geschäftlichen Tätigkeiten überall auf der Welt, sowohl im öffentlich-rechtlichen Bereich als auch im privaten Sektor.
- Wir führen strenge Kontrollen durch, mit dem Ziel, Bestechung vorzubeugen und aufzudecken. Dies beinhaltet einen rigorosen Prozess für die Beauftragung von und den Umgang mit Dritten, die im Namen von GE Aerospace bei Geschäftsverhandlungen agieren.
- Wir führen präzise Buch, fertigen Aufzeichnungen an und führen Konten, die den tatsächlichen wirtschaftlichen Hintergrund unserer Transaktionen reflektieren.

Warnhinweise, die an die Rechts-/ Compliance-Abteilung zu melden sind

- Anfragen Dritter, ihre Provisionszahlungen vor Auftragsvergabe zu erhalten
- Vorschläge, GE-Geschäfte aufgrund einer „besonderen Beziehung“ nur über einen bestimmten Vertreter oder Partner abzuwickeln
- Aufforderungen, eine Zahlung an eine Person zu leisten, die nicht mit der besprochenen Transaktion in Verbindung steht
- Provisionen, die im Verhältnis zur erbrachten Leistung zu hoch erscheinen.
- Unklare „Beratungskosten“, bspw. ohne eine Gegenleistung, auf Rechnung

Ihre Rolle

- Bieten Sie niemals jemandem Zahlungen oder Zuwendungen an, versprechen oder genehmigen Sie solche niemals, um einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu erlangen. Konsultieren Sie das Verfahren für geschäftliche Gefälligkeiten, bevor Sie einer externen Partei eine geschäftliche Gefälligkeit erweisen.
- Befolgen Sie das Vermittlungsverfahren, wenn Sie Dritte damit beauftragen, (1) GE Aerospace bei der Werbung, Vermarktung oder dem Verkauf von GE Aerospace-Produkten an potenzielle Kunden zu vertreten oder (2) mit GE Aerospace beim Verkauf von GE Aerospace-Produkten an potenzielle Kunden zusammenzuarbeiten.
- Leisten Sie keine Beschleunigungszahlungen, um routinemäßige Verwaltungsvorgänge zu erleichtern. Die einzige Ausnahme ist, sofern es notwendig ist, um die Gesundheit oder Sicherheit von Ihnen oder einem anderen Mitarbeiter zu schützen.

Interessenkonflikte

Wir vermeiden Interessenkonflikte, wo es möglich ist.

Der GE Aerospace Weg

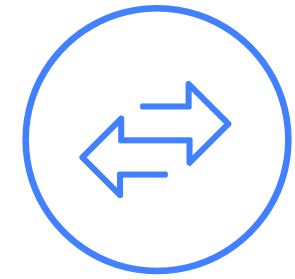
- Treffen Sie Geschäftsentscheidungen stets auf der Grundlage dessen, was objektiv für GE Aerospace am besten ist, und nicht auf Basis dessen, was Ihren persönlichen Interessen entspricht.
- Ergreifen Sie keine Gelegenheiten, an denen GE Aerospace ein Interesse haben könnte und die anhand von Position(en), Informationen oder Eigentum von GE Aerospace entdeckt werden, zu Ihrem persönlichen Vorteil.
- Verwenden Sie weder Ressourcen, geistiges Eigentum, Arbeitszeit noch die Ausrüstung von GE Aerospace zu Ihrer persönlichen Bereicherung.
- Stellen Sie sicher, dass Sie tatsächliche, potenzielle oder vermeintliche Interessenkonflikte mit GE Aerospace vermeiden.
- Offenlegung von persönlichen oder finanziellen Aktivitäten, Entscheidungen oder Beziehungen, die einen tatsächlichen, potenziellen oder vermeintlichen Konflikt mit den Interessen von GE Aerospace darstellen könnten.

Beispiele für offenzulegende Interessenkonflikte

- Finanzielle Interessen an einem dritten Unternehmen, wenn Sie die Geschäfte von GE Aerospace mit diesem Unternehmen persönlich beeinflussen könnten oder finanziell von dem Geschäftskontakt profitieren könnten.
- Die Arbeit mit, die Einstellung oder Beaufsichtigung von Personen, zu denen Sie eine enge persönliche Beziehung haben.
- Nebentätigkeit (bezahlt oder unbezahlt)
- Externe Vorstands- oder Aufsichtsratsmandate
- Geschenke von Lieferanten

Ihre Rolle

- Legen Sie tatsächliche, potenzielle oder vermeintliche Interessenkonflikte elektronisch mithilfe des Fragebogens „eConflicts of Interest“ bei Ihrem Arbeitsbeginn bei GE Aerospace offen und aktualisieren Sie ihn jeweils auf Anfrage.
- Aktualisieren Sie Ihren Fragebogen, bevor Sie sich auf eine Situation einlassen, die einen potenziellen oder vermeintlichen Konflikt darstellt.
- Wenn Sie in einem Land arbeiten, in dem es eine zugelassene alternative Methode zur Offenlegung potenzieller Konflikte gibt (z. B. Frankreich und Deutschland), oder wenn Sie für die BPH Bank arbeiten, sollten Sie eine Offenlegung nach dieser Methode einreichen.



Richtlinien-Schwerpunkt

Eine bestätigende Offenlegung bedeutet nicht unbedingt, dass ein tatsächlicher Konflikt besteht oder dass die Aktivität unangemessen ist. Es ist wichtig, dass Sie alles offenlegen, damit GE Aerospace Ihnen helfen kann, Situationen zu vermeiden, die gegen die Richtlinie zu Interessenkonflikten verstoßen könnten.

Hilfe-Bereich

S&L-Konflikte
zu Interessenkonflikten
Fragebogen zu
Interessenkonflikten
Geschäftliches
Höflichkeitsverfahren



Richtlinien- Schwerpunkt

Seien Sie bei allen Interaktionen mit Wettbewerbern vorsichtig, damit auf jeden Fall der Eindruck einer unzulässigen Vereinbarung vermieden wird.

Bei unausgesprochenen oder stillschweigenden Vereinbarungen können diese, wenn sie den Anschein von Täuschung haben, zu einer Rufschädigung und rechtlichen Haftung, einschließlich erheblicher Geldbußen und sogar Gefängnisstrafen führen.

Hilfe-Bereich

S&L-Richtlinie zum fairen Wettbewerb

Fairer Wettbewerb

Wir verhalten uns transparent, um konkurrenzfähig zu sein.

Der GE Aerospace Weg

- Wir vertreten den Grundsatz des fairen Wettbewerbs und der freien Marktwirtschaft. Wir halten uns bei allen unseren Aktivitäten an die Kartell- und Wettbewerbsgesetze.
- Wir dürfen niemals unzulässige Absprachen mit anderen Unternehmen treffen, um Preise oder Konditionen für Kunden festzulegen, Märkte oder Kunden aufzuteilen oder das Ausschreibungsverfahren zu manipulieren.

Integrität in Aktion

- F:** Ich spreche mit einem Kunden und er schlägt vor, mir ein Angebot eines Wettbewerbers zu zeigen. Was soll ich tun? Darf ich Kopien von Angeboten von Wettbewerbern mit dem Kunden besprechen oder annehmen?
- A:** Es gehört zum normalen Ablauf von Verhandlungen, dass ein Kunde Aussagen über die Preisgestaltung der Wettbewerber und andere Geschäftsbedingungen macht und GE Aerospace auffordert, sein Angebot zu verbessern. Sollte Ihnen ein Kunde jedoch anbieten, Ihnen ein Dokument eines Konkurrenten zu geben, müssen Sie, bevor Sie es annehmen, fragen, ob der Kunde das Dokument zur Verfügung stellen darf. Selbst wenn der Kunde sagt, er dürfe das Dokument zur Verfügung stellen, sollten Sie kein Dokument annehmen, das mit „Vertraulich“, „Unterliegt einer Geheimhaltungsvereinbarung“ (oder ähnlichen Kennzeichnungen) versehen ist oder von dem Sie glauben, dass es vertraulich ist. Falls Sie Wettbewerbsinformationen erhalten, müssen Sie diese (einschließlich aller Dokumente) im Competitive Information Reporting System (CIMS) einreichen. Sie müssen sich immer an die Rechtsabteilung oder den Compliance-Beauftragten Ihres Unternehmens wenden, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben. Denken Sie daran, dass zeitkritische Berichtsanforderungen bestehen können.

Ihre Rolle

- Treffen Sie keine Absprachen oder Vereinbarungen mit einem Wettbewerber über Wettbewerbsaspekte zwischen GE Aerospace und einem Mitbewerber, einschließlich Vereinbarungen über Preise, Ausschreibung, Vertragskonditionen, Löhne oder die Aufteilung von Märkten oder Kunden.
- Schlagen Sie keine Vereinbarungen mit Dritten vor oder gehen Sie keine Vereinbarungen ein, die festlegen, ob oder wie Angebote abgegeben werden sollen.
- Vermeiden Sie jeglichen Kontakt mit Mitbewerbern, der den Anschein von unzulässigen Vereinbarungen oder Absprachen erwecken könnte. Distanzieren Sie sich aktiv von allen Situationen, in denen unerlaubte Vereinbarungen oder Informationsaustausch zwischen Wettbewerbern stattfindet, und informieren Sie unverzüglich die Rechts- oder Compliance-Abteilung.
- Verstehen und befolgen Sie die Richtlinien von GE Aerospace in über den Kontakt mit Mitbewerbern, die Beschaffung und Handhabung von Wettbewerbsinformationen und die Teilnahme in Wirtschafts- und Berufsverbänden.
- Stellen Sie anderen Bietern, Mitbewerbern oder deren Vertretern keine wettbewerbslich sensiblen Informationen zur Verfügung, empfangen oder tauschen Sie diese nicht aus, sei es persönlich, elektronisch oder im Rahmen eines Branchentreffens, einschließlich der gesamten Angebote oder ausgewählter Teile.
- Führen Sie keine Gespräche oder schließen Sie keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen darüber, Mitarbeiter des jeweils anderen einzustellen oder abzuwerben, und besprechen Sie keine Gehälter oder Sozialleistungen mit anderen Unternehmen, die um denselben Talentpool konkurrieren.

Einhaltung der öffentlichen Auftragserteilungen

Wir wenden bei Geschäftsbeziehungen mit öffentlichen Auftraggebern die höchsten ethischen Standards an.

Der GE Aerospace Weg

- Bei der Zusammenarbeit mit Regierungen verpflichten wir uns, alle geltenden Vertragsbedingungen, Gesetze und Vorschriften einzuhalten.
- Wir sind ehrlich und korrekt, wenn wir mit öffentlichen Auftraggebern zusammenarbeiten.
- Wir haben entsprechende Kontrollen und Prozesse, die sich auf unsere Geschäftsbeziehungen mit Regierungen beziehen, um die Compliance in diesem stark regulierten Umfeld sicherzustellen.

Integrität in Aktion

- F:** Ein Techniker der U.S.-Regierung, den ich von einem früheren Auftrag kenne, hat angeboten, mich in die spezifischen Kriterien einzuführen, die der öffentliche Auftraggeber verwenden wird, um Angebote für eine anstehende Auftragsvergabe zu bewerten. Er sagte, dass er sichergehen möchte, dass wir eine faire Chance für den Auftrag bekommen. Kann ich sein Angebot annehmen?
- A:** Nicht, ohne vorher herauszufinden, ob er ausdrücklich von dem mit dem Vertragsschluss befassten Beamten dazu autorisiert wurde, Ihnen diese Informationen zu geben. Wenn der Ingenieur Ihnen mitteilt, dass er vom Vertragsbediensteten autorisiert wurde, bitten Sie ihn oder Ihren GE Aerospace Contracts Manager, eine schriftliche Bestätigung des Vertragsbediensteten einzuholen, bevor Sie das Briefing annehmen.

Ihre Rolle

- Geschäfte mit öffentlichen Auftraggebern sind anders — gehen Sie keine Geschäfte mit öffentlichen Auftraggebern ohne vorherige Einbindung Ihrer Rechtsabteilung ein.
- Geben Sie nur wahre, vollständige und zutreffende Informationen an staatliche Stellen weiter.
- Prüfen und verstehen Sie die von öffentlichen Auftraggebern festgelegten Anforderungen, bevor Sie Angebote unterbreiten und/oder Verträge eingehen.
- Helfen Sie öffentlichen Auftraggebern nicht dabei, Ausschreibungsspezifikationen zu erstellen oder Beschaffungsanforderungen zu vermeiden.
- Weichen Sie nicht von den Anforderungen der Ausschreibung ab, bieten Sie keine zusätzlichen Produkte/Dienstleistungen an, ersetzen Sie die zu liefernden Waren und Dienstleistungen nicht mit vergleichbaren und machen Sie keine Zugeständnisse an den Kunden ohne schriftliche Genehmigung des autorisierten staatlichen Vertragspartners.
- Bitten Sie nicht um interne Informationen der Regierung über ihr Auswahlverfahren oder Informationen über das Angebot eines Mitwerbers.
- Sie dürfen einem Mitarbeiter eines öffentlichen Auftraggebers keine Zuwendungen anbieten, versprechen oder jemanden autorisieren, dies zu tun, wenn dies nicht in Übereinstimmung mit Konzern- oder Unternehmensrichtlinien ist.
- Führen Sie niemals Gespräche mit Mitarbeitern von öffentlichen Auftraggebern oder ihnen nahestehenden Personen über eine mögliche Beschäftigung bei GE Aerospace ohne die entsprechende Genehmigung.
- In den USA müssen bestimmte Mitarbeiter persönliche politische Zuwendungen genehmigen lassen, um die staatlichen und lokalen „Pay-to-Play“-Gesetze zu befolgen. Bei diesen Mitarbeitern handelt es sich um leitende Angestellte und Direktoren sowie Vertriebsmitarbeiter und deren Manager, die sich um Aufträge von US-Bundesstaaten oder lokalen Behörden bemühen.



Richtlinien-Schwerpunkt

Ein öffentlicher Auftraggeber im Rahmen dieser Richtlinie umfasst begrifflich alle Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltungen sowie Abteilungen, Behörden oder Instrumente davon, wie z. B. staatliche oder staatlich kontrollierte Einheiten.

Dies schließt auch öffentliche internationale Organisationen (wie die Vereinten Nationen und die Weltbank) und politische Parteien mit ein.

Hilfe-Bereich

S&L-Richtlinie zu öffentlichen Auftragserteilungen



Richtlinien- Schwerpunkt

Zu den grundlegenden Menschenrechten gehören menschenwürdige und sichere Arbeitsbedingungen, Vereinigungsfreiheit, das Verbot von Zwangs- und Kinderarbeit sowie die Achtung der Sicherheit der Gemeinschaft und der Umwelt.

Hilfe-Bereich

S&L-Richtlinie zu
Menschenrechten

Grundsatzerklärung zu
den Menschenrechten

Menschenrechte

Wir respektieren und unterstützen die Menschenrechte.

Der GE Aerospace Weg

- Wir respektieren alle international anerkannten Menschenrechte *gemäß den UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte*.
- Wir sind bestrebt, alle Menschen, die von unserem Geschäft und unserer Wertschöpfungskette betroffen sind (z. B. Arbeitnehmer, Kunden und Gemeinschaften), fair und respektvoll zu behandeln.
- In gutem Glauben und nach bestem Wissen und Gewissen verpflichten wir uns, relevante Risiken in unserer gesamten Wertschöpfungskette zu identifizieren und anzugehen, indem wir stets die Augen nach verdächtigen Bedingungen offen halten und eine angemessene Sorgfaltspflicht erfüllen..

Zu meldende verdächtige Arbeitsbedingungen bei Drittparteien

- Arbeitnehmer, die unter 16 Jahren oder zumindest unter dem lokalen gesetzlichen Mindestarbeitsalter zu sein scheinen, je nachdem, welches höher liegt
- Unsichere Arbeitsbedingungen oder unhygienische Lebensbedingungen der Arbeitnehmer
- Weigerung der Geschäftsleitung, auf die Bedenken der Arbeitnehmer einzugehen
- Weigerung, den Arbeitnehmern zu erlauben, sich frei (formell oder informell) als Interessengemeinschaft zusammenzuschließen, um ihren Arbeitsplatz zu verbessern
- Sichtbare Anzeichen von Misshandlung am Arbeitsplatz, einschließlich Belästigung, Mobbing, Diskriminierung oder Gewaltanwendung
- Gerüchte, denen zufolge Mitarbeiter Rekrutierungsgebühren für ihre Stellen zahlen müssen, dass sie nicht angemessen für ihre Arbeit bezahlt werden oder sie zur Arbeit oder Weiterarbeit genötigt werden, bspw. durch das absichtliche Einbehalten von Ausweisdokumenten

Ihre Rolle

- Informieren Sie umgehend Ihren Compliance-Verantwortlichen oder nutzen Sie die üblichen offenen Meldekanäle, wenn Sie Bedingungen oder Umstände bemerken, die eine mögliche Misshandlung von Mitarbeitern oder anderen Personen innerhalb unserer Wertschöpfungs- oder Lieferkette darstellt.
- Lesen Sie die öffentlichen Erklärungen von GE Aerospace zu Menschenrechten und nehmen Sie an Schulungen des Unternehmens teil, um zu verstehen, wie wir die Menschenrechte in unserer erweiterten Wertschöpfungskette beeinflussen können.
- Respektieren Sie die grundlegenden Menschenrechte derjenigen, mit denen Sie zu tun haben, und verlangen Sie das Gleiche von unseren Lieferanten, Auftragnehmern und Geschäftspartnern.
- Praktizieren Sie den „Augen auf“ Ansatz an GE Aerospace - Standorten und beim Kunden und bei Zulieferern.

Lieferantenbeziehungen

Wir stützen unsere Beziehungen zu Lieferanten auf rechtmäßige und faire Praktiken.

Der GE Aerospace Weg

- Wir arbeiten nur mit den Lieferanten zusammen, die unser Bekenntnis zu Integrität teilen, und die qualifiziert sind, Waren oder Dienstleistungen bereitzustellen, für die sie ausgewählt werden, und die alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Erwartungen einhalten.
- Alle Lieferanten müssen den Leitfaden zur Integrität von Lieferanten, Auftragnehmern und Beratern (die „Integritätsleitlinie für Lieferanten“) einhalten.
- Wir schützen sowohl die Informationen von GE Aerospace als auch die der Lieferanten, einschließlich vertraulicher und geschützter Informationen sowie personenbezogener Daten.
- Wir behandeln alle Lieferanten mit Fairness und Respekt.

Zu meldende Warnsignale

- Unsichere Bedingungen in Lieferantenbetrieben
- Lieferantenmitarbeiter, die anscheinend minderjährig sind oder unter Zwang arbeiten
- Offensichtliche Missachtung von Umweltstandards in Lieferantenbetrieben
- Lieferanten, die in der Vergangenheit keine Geschäfte in dem jeweiligen Kompetenzbereich getätigt haben, für die sie engagiert werden sollen
- Lieferanten, die nicht über ausreichende und nicht über einschlägige Erfahrung verfügen

Ihre Rolle

- Befolgen Sie die für Ihren Geschäftsbereich geltenden Prozesse für das Lieferantenauswahlverfahren und die Due Diligence-Prüfung beim Kunden-Onboarding.
- Melden Sie alle Probleme oder Bedenken, die Sie im Zusammenhang mit den Einrichtungen der Lieferanten, der Behandlung von Arbeitern, Unterlieferanten und Geschäftspraktiken beobachten.
- Schützen Sie vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum, ggf. auch mittels einer Vertraulichkeitsvereinbarung. Schützen Sie gleichfalls vertrauliche Informationen oder persönliche Daten, die GE Aerospace von einem Lieferanten erhält.
- Vermeiden Sie potenzielle Interessenkonflikte bei der Auswahl von Lieferanten und nehmen Sie niemals unangemessene Geschenke oder andere wertvolle Gegenstände an.



Richtlinien-Schwerpunkt

Alle Lieferanten von GE Aerospace müssen sich einer Due-Diligence-Prüfung unterziehen, bevor wir mit ihnen zusammenarbeiten können. Nur unsere Beschaffungsabteilung (Sourcing) ist autorisiert, Verträge mit Lieferanten einzugehen.

Hilfe-Bereich

S&L Richtlinie zu Lieferantenbeziehungen
Leitfaden zur Lieferantenintegrität



Richtlinien-Schwerpunkt

Es ist nicht erforderlich, dass Sie sich absolut sicher sind, dass ein Verstoß vorliegt, sondern Sie sollten Ihre Compliance-Bedenken bereits melden, wenn Sie guten Gewissens davon ausgehen, dass ein Verstoß gegen Gesetze oder die GE-Grundsätze vorliegt.

Hilfe-Ecke

S&L Open Reporting Policy

Offene Berichterstattung

Wir agieren als Stimme der Integrität.

Der GE Aerospace Weg

- GE Aerospace fördert ein offenes Arbeitsklima, in dem Mitarbeiter dazu ermutigt werden, ihre Compliance-Bedenken auf verschiedenen Wegen mitzuteilen und dies auch bedenkenlos tun können ohne negative Konsequenzen befürchten zu müssen.
- Vergeltungsmaßnahmen für das Vorbringen von Compliance-Bedenken oder die Teilnahme als Zeuge oder Befragter an einer Compliance-Untersuchung sind bei GE Aerospace streng verboten.
- GE Aerospace hält Compliance-Bedenken und damit verbundene Parteien streng vertraulich, so wie es im Rahmen einer vollständigen und fairen Untersuchung möglich ist. Die Untersuchungsleiter geben Details zur Untersuchung nur bekannt, wenn dies erforderlich ist.

Wie Sie ein Compliance-Bedenken äußern

Sie können entweder persönlich mit jemandem über ein potenzielles Compliance-Problem sprechen oder Ihre Bedenken telefonisch oder schriftlich äußern.

Zu den befugten Meldepersonen und offenen Berichtskanälen gehöre:

- Führungskräfte
- HR-Mitarbeiter
- Mitarbeiter der Rechts- und Compliance-Abteilung
- Ombudspersonen
- Die Geschäftsführung
- Anonym unter **compliance.geaerospace.net**

Diese Richtlinie gilt uneingeschränkt neben der Möglichkeit, Rechtsverstöße an die zuständigen Behörden zu melden.

So wird Compliance-Bedenken nachgegangen

GE Aerospace geht jedem Integritätsbedenken sorgfältig nach. Während des Untersuchungsprozesses wird GE Aerospace:

- ein unabhängiges und objektives Untersuchungsteam zusammenstellen.
- die Fakten durch Gespräche und/oder Durchsicht von Dokumenten sammeln.
- Ergebnisse soweit möglich auf Fakten gründen, die vom Team gesammelt wurden.
- Korrekturmaßnahmen empfehlen, falls nötig.
- die Person, welche die Compliance-Bedenken geäußert hat (sofern diese bekannt ist), über das Ergebnis informieren, wobei die Vertraulichkeit und Privatsphäre aller Beteiligten geschützt bleibt.

Respektvoller Arbeitsplatz

Wir gehen fair und respektvoll miteinander um.

Der GE Aerospace Weg

- GE Aerospace strebt danach, ein sicheres, faires und respektvolles Arbeitsumfeld zu schaffen.
- GE Aerospace toleriert Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing in keiner Weise.
- GE Aerospace verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und trifft alle Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage legitimer geschäftlicher Erwägungen, wie Erfahrung, Fähigkeiten, Ausbildung, Leistung und dem GE Aerospace Weg.

Integrität in Aktion

F: Während eines Teamtreffens machte eine Person mehreren Kollegen Komplimente über ihr Aussehen und wie toll ihr Körper aussah. Es war unangenehm zu beobachten, und mehrere Kollegen schienen sich bei dem Kompliment unwohl zu fühlen. Wie soll ich auf diese Situation reagieren?

A: Sie haben verschiedene Möglichkeiten. (1) Seien Sie direkt, sachlich und professionell und teilen Sie der Person mit, dass dies inakzeptabel ist: „Was Sie gesagt haben, ist hier unangebracht“ oder „Ich habe mich durch das, was Sie gerade gesagt haben, beleidigt gefühlt“ oder „Ich habe mich nicht beleidigt gefühlt, aber jemand anderes vielleicht schon“; (2) Unterbrechen Sie das Gespräch bzw. leiten Sie es um: „Wir müssen uns auf die anstehende Aufgabe konzentrieren.“ Nehmen Sie später direkt Kontakt mit der Person auf, um ihr klarzumachen, dass das Verhalten nicht akzeptabel war und aufhören muss; und/oder (3) Melden Sie ein Integritätsproblem über einen unserer offenen Meldekanäle.

Ihre Rolle

- Behandeln Sie Mitarbeiter, Bewerber, Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer und jeden, mit dem sie interagieren oder der Dienstleistungen für GE Aerospace erbringt, fair und respektvoll.
- Schaffen und fördern Sie ein Arbeitsklima, das frei von Diskriminierung, Mobbing und Belästigung ist.
- Verweigern Sie die Zusammenarbeit oder Kooperation mit anderen nicht aufgrund von geschützten Eigenschaften.
- Machen Sie niemals unwillkommene sexuelle Annäherungsversuche oder erzeugen Sie eine unwillkommene Arbeitsumgebung für jemanden, mit dem Sie zu tun haben.



Richtlinien-Schwerpunkt

Zu den durch die GE Aerospace-Richtlinie geschützten Merkmalen gehören: Rasse, Hautfarbe, Religion, nationale oder ethnische Herkunft, Abstammung, Sexualität (einschließlich Schwangerschaft und damit verbundener Umstände), Geschlecht (einschließlich Geschlechtsidentität und -ausdruck), sexuelle Orientierung, Familienstand, genetische Informationen, Alter, Behinderung, Militär- und Veteranenstatus oder sonstige gesetzlich geschützte Merkmale.

Hilfe-Bereich

S&L-Richtlinie zu Respekt am Arbeitsplatz



Richtlinien-Schwerpunkt

Melden Sie Bedenken hinsichtlich der angemessenen Nutzung oder des Schutzes von Informationen von GE Aerospace oder Informationsressourcen über das Cybersicherheitsportal oder indem Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Business Ombudsperson oder die Rechtsabteilung, die Verantwortlichen für Datenschutz, Informationssicherheit oder Compliance oder andere offene Meldewege wenden.

Hilfe-Bereich

S&L Richtlinie für zulässige Verwendung
Cybersicherheitsportal

Zulässige Verwendung

Wir nutzen die Informationen und Informationsressourcen von GE Aerospace verantwortungsvoll.

Der GE Aerospace Weg

- Wir müssen Informationen über unser Unternehmen, unsere Kunden, unsere Mitarbeiter und unsere Lieferanten in angemessener Weise nutzen, aber auch schützen.
- Ebenso müssen wir Systeme, Geräte und andere Technologien verwenden und schützen, die zur angemessenen Verarbeitung geschützter Informationen und anderer Informationen verwendet werden.

Was sind GE Aerospace Informationsressourcen?

- Alle Systeme, Geräte oder andere Technologien, die von GE Aerospace verwaltet und genehmigt werden.
- Alle Geräte, die GE Aerospace gehören oder geleast werden, einschließlich Computer, mobile Geräte und Tablets.
- Andere Geräte, wie z. B. mobile Geräte in persönlichem Besitz, die für GE Aerospace-Geschäfte genehmigt wurden (d. h. solche im Rahmen des Bring Your Own Device (BYOD)-Programms).

Integrität in Aktion

F: Ich bin nicht an meinem GE Aerospace-Laptop und muss mit einem Kollegen über ein Projekt sprechen, an dem wir gerade arbeiten. Kann ich den Kollegen von meinem persönlichen E-Mail-Konto aus anschreiben?

A: Nein, Sie dürfen Ihr persönliches E-Mail-Konto nicht für GE Aerospace-Geschäfte verwenden. Dies umfasst die geschäftsbezogene Kommunikation mit Kollegen, Kunden oder Lieferanten sowie das Versenden von Materialien, die urheberrechtlich geschützte Informationen enthalten. Sie müssen warten, bis Sie wieder Zugriff auf Ihr GE Aerospace-E-Mail-Konto haben.

Ihre Rolle

- Speichern Sie Informationen von GE Aerospace, einschließlich Kundeninformationen, nur in genehmigten Informationsressourcen.
- Verwenden Sie Ihre GE Aerospace-Identität (z. B. Titel oder Rolle, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen) nur für geschäftliche Zwecke und in Übereinstimmung mit allen Richtlinien und dem Verhaltenskodex.
- Geben Sie Informationsressourcen zurück, wenn sie nicht mehr benötigt werden oder ersetzt wurden und wenn Sie GE Aerospace verlassen.
- Beschränken Sie die nicht-geschäftliche Nutzung von Informationsressourcen auf eine angemessene Dauer/Menge. Eine solche Nutzung darf die Zeit und/oder Ressourcen des Unternehmens nicht missbrauchen; gegen lokale Gesetze oder Richtlinien, Standards oder Richtlinien (einschließlich der Nutzungsbedingungen der Anwendung) verstoßen oder Ihre Arbeit beeinträchtigen.
- Speichern, pflegen oder sichern Sie urheberrechtlich geschützte Informationen nicht auf eigenen oder nicht-GE-Aerospace Computern, mobilen Geräten, Wechselmedien oder Cloud-Speichern.
- Verwenden Sie keine Geräte oder Technologien, die von GE Aerospace oder einer staatlichen Stelle verboten wurden.
- Verwenden Sie Informationsressourcen nicht für einen gesetzeswidrigen Zweck, wie z. B. den Zugriff auf illegal verbreitete Materialien, die sexuell anstößig oder anderweitig unangemessen sind.

Cybersicherheit

Wir schützen unsere Systeme, Netzwerke und Geräte vor Diebstahl, Verlust oder unbefugtem Zugriff.

Der GE Aerospace Weg

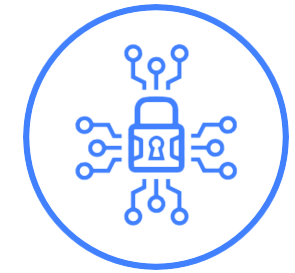
- Wir streben danach, unsere Netzwerke, Systeme, Geräte, Produkte, Prozesse, Dienstleistungen und Technologien (Informationsressourcen) sowie die darin enthaltenen Informationen von GE Aerospace zu schützen.
- Wir entwickeln Informationsressourcen und -Produkte mit Blick auf deren Sicherheit und wenden mehrere Ebenen von umfassende Sicherheitskontrollen an.
- Wir überwachen Informationsressourcen in Übereinstimmung mit geltendem Recht, um die Sicherheit von GE Aerospace und GE Aerospace Information zu schützen, den Betrieb aufrechtzuerhalten und geltende Gesetze und geschäftliche Verpflichtungen einzuhalten.
- Wir verlangen von Dritten, die in unserem Auftrag Informationen von GE Aerospace verarbeiten, dass sie Informationssicherheitskontrollen implementieren, die den Standards von GE Aerospace entsprechen, und wir bewerten diese Kontrollen regelmäßig.

Tipps zum Sichern von Ressourcen

- Sichern Sie physische Kopien von GE Aerospace Information und GE Aerospace Information Resources, wenn sie nicht verwendet werden
- Verwenden Sie sichere Passwörter und geben Sie diese nicht weiter.
- Vermeiden Sie es, sich mit öffentlichen oder unsicheren WLAN-Netzwerken zu verbinden
- Vermeiden Sie es, auf E-Mail-Links zu klicken oder Anhänge von unbekannten Absendern zu öffnen.
- Wenn Sie Informationen online stellen, legen Sie keine Geschäftsgeheimnisse, urheberrechtlich geschützte Informationen oder andere sensible Geschäftsinformationen von GE Aerospace offen.

Ihre Rolle

- Verwenden Sie nur die Informationsressourcen, für die Sie eine Genehmigung haben.
- Verwenden Sie keine private E-Mail, nicht genehmigte Geräte oder Software für geschäftliche Zwecke.
- Machen Sie sich mit den Nutzungsbedingungen für die Anwendungen zur Zusammenarbeit bei GE Aerospace vertraut, einschließlich der Art und Weise, wie die Anwendungen verwendet werden sollen, und der Datenarten, die in der jeweiligen Anwendung zulässig sind.
- Stellen Sie sicher, dass GE Aerospace Informationen, die an Dritte weitergegeben werden, mit einer zugelassenen, sicheren Methode übertragen und von Dritten angemessen geschützt werden.



Richtlinien-Schwerpunkt

Installieren Sie vertrauenswürdige Anwendungen nur auf Informationsressourcen von GE Aerospace. Anwendungen, die nicht bereitgestellt werden oder von GE Aerospace zugelassen sind, sollten nicht mit GE Aerospace Information verwendet werden oder auf GE Aerospace Informationsressourcen

Hilfe-Bereich

Wertpapierpolitik von S&L
Cyber

Cybersicherheitsportal



Richtlinien- Schwerpunkt

GE Aerospace ist Eigentümer des gesamten geistigen Eigentums, das seine Mitarbeiter im Rahmen ihrer Beschäftigung schaffen. Wir verlangen von unseren Mitarbeitern, dass sie die Vereinbarung über Mitarbeiterinnovation und proprietäre Informationen (EIPIA) kennen und akzeptieren.

Hilfe-Bereich

S&L-Richtlinie zu
Recht am geistigen
Eigentum

Verfahren zur Verwaltung
geschützter Informationen

Geistiges Eigentum

Wir sichern die geistigen Eigentumsrechte von GE Aerospace, um unseren Wettbewerbsvorteil zu erhalten.

Der GE Aerospace Weg

- Wir werden unsere geistigen Eigentumsrechte gegen unberechtigte Nutzung verteidigen, um den Wert unserer Innovation und der Marke zu erhalten.
- Wir respektieren das rechtmäßige geistige Eigentum anderer und ergreifen angemessene Maßnahmen, um die Verletzung von Rechten an geistigem Eigentum Dritter zu vermeiden.

Was genau ist geistiges Eigentum?

- Geistiges Eigentum umfasst Erfindungen, Herstellungsverfahren, Marken, Geschäftspläne, Marketingunterlagen und Grafiken, Software und Produktformen. Wir schützen diese Informationen mit Patenten, Geschäftsgeheimnissen, Marken, Urheberrechten und dem Design.

Integrität in Aktion

F: Ich muss proprietäre Informationen an andere Mitarbeiter senden, bin mir aber nicht sicher, ob dafür ein Label erforderlich ist. Woher weiß ich, ob die Informationen mindestens -SENSIBEL- ist?

A: Fragen Sie sich, ob es mir etwas ausmacht, wenn diese Informationen in die falschen Hände geraten? Anders ausgedrückt: Wenn diese Informationen unsachgemäß offengelegt würden, bestehe dann die Gefahr, dass der Ruf oder das Geschäft von GE Aerospace geschädigt würden? Wenn Sie diese Fragen mit "Ja" beantworten, dann handelt es sich bei den Informationen zumindest um -SENSIBLE- Informationen. Wenn Sie Fragen haben, fragen Sie Ihren Vorgesetzten und/oder den IP-Anwalt von GE Aerospace.

Ihre Rolle

- Legen Sie alle neuartigen Erfindungen, die im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses entstanden sind, rechtzeitig offen, indem Sie mit dem IP-Anwalt von GE Aerospace zusammenarbeiten.
- Klassifizieren, kennzeichnen, speichern und teilen Sie alle Daten, Informationen und Dokumente in Übereinstimmung mit dem Verfahren zur Verwaltung proprietärer Informationen und stellen Sie sicher, dass der Zugriff auf geschützte Informationen nur Personen mit einem legitimen Interesse gewährt wird.
- Stellen Sie Dritten keine urheberrechtlich geschützten Informationen zur Verfügung, ohne die entsprechende interne Genehmigung und die erforderliche Vertraulichkeitsvereinbarung mit dem Dritten einzuholen.
- Verwenden oder verbreiten Sie geschützte Informationen nur zum Nutzen von GE Aerospace und nicht zum persönlichen Vorteil.
- Nach Verlassen von GE Aerospace dürfen Sie keine urheberrechtlich geschützten Informationen oder sonstiges geistiges Eigentum ohne Genehmigung an sich nehmen, darauf zugreifen, Zugang dazu gewähren oder sie verwenden.
- Bringen Sie keine geschützten Informationen Dritter, einschließlich urheberrechtlich geschützter Informationen eines früheren Arbeitgebers, mit, greifen Sie nicht darauf zu, bewahren, teilen oder verwenden Sie sie nicht, ohne vorher Beratung und vorherige Genehmigung von GE Aerospace IP Counsel.

Datenschutz

Wir respektieren die Persönlichkeitsrechte.

Der GE Aerospace Weg

- Wir erheben, verarbeiten und schützen personenbezogene Daten verantwortungsbewusst, Denn wir tun dies in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen und der *Verpflichtung zum Schutz personenbezogener Daten von GE Aerospace*.
- Wir verarbeiten personenbezogene Daten rechtmäßig, fair und transparent und wahren individuelle Rechte stets im Einklang mit dem geltenden Recht.
- Wir verarbeiten nur die personenbezogenen Daten, die wir zur Erfüllung unserer Geschäftszwecke benötigen.

Was genau sind personenbezogene Daten?

- Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine direkt oder indirekt identifizierbare Person beziehen. Beispiele für personenbezogene Daten sind Name, SSO, Wohnadresse, Nationalität und Informationen zu Gehalt und Sozialleistungen.

Integrität in Aktion

F: Wir haben die Erlaubnis erhalten, diese persönlichen Kundendaten für unsere Forschung zu verwenden. Können wir diese Daten auch für das Marketing nutzen?

A: Nein. Die für einen bestimmten Zweck erfassten personenbezogenen Daten dürfen nicht für einen anderen, nicht vereinbarten Zweck verwendet werden.

Ihre Rolle

- Beschränken Sie die Verarbeitung von und auch den Zugriff auf die personenbezogenen Daten, die für unsere Geschäftszwecke erforderlich sind.
- Bewahren Sie personenbezogene Daten nur so lange wie nötig auf. Befolgen Sie die Aufbewahrungszeiträume und stellen Sie das von und für Ihre Unternehmenseinheit bereitgestellte und vorgesehene Löschverfahren sicher.
- Der Datenschutz muss frühzeitig bereits bei der Entwicklung eines Systems, einer Anwendung, eines neuen Prozesses oder eines neuen Produkts berücksichtigt werden.
- Schützen Sie personenbezogene Daten, die von Lieferanten verarbeitet werden, indem Sie geeignete Verträge abschließen, Sicherheitsbewertungen vornehmen, den Privacy by Design Standard und beidseitig eine sichere Übertragung von personenbezogenen Daten mit den Lieferanten implementieren.

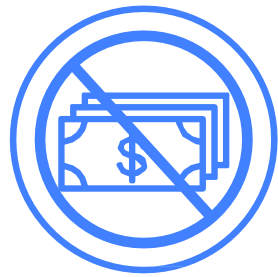


Richtlinien-Schwerpunkt

Melden Sie bekannte oder vermutete Risiken oder Vorfälle mit personenbezogenen Daten sofort im Cybersicherheitsportal, an Ihren Manager oder Datenschutzbeauftragten oder über die offenen Berichtskanäle.

Hilfe-Bereich

S&L Datenschutzerklärung
Verpflichtung zum Schutz der Persönliche Informationen
Cybersicherheitportal



Richtlinien-Schwerpunkt

Geldwäsche kann bei jeder Geschäftsbeziehung relevant sein, bei der Geld gezahlt oder empfangen wird, sei es von Kunden, Lieferanten, Vertriebshändlern, Agenten oder sonstigen Geschäftspartnern.

Hilfe-Bereich

S&L Anti-Geldwäsche-Richtlinie

Kennen Sie Ihr Kundenverfahren

Kennen Sie Ihren Lieferanten-Verfahren

Bekämpfung von Geldwäsche

Wir schützen GE Aerospace vor Geldwäsche.

Der GE Aerospace Weg

- Wir tätigen nur Geschäfte mit seriösen Kunden, die an echten Geschäftsaktivitäten beteiligt sind und deren Gelder aus legitimen Quellen stammen.
- GE Aerospace hat angemessene Kontrollen eingeführt, um Geldwäscherisiken zu verhindern, aufzudecken und darauf zu reagieren.

Beispiele für Geldwäsche Red Flags

- Kunden, die nur ungenügende Informationen bereitstellen, die für das Onboarding erforderlich sind
- Kunden, die Informationen bereitstellen, die ungenau, falsch, widersprüchlich, verdächtig oder nicht sinnvoll sind
- Aufforderungen zur Barzahlung, vorzeitige Rückzahlungen oder Überzahlungen, gefolgt von Aufforderungen zur Rückerstattung
- Zahlungen von einer unabhängigen Partei, bei der keine logische Kundenverbindung besteht
- Bestellungen, Käufe oder Zahlungen, die ungewöhnlich oder unvereinbar mit der Branche oder dem Geschäftsbereich eines Kunden sind
- Unregelmäßiges Zahlungsverhalten, wie z.B. eine unerwartete Änderung der Zahlungsmethode oder des Zahlungslandes
- Zahlungen an oder von nicht registrierten Wohltätigkeitsorganisationen oder Einrichtungen mit komplexen Organisationsstrukturen
- Zahlungen, die aus einem Land oder Konto kommen oder an dieses gehen, für das es keine erklärte Kundenverbindung gibt
- Zahlungen in Länder mit hohem Risiko, Steueroasen oder Offshore-Jurisdiktionen
- Ungewöhnliche Zahlungsmuster oder ein ungewöhnlicher Anstieg oder Rückgang der Kundenaktivität

Ihre Rolle

- Verstehen Sie und achten Sie auf Warnsignale in Ihren Geschäftsaktivitäten und Engagements. Achten Sie während der gesamten Lebensdauer der Beziehung der Partei auf Warnsignale.
- Befolgen Sie die Verfahren "Know Your Customer / Know Your Supplier", um sicherzustellen, dass alle Parteien anhand von Watchlists überprüft werden und eine rechtzeitige Due Diligence erhalten.
- Unternehmen Sie angemessene Schritte, um den wirtschaftlichen Eigentümer der Partei, d. h. die Person mit der letzten tatsächlichen Kontrolle über die juristische Person, zu verstehen und zu identifizieren.
- Wenn Sie eingehende Zahlungen abwickeln, sollten Sie verstehen, wer die Zahlung von wo aus und warum tätigt.
- Besuchen Sie Ihr Compliance-Portal, um sich über alle lokalen unternehmensspezifischen AML-Anforderungen zu informieren (z. B. Meldung verdächtiger Aktivitäten).

Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Wir schützen unsere Mitarbeiter und die Gemeinden, in denen wir tätig sind.

Der GE Aerospace Weg

- Wir halten uns strikt an alle Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetze (EHS), die für unsere Geschäftstätigkeit gelten.
- Wir entwickeln und befolgen sichere Arbeitspraktiken, um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und Verletzungen zu vermeiden.
- Wir installieren, warten und überwachen Umweltkontrollen, um sicherzustellen, dass unsere Emissionen die gesetzlichen Grenzwerte einhalten.
- Wir bewerten die EHS-Risiken jeder neuen Aktivität – sei es die Entwicklung eines neuen Produkts, der Verkauf auf einem neuen Markt, der Bau einer neuen Fabrik, oder den Kauf eines neuen Unternehmens – und bereiten Sie unsere Teams und Standorte entsprechend vor.

Beispiele für zu meldende EHS-Warnsignale

- Nichteinholung oder Nichteinhaltung behördlicher Genehmigungen
- Abweichungen von schriftlichen Arbeitspraktiken, die EHS-Abwehrmaßnahmen umgehen oder beseitigen oder die Sicherheit beeinträchtigen
- Versäumnisse bei der Sicherheit oder Notfallvorsorge
- Unzureichend gewartete Werkzeuge oder Geräte
- Fehlende oder fehlerhafte Schutzausrüstung, einschließlich Maschinenschutz oder persönliche Ausrüstung
- Unsicheres Fahren
- Nichtverwendung von Lock-out/Tag-out-Verfahren (LOTO) oder Absturzsicherung
- Unsachgemäß versandte Abfälle oder gefährliche Produkte
- Unsichere Offsite-Situationen, z. B. bei Kunden oder Projekten

Ihre Rolle

- Verstehen Sie alle Ihnen zugewiesenen EHS-Schulungen und halten Sie diese ein.
- Befolgen Sie EHS-Prozesse und -Verfahren, um EHS-Probleme an Ihrem Standort zu finden und zu beheben. Fragen Sie im Zweifelsfall Ihren EHS-Verantwortlichen.
- Hinterfragen Sie unsichere oder unsachgemäße Abläufe, die Sie überall dort beobachten, wo Sie arbeiten, einschließlich in den Einrichtungen von GE Aerospace, bei Kunden und bei Projekten.
- Stoppen Sie jede Arbeit, die unangemessen oder unsicher erscheint oder bei der Sie sich unsicher sind.



Richtlinien-Schwerpunkt

Unterbrechen Sie die Arbeit und alarmieren Sie das Management oder die EHS-Leitung, wenn Sie Kenntnis von nicht behobenen Gefahren oder Standards haben, die nicht befolgt werden.

Hilfe-Bereich

S&L Umwelt-,
Gesundheits- und
Sicherheitspolitik
EHS-Portal



Richtlinien-Schwerpunkt

Die GE Aerospace-Richtlinie legt Standards für Mitarbeiter und andere Personen fest, die wesentliche, nicht-öffentliche Informationen erhalten, und verbietet den Insiderhandel und die Offenlegung von Insiderinformationen.

Hilfe-Ecke

S&L-Insiderhandel und Aktientipping-Politik

Insiderhandel und Offenlegung von Insiderinformationen

Wir gewährleisten die ordnungsgemäße Verwendung und den Schutz der Vertraulichkeit von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen.

Der GE Aerospace Weg

- Wir verwenden oder streuen wesentliche, nicht-öffentliche Informationen nicht zum persönlichen Vorteil.

Beispiele für wesentliche Informationen

- Umsatz, Einkünfte, Gewinnmarge, Cashflow oder andere finanzielle Ergebnisse oder Prognosen
- Bedeutende Rechtsstreitigkeiten, Ansprüche Dritter oder laufende Untersuchungen
- Veränderungen in der Führungsebene
- Große, transformative Akquisitionen, Vereinbarungen oder Reorganisationen
- Audit-Ergebnisse
- Wichtige Einflussfaktoren für die Geschäftsergebnisse

Integrität in Aktion

F: Während eines Team-Meetings habe ich erfahren, dass GE Aerospace die Übernahme eines anderen Unternehmens plant. Darf ich Aktien von GE Aerospace kaufen, bevor die Übernahme bekannt gegeben wird? Was ist mit dem Kauf von Aktien des Unternehmens, dessen Übernahme geplant ist?

A: Beide Male nein. Wenn Sie erfahren, dass GE Aerospace in Betracht zieht, ein Unternehmen zu erwerben oder einen größeren Kaufvertrag abzuschließen, müssen Sie davon ausgehen, dass diese Informationen vorerst nicht-öffentlich bleiben sollen, bis GE Aerospace oder die andere Partei die Transaktion selbst öffentlich bekannt gemacht hat und der Börsenmarkt ausreichend Zeit hatte, die Informationen zu verarbeiten und zu bewerten.

Ihre Rolle

- Kaufen oder verkaufen Sie niemals Wertpapiere (wie Aktien, Anleihen oder Derivate) von GE Aerospace, solange Sie im Besitz von nicht-öffentlichen Informationen sind, die den Kursverlauf von Wertpapieren beeinflussen könnten (Vorwurf des Insiderhandels).
- Empfehlen Sie niemals anderen Personen oder schlagen Sie anderen Personen niemals vor, mit Wertpapieren von GE Aerospace zu handeln, solange Sie im Besitz wesentlicher, nicht-öffentlicher Informationen über GE Aerospace sind (Vorwurf der Offenlegung von Insiderinformationen).
- Vermeiden Sie die Offenlegung von kursrelevanten Insiderinformationen gegenüber Personen außerhalb von GE Aerospace, es sei denn, es ist für Geschäftsaktivitäten erforderlich und es bestehen ordnungsgemäße Kontrollen (beispielsweise eine Vertraulichkeitsvereinbarung mit einem Lieferanten).
- Sprechen Sie nie mit Ihrer Familie oder Ihren Freunden über GE Aerospace-Geschäfte.
- Treten Sie außerhalb von GE Aerospace nicht als unabhängiger Berater oder Experte in geschäftlichen Angelegenheiten auf, die in den Bereich Ihrer beruflichen Tätigkeit fallen.

Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen

Wir befolgen alle Exportkontrollen, Regeln zu Wirtschaftssanktionen und Zollbestimmungen.



Der GE Aerospace Weg

- Wir halten uns an globale Handelskontrollgesetze und Wirtschaftssanktionen, die es uns verbieten, mit bestimmten Ländern, Unternehmen und Personen Geschäfte zu tätigen.
- Wir halten uns an die geltenden Zollbestimmungen für die Ein- und Ausfuhr von Waren.
- Wir unterhalten Richtlinien in Bezug auf staatliche Sponsoren des Terrorismus (SSTs), die eine staatliche Genehmigung erfordern, um mit einer Transaktion fortzufahren.

Schlüsselbegriffe

- **Was ist ein Import?** Die Verbringung eines physischen Artikels aus einem anderen Land in ein Land. Alle Länder regeln die Einfuhr von Waren und Veranlagung von Zöllen und Steuern auf der Grundlage des Warenwerts. Einfuhr- und Zollanforderungen konzentrieren sich in der Regel auf physische Gegenstände und nicht auf immaterielle Transfers.
- **Was ist ein Export?** Die Bewegung von physischen Gegenständen (z. B. Triebwerken, Teilen, Komponenten usw.) oder exportkontrollierten Informationen (z. B. E-Mails, Dateiübertragungen, Dienste, Gespräche usw.) von einem Land in ein anderes Land. Viele Länder regulieren Exporte auf der Grundlage der Sensibilität der Güter aus Sicht der nationalen Sicherheit.

Ihre Rolle

Zoll

- Verwenden Sie nur zugelassene Zollagenten.
- Befolgen Sie alle Geschäftsverfahren im Zusammenhang mit der Einfuhr von Waren.
- Stellen Sie Ihren Zollteams genaue, vollständige und zeitnahe Informationen für Import - und Exporttransaktionen zur Verfügung, einschließlich der Klassifizierung von Waren.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die Anforderungen des Sonderprogramms vollständig erfüllen, bevor Sie reduzierte Zollsätze in Anspruch nehmen.

Exportkontrolle

- Verwenden Sie das J&C-Etikett ("Export Jurisdiction & C") von physischen Artikeln und exportkontrollierten Informationen, um festzustellen, ob für die Ausfuhr eine behördliche Genehmigung erforderlich ist.
- Befolgen Sie die Verfahren "Know Your Customer / Know Your Supplier", um das Watchlist-Screening sicherzustellen.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Ausfuhr keine verbotenen Endverwendungen unterstützt, wie z. B. die Verbreitung von Atomwaffen und militärische Endverwendungen in bestimmten Ländern.
- Machen Sie keine Geschäfte mit SSTs und/oder sanktionierten Ländern ohne Genehmigung.
- Kooperieren Sie nicht mit einem Boykott Israels oder einer anderen restriktiven Handelspraxis.

Richtlinien-Schwerpunkt

Wenden Sie sich an Ihren ITC-Leiter oder Rechtsberater, wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie bei Ihrer Export-/Importtransaktion vorgehen sollen.

Sie finden sie auf der ITC-Website

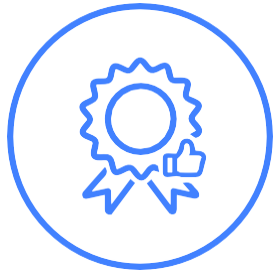
Hilfe-Bereich

S&L Richtlinie zur Einhaltung des internationalen Handels

ITC-Standort

Kennen Sie Ihr Kundenverfahren

Kennen Sie Ihren Lieferanten-Verfahren



Richtlinien-Schwerpunkt

Sollten Sie mangelnde Konformität oder Anzeichen von Abweichungen feststellen, die Qualität, Sicherheit oder die Einhaltung von Vorschriften für Produkte oder Dienstleistungen von GE Aerospace beeinträchtigen könnten, stoppen Sie den Prozess und benachrichtigen Sie sofort die für Qualität, Sicherheit oder Einhaltung von Vorschriften zuständigen Mitarbeiter Ihres Unternehmens.

Hilfe-Bereich

S&L Qualitätspolitik

Qualität

Wir halten uns an eine Reihe von Qualitätsstandards und -anforderungen für unsere Produkte und Dienstleistungen.

Der GE Aerospace Weg

- Die Qualität von GE Aerospace-Produkten und Dienstleistungen ist ein Kernelement unserer guten Reputation und die Basis unserer Wettbewerbsstärke.
- Für die Qualität sind bei GE Aerospace alle verantwortlich.
Die richtige Qualität:
 - Hilft dabei, die Sicherheit unserer Mitarbeiter, unserer Kunden und deren Kunden zu gewährleisten.
 - Trägt dazu dabei, die Kundenzufriedenheit zu steigern.
- GE Aerospace beachtet in allen Ländern, in denen die Produkte und Dienstleistungen von GE Aerospace angeboten werden, alle Gesetze und Vorschriften in Bezug auf die Qualität, Sicherheit und Leistung unserer Produkte.

Integrität in Aktion

- F:** Während eines Meetings zur Überprüfung von Qualitätsstandards für bestimmte technische Anforderungen wurde ein Mitarbeiter auf Verzögerungen bei bestimmten Qualitätsprüfungen aufmerksam. Frustriert wendet sich der Mitarbeiter an den Standortleiter, der für diese Überprüfungen zuständig ist. Der Mitarbeiter fordert den Standortleiter auf, die Überprüfungen bis zum nächsten Tag abzuschließen und gibt an, dass keine weiteren Verzögerungen akzeptiert würden. Sollte sich der Standortleiter mit dem Ton der E-Mail und dem Druck, die Qualitätsprüfungen zu beschleunigen, auseinandersetzen?
- A:** Ja, Nicht-Konformitäten müssen auf Akzeptanz geprüft werden – diese Prüfungen können nicht übersprungen werden, trotz der Verzögerungen, die sie verursachen können. Druck seitens eines Mitarbeiters, erforderliche Qualitätsprüfungen zu überstürzen oder zu umgehen, ist inakzeptabel. Der Standortleiter sollte das Verhalten melden und ein Integritätsproblem ansprechen, da es sich um einen potenziellen Richtlinienverstoß handelt.

Ihre Rolle

- Beachten Sie Ihre Unternehmensrichtlinien, Verfahren und Handbücher hinsichtlich der Qualitäts-, Sicherheits- und gesetzlichen Anforderungen an alle Produkte und Dienstleistungen..
- Setzen Sie nur zugelassene Zulieferer ein, die die Qualitäts- und Sicherheitsanforderungen von GE Aerospace erfüllen und diese konsequent einhalten.
- Streben Sie stets nach Qualitätsverbesserung, indem Sie Kundenfeedback, Produktionstrends und „Lean“-Konzepte nutzen.
- Wenn Sie im Bereich Produkt- oder Servicedesign, Herstellung, Vertrieb oder Wartungsservice tätig sind:
 - Erstellen und aktualisieren Sie fortwährend genaue Aufzeichnungen zur Qualität, z. B. in Form von Testergebnissen, Inspektionsberichten und Fertigungsbetriebsblättern. Manipulieren oder fälschen Sie niemals Dokumente, um ungenaue Informationen anzuzeigen.
 - Umgehen Sie keine Qualitätskontrollen und nehmen Sie keine unerlaubten Abkürzungen, die die Qualität, Sicherheit oder Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften von GE Aerospace-Produkten und -Dienstleistungen beeinträchtigen könnten.
 - Verdrehen oder verfälschen Sie keine Qualitäts-, Sicherheits- oder Produktivitätsparameter, weder in der internen noch in der externen Berichterstattung.

Mitteilungs- und Aufbewahrungspflichten

Wir erstellen, pflegen und übermitteln genaue Finanz- und Geschäftsunterlagen.



Der GE Aerospace Weg

- Wir stellen fristgerechte, akkurate und vollständige Finanzinformationen für die Verwendung in Berichten für die Geschäftsführung, Investoren, Aufsichtsbehörden und andere Interessengruppen bereit.
- Wir stellen sicher, dass Managemententscheidungen aufgrund von fundierten wirtschaftlichen Analysen, basierend auf vollständigen Fakten und unter angemessener Berücksichtigung von kurz und langfristigen Risiken getroffen werden.
- Wir halten alle Unternehmensrichtlinien, anwendbaren Gesetze und Verordnungen zur Aufbewahrung von Dokumenten und Berichten ein.
- Wir führen effektive Verfahren und interne Kontrollmaßnahmen durch, die ein sachgerechtes Bild der jeweiligen Transaktionen oder Ereignisse wiedergeben und unzulässige Transaktionen aufdecken und verhindern.

Zu meldende Warnsignale

- Finanzielle Ergebnisse, die den zugrunde liegenden Leistungen scheinbar nicht entsprechen
- Umgehung von Prüfungs- und Genehmigungsverfahren
- Unvollständige oder missverständliche Kommunikation über den Inhalt einer Transaktion oder über deren Berichterstattung

Ihre Aufgabe

- Führen Sie stets effektive Verfahren und interne Kontrollmaßnahmen durch, die ein sachgerechtes Bild der jeweiligen Transaktionen oder der Ereignisse wiedergeben und unzulässige Transaktionen aufdecken und verhindern.
- Schützen Sie die physischen und finanziellen Vermögenswerte sowie das geistige Eigentum.
- Führen Sie vollständige, genaue und zeitgerechte Aufzeichnungen aus, die alle geschäftlichen Transaktionen ordnungsmäßig darstellen.
- Erstellen Sie den Tatsachen entsprechende, genaue und vollständige Dokumente und befolgen Sie die Unternehmensrichtlinien bezüglich der Entscheidung, wann sie aufbewahrt und entsorgt werden sollen.
- Verfälschen Sie keine Finanzergebnisse oder andere Parameter (Parameter, die Betriebsentscheidungen zugrunde gelegt werden) um Leistungsziele zu erreichen.
- Beteiligen Sie sich keinesfalls an unangemessenen Transaktionen, einschließlich solcher, die wissentlich die Berichterstattung anderer Parteien, wie z. B. Kunden oder Lieferanten falsch darstellen.
- Halten Sie sich an die Reise- und Spesenrichtlinie (T&E).
- Halten Sie sich an die Richtlinie für Labor Vouchering (FIN-68)
- Suchen Sie den Rat Ihres Controllershship-Teams, der Compliance-Abteilung oder der Ombudsperson, wenn Sie von einer fragwürdigen Transaktion Kenntnis erlangen.

Richtlinien-Schwerpunkt

Wir geben den Inhalt von geschäftlichen Aktivitäten des Unternehmens korrekt wieder und entsprechen den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung sowie den Standards und Vorschriften in Bezug auf das Rechnungswesen und die Finanzberichterstattung.

Hilfe-Bereich

S&L-Richtlinie zu Berichterstattung und Aufzeichnungen

Reise- und Spesenrichtlinie

Richtlinie für Labor Vouchering



Richtlinien-Schwerpunkt

Wenn du siehst oder spürst, dass etwas nicht stimmt, sag etwas. Sie können Sicherheitsbedenken oder verdächtige Ereignisse an einen Standortleiter, Standortsicherheitsexperten, Personalleiter, Ombudsperson, oder indem Sie sich direkt an die ARC wenden melden.

Melden Sie ein Sicherheitsproblem (einschließlich Gewalt am Arbeitsplatz) an das ARC.

Hilfe-Bereich

S&L-Sicherheitspolitik
GE Aerospace Travel
Globales Sicherheitsportal
Globale Sicherheit Jetway-Seite
Richtlinie zum Reiserisikomanagement

Sicherheit

Wir arbeiten daran, unsere globalen Aktivitäten für diejenigen, die für uns und mit uns arbeiten, sicher und geschützt zu halten.

Der GE Aerospace Weg

- Wir möchten, dass sich jeder Einzelne bei GE Aerospace geschützt und unterstützt fühlt.
- Wir kommunizieren in angemessener Weise über Prävention, Notfallmaßnahmen und Geschäftskontinuität mit der GE Aerospace-Community, Regierungsbeamten, den Medien und der Öffentlichkeit.
- Das Aerospace Response Center (ARC) steht Ihnen 24/7 zur Verfügung, um Ihnen bei Sicherheitsbedenken zu helfen. Zu diesen Bedenken gehören Bedrohungen (direkt oder verschleiert), Diebstähle, Übergriffe oder Risiken durch von Menschen verursachte oder natürliche Vorfälle.

Reise

- Treffen Sie Vorkehrungen für Geschäftsreisen über GE Aerospace Travel und erfüllen Sie die in der Richtlinie für das Reiserisikomanagement beschriebenen Anforderungen.
- Überprüfen Sie Travel Risk Intelligence Scores und Länderberichte in der Everbridge 360-App, um Risiken und Bedrohungen sowohl an Transitpunkten als auch an Ihrem Zielort zu verstehen.

Integrität in Aktion

F: Ich bin mir bei etwas unsicher, aber ich bin mir nicht sicher, ob es als Sicherheitsrisiko gemeldet werden sollte. Was soll ich tun?

A: Wenn Sie Fragen zu sicherheitsrelevanten Fragen haben, während Sie sich an einem Standort von GE Aerospace aufhalten, aus der Ferne arbeiten oder auf Geschäftsreisen sind, wenden Sie sich an das ARC unter +1 513-243-2100 oder per E-Mail an ARC@geaerospace.com. Sie können auch Bedenken hinsichtlich der Nichteinhaltung von Richtlinien oder andere Compliance-Bedenken über offene Berichtskanäle melden.

Ihre Rolle

- Schaffen und pflegen Sie ein sicheres Arbeitsumfeld.
- Melden Sie entsprechendes Verhalten rechtzeitig. Die Sicherheit am Arbeitsplatz liegt in der Verantwortung aller.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre persönlichen und Notfallkontaktinformationen auf dem neuesten Stand sind.
- Seien Sie sich Ihrer Umgebung immer bewusst – ob an einem Standort von GE Aerospace, bei der Arbeit aus der Ferne oder auf Geschäftsreisen.
- Melden Sie verdächtige Kontakte unverzüglich, wenn Sie aufgefordert werden, geschützte oder vertrauliche Informationen über GE Aerospace oder seine verbundenen Unternehmen weiterzugeben.
- Halten Sie sich an alle Ein- und Ausreiseverfahren. Tragen Sie Ihren Mitarbeiterausweis von GE Aerospace und sorgen Sie dafür, dass andere dies auch tun.



GE Aerospace



DER GEIST UND DER
BUCHSTABE