



The Spirit & The Letter (Lo spirito e la lettera)

“ *The Spirit and The Letter (Lo spirito e la lettera)* funge da riferimento per la nostra condotta etica, riflettendo i nostri valori fondamentali e sostenendo la nostra lunga tradizione di inflessibile integrità. Questi principi guida e politiche stabiliscono le nostre aspettative nei confronti di tutti i dipendenti e gettano le basi per un solido processo decisionale, garantendo che il nostro agire sia conforme e coerente al nostro codice di condotta. Adottando queste politiche e comportamenti, creiamo un ambiente in cui tutti possono prosperare e offrire il meglio di GE Aerospace ai nostri clienti e partner.

Ciascuno di noi ha il potere di influenzare la reputazione di GE Aerospace in tutto il mondo dal modo in cui The Spirit and The Letter (Lo spirito e la lettera) viene adottato. Prestando fede a questi principi, si assicura che il lavoro da noi svolto rispetti il nostro proposito: inventiamo il futuro del volo, solleviamo le persone e le riportiamo a casa in sicurezza. ”

Melissa Kelly

Responsabile della conformità

Sommario

Scopri il nostro programma – **THE SPIRIT** (Lo spirito)

-  L'Etica: Lo stile di GE Aerospace
-  Chi dovrebbe seguire queste politiche
-  Che cosa devono fare i dipendenti
-  Che cosa devono fare i dirigenti

Serve aiuto? Visitare compliance.geaerospace.net per:

- Trovare un responsabile della Compliance
- Segnalare un concern
- Consultare le politiche
- Scaricare e visualizzare materiale, video e altro ancora!

Scopri le nostre politiche – **THE LETTER** (La lettera)

Vinci con integrità

- Anti-corruzione
- Conflitti di interesse
- Concorrenza leale
- Conformità negli appalti pubblici

Approvvigiona in modo responsabile

- Diritti umani
- Rapporti con i fornitori

Condotta sul posto di lavoro

- Open Reporting
- Ambiente di Lavoro Rispettoso

Proteggi i dati aziendali

- Uso accettabile
- Sicurezza informatica
- Proprietà intellettuale
- Privacy

Proteggi te stesso e l'azienda

- Anti-riciclaggio di denaro
- Ambiente, salute e sicurezza
- Insider Trading e Stock Tipping
- Compliance nel commercio internazionale
- Qualità
- Rendicontazione e tenuta dei registri
- Security



The Spirit (lo spirito)

...

The Spirit (lo spirito) rappresenta il nostro impegno ad agire sempre eticamente. In GE Aerospace, ci impegniamo a fare la cosa giusta, sempre con inflessibile integrità.

L'Etica: Lo stile di GE Aerospace



Principi chiave

- 1 Essere onesti, corretti e affidabili in tutte le attività e le relazioni.
- 2 Rispettare le leggi e i regolamenti riguardanti la nostra attività in tutto il mondo.
- 3 Adempiere al dovere di essere la Voce dell'integrità e segnalare subito ogni dubbio in merito alla compliance con la legge, con le politiche di GE Aerospace e con il presente Codice.



Domande chiave

The Spirit & The Letter (Lo spirito e la lettera) non è il sostituto del buon senso e non tratta ogni possibile situazione. Dovresti prestare attenzione ai segnali che indicano che tu o i tuoi colleghi siete nella zona grigia dal punto di vista della compliance e porti tre semplici domande se hai dei dubbi su cosa fare:

- 1 Come verrebbe vista questa decisione dagli altri all'interno di GE Aerospace e all'esterno?
- 2 Sono disposto ad assumermi la responsabilità di questa decisione?
- 3 È coerente con il Codice di condotta di GE Aerospace?

Ricordarsi di: agire se si vede un problema. Nel dubbio, chiedere.

Chi dovrebbe seguire queste politiche



The Spirit & The Letter (Lo spirito e la lettera) deve essere rispettato da chiunque lavori o rappresenti GE Aerospace.

Sono inclusi

- Dirigenti, funzionari e dipendenti di GE Aerospace.
- Sussidiarie e affiliate controllate. Le entità di cui GE Aerospace possiede più del 50 per cento dei diritti di voto, o che controlla, devono adottare e rispettare le politiche di compliance di GE Aerospace.

Le affiliate non controllate devono essere incoraggiate ad adottare e rispettare le politiche di compliance di GE Aerospace.

I dipendenti di GE Aerospace che lavorano con terzi, come consulenti, agenti, rappresentanti di vendita, distributori e collaboratori indipendenti devono:

- Pretendere che tali parti accettino di rispettare gli aspetti rilevanti delle politiche di compliance di GE Aerospace.
- Istruirle e informarle sugli obblighi delle politiche.
- Agire nel caso in cui si venisse a conoscenza che terzi non rispettano le politiche di compliance di GE Aerospace, fino anche a rescindere un contratto.

Importante: Il presente Codice e le politiche in esso descritte non costituiscono un contratto di lavoro. GE Aerospace non crea alcun diritto contrattuale, esplicito o implicito, mediante l'emissione del Codice o delle politiche.

Che cosa devono fare i dipendenti

Essere informati

- Acquisire una conoscenza basilare delle politiche di compliance di Spirit & Letter (lo spirito e la lettera).
- Conoscere i dettagli delle politiche di Spirit & Letter (lo spirito e la lettera) rilevanti per le proprie responsabilità lavorative individuali.
- Apprendere le politiche e le procedure commerciali e regionali dettagliate e comprendere il modo in cui applicarle al proprio lavoro.

Essere consapevoli

- Tenersi informati sugli sviluppi nella propria area o settore che possono avere un impatto sulla conformità nei confronti delle leggi e dei regolamenti o sulla sua reputazione sul mercato.
- Essere consapevoli che GE Aerospace può esaminare, verificare, monitorare, intercettare, accedere e rivelare informazioni elaborate e archiviate nelle apparecchiature e nelle tecnologie di GE Aerospace, o nei dispositivi personali cui è permesso accedere alla rete di GE Aerospace.

Essere impegnati

- Segnalare immediatamente le possibili violazioni della legge o delle politiche.
- Collaborare pienamente e onestamente nelle indagini relative ai problemi di compliance.

Il costo della mancata conformità

- I dipendenti e i dirigenti che non adempiono alle loro responsabilità in materia di integrità, rischiano azioni disciplinari fino al licenziamento. I seguenti esempi di comportamento possono portare ad azioni disciplinari.

Esempi di comportamento scorretto

- **Violazione della legge o della politica** o pretendere che altri facciano lo stesso.
- **Ritorsione contro un altro dipendente** per aver segnalato un concern di compliance.
- **Mancata segnalazione immediata** di una violazione nota o sospetta delle politiche di compliance.
- **Mancata collaborazione completa e onesta** nelle indagini sulle possibili violazioni delle politiche.
- **Venir meno come dirigente** nel garantire diligentemente la conformità ai principi, alle politiche e alle leggi sull'integrità.

Che cosa devono fare i dirigenti

GE Aerospace considera i propri dirigenti responsabili della promozione di una cultura della conformità. Le loro responsabilità comprendono la prevenzione, l'identificazione e la reazione alle questioni di compliance.



Prevenire

- Incentivare la conformità e dare personalmente esempio di integrità; non solo a parole, ma cosa più importante, con le azioni.
- Non compromettere l'integrità per rispettare una scadenza, soddisfare un cliente o aumentare i ricavi.
- Promuovere l'Open Reporting e assicurare che i dipendenti sappiano come segnalare problemi di compliance e si sentano al sicuro nel farlo.
- Accertarsi che il proprio team sia in grado di riconoscere i "segnali di allarme" dei principali rischi e completare puntualmente i corsi di formazioni su tematiche di compliance.
- Aiutare i dipendenti a comprendere come e dove cercare informazioni e materiali aggiuntivi e porre domande.
- Prendere atto e attenersi alle politiche, leggi e normative che trovano applicazione nel proprio team.
Nell'incertezza, consultare un esperto dell'ufficio legale o della compliance.



Rilevare

- Effettuare controlli periodici sulla compliance con l'aiuto dei business compliance leader e/o dell'internal audit.
- Mettere in atto misure di controllo per rilevare i pericoli e violazioni della conformità.



Reagire

- Documentare e riportare alla leadership i dubbi di compliance espressi da qualsiasi dipendente attraverso i canali appropriati.
- Adottare tempestive azioni correttive per correggere o migliorare i punti deboli della compliance identificati.
- Prendere i dovuti provvedimenti disciplinari.
- Integrare i contributi all'integrità dei dipendenti nelle valutazioni e nei programmi di ricompensa.

The Letter (la lettera)

...

La lettera verte sulle nostre politiche sulla conformità di Spirit & Letter (lo spirito e la lettera). Queste politiche sono valide per tutti i dipendenti in qualsiasi attività, ovunque nel mondo. Questo Codice offre una sintesi introduttiva a queste politiche; non spiega completamente le politiche stesse.

Andare su compliance.geaerospace.net per consultare le politiche complete, nonché ricevere informazioni dettagliate sulle politiche e trovare ulteriori risorse.



Riflettori sulla policy

I concern relativi alla corruzione non si limitano ai funzionari governativi: molti paesi e aziende vietano anche la corruzione nel settore privato. Regali, intrattenimenti o qualsiasi altra cosa di valore fornita in cambio di assistenza o considerazione impropria potrebbero essere considerati una tangente.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L su anticorruzione

Procedura per la gestione delle business courtesies

Procedura sugli Intermediari

Anti-corruzione

Non ci impegniamo in tangenti o corruzione di alcun tipo.

Lo stile di GE Aerospace

- GE Aerospace vieta la corruzione in tutti i rapporti commerciali, in ogni paese del mondo, sia con i governi che con il settore privato.
- Manteniamo controlli rigorosi volti a prevenire e individuare la corruzione. Ciò include un rigoroso processo di nomina e gestione di terze parti che agiscono per conto di GE Aerospace nei rapporti commerciali.
- Teniamo libri, registri e contabilità accurati che riflettono correttamente la vera natura di tutte le transazioni.

Segnali d'allarme da segnalare all'ufficio legale/di compliance

- Richieste da parte di terzi di ricevere il pagamento della commissione prima di aggiudicarsi un affare/contratto
- Suggerimenti per indirizzare il business attraverso un rappresentante o un partner specifico a causa di una "relazione speciale"
- Richieste di effettuare un pagamento a una persona che non è correlata alla transazione in questione
- Commissioni che sembrano troppo elevate in relazione ai servizi forniti
- "Spese di consulenza" ambigue sulle fatture

Il proprio ruolo

- Non offrire, promettere, effettuare o autorizzare mai un pagamento o la donazione di qualsiasi cosa di valore a nessuno al fine di ottenere un vantaggio commerciale improprio. Consultare la Procedura sulle business courtesies prima di fornire una cortesia aziendale a una parte esterna.
- Seguire la Procedura di intermediazione quando si incarica una terza parte di (1) rappresentare GE Aerospace nella promozione, commercializzazione o vendita di prodotti GE Aerospace a potenziali clienti o (2) collaborare con GE Aerospace nella vendita di prodotti GE Aerospace a potenziali clienti.
- Non effettuare pagamenti di facilitazione per accelerare le azioni amministrative di routine. L'unica eccezione è se è necessario per proteggere la salute o la sicurezza tua o di un altro dipendente.

Conflitti di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse.

Lo stile di GE Aerospace

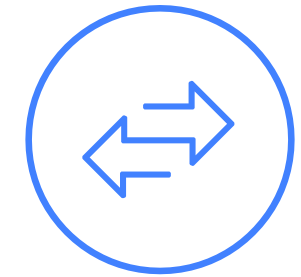
- Prendi sempre decisioni aziendali basate su ciò che è oggettivamente meglio per GE Aerospace, mai su ciò che è personalmente meglio per te.
- Non cercare di sfruttare a livello personale le opportunità che potrebbero interessare a GE Aerospace e che vengono individuate utilizzando la posizione, le informazioni o le proprietà di GE Aerospace.
- Non utilizzare le risorse, la proprietà intellettuale, il tempo o le strutture di GE Aerospace per guadagno personale.
- Assicurati di evitare qualsiasi conflitto di interessi effettivo, potenziale o percepito con GE Aerospace.
- Divulga qualsiasi attività, decisione o relazione personale o finanziaria che possa rappresentare un conflitto effettivo, potenziale o percepito con gli interessi di GE Aerospace.

Esempi di potenziali conflitti da divulgare

- Interessi finanziari in una società in cui l'utente potrebbe influenzare personalmente o trarre vantaggio finanziario dall'attività di GE Aerospace con tale società
- Lavorare, assumere o supervisionare altre persone con cui si condivide uno stretto rapporto personale
- Lavoro esterno (retribuito o non retribuito)
- Appartenenza a consigli di amministrazione esterni
- Regali dai fornitori

Il proprio ruolo

- Rivelare elettronicamente i conflitti di interesse effettivi, potenziali o percepiti utilizzando il questionario eConflicts of Interest quando si entra a far parte di GE Aerospace e aggiornarlo quando richiesto.
- Aggiornare il questionario prima di entrare in qualsiasi situazione che ponga un conflitto potenziale o percepito.
- Se lavori in un paese in cui è in vigore un metodo alternativo approvato per la divulgazione di potenziali conflitti (ad esempio, Francia e Germania) o lavori per BPH Bank, devi inviare una dichiarazione utilizzando tale metodo.



Riflettori sulla policy

Una rivelazione tramite questionario non significa necessariamente che ci sia un conflitto effettivo o che l'attività sia impropria. È importante rendere completa la divulgazione in modo che GE Aerospace possa aiutarvi a evitare qualsiasi situazione che possa violare la Policy sui conflitti di interesse.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L sui conflitti di interesse

Questionario sui conflitti di interesse

Procedura per la gestione delle business courtesies



Riflettori sulla policy

Fai attenzione in tutte le interazioni con i concorrenti per evitare anche la percezione di un accordo improprio. Accordi non dichiarati o impliciti, che possano avere semplicemente l'apparenza di ingiustizia o inganno, possono dar luogo a danni alla reputazione e responsabilità legali, tra cui multe significative e persino il carcere.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L sulla concorrenza leale

Concorrenza leale

Non bariamo per competere.

Lo stile di GE Aerospace

- Crediamo in un mercato libero e competitivo. Rispettiamo le leggi antitrust e sulla concorrenza in tutte le nostre attività.
- Non dobbiamo mai stipulare accordi impropri con altre società per fissare prezzi o condizioni da offrire ai clienti, allocare mercati o clienti o manipolare il processo di offerta.

Integrità in azione

- D:** Sto parlando con un cliente e lui mi propone di mostrarmi un preventivo della concorrenza. Cosa dovrei fare? Posso discutere o accettare copie dei preventivi della concorrenza dal cliente?
- R:** È normale che un cliente faccia dichiarazioni in merito ai prezzi della concorrenza e ad altre condizioni commerciali e chiedi a GE Aerospace di migliorare la sua offerta. Tuttavia, se un cliente si offre di fornirti un documento di un concorrente, prima di accettare devi chiedere se il cliente è autorizzato a fornire il documento. Anche se il cliente afferma di essere autorizzato a fornire il documento, non devi accettare alcun documento contrassegnato come "Confidenziale", "Soggetto ad accordo di non divulgazione" (o contrassegni simili) o che ritieni riservato. Se ricevi informazioni sulla concorrenza, devi inviarle (inclusi eventuali documenti) nel Competitive Information Reporting System (CIMS). Dovresti sempre contattare il consulente legale della tua organizzazione o rappresentante della compliance in caso di domande o dubbi. Ricorda che possono esistere requisiti di reporting sensibili rispetto alla tempestività.

Il proprio ruolo

- Non proporre o stipulare alcun accordo o intesa con alcun concorrente su qualsiasi aspetto della concorrenza tra GE Aerospace e un concorrente, inclusi accordi su prezzi, offerte, termini dell'accordo, salari o assegnazione di mercati o clienti.
- Non proporre o stipulare alcun accordo con altre parti su se e come presentare un'offerta.
- Evitare contatti di qualsiasi tipo con concorrenti che potrebbero creare l'apparenza di accordi o intese improprie. Dissociarsi attivamente da qualsiasi situazione in cui vengano presi accordi impropri o condivise informazioni tra concorrenti e informare tempestivamente il team legale o compliance.
- Comprendere e seguire le linee guida di GE Aerospace sui contatti con i concorrenti, l'ottenimento e la gestione delle informazioni sulla concorrenza e la partecipazione ad associazioni commerciali e professionali.
- Non fornire, ricevere o scambiare informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza, comprese le proposte nella loro interezza o parti selezionate, con qualsiasi altro offerente, concorrente o suo rappresentante, di persona, per via elettronica o in occasione di una riunione di settore.
- Non entrare in discussioni o accordi con altre aziende per non assumere o sollecitare i dipendenti dell'altra e non discutere di salari o benefici con altre aziende che competono per lo stesso pool di talenti.

Conformità negli appalti pubblici

Seguiamo i più alti standard etici nella conduzione degli affari con i governi.

Lo stile di GE Aerospace

- Ci impegniamo a rispettare tutti i termini e le condizioni contrattuali, le leggi e i regolamenti applicabili quando collaboriamo con i governi.
- Siamo sinceri e precisi quando trattiamo con i governi.
- Manteniamo controlli e procedure mirati specificamente alle nostre attività aziendali governative per garantire la conformità in questo ambiente altamente regolamentato.

Integrità in azione

D: Un ingegnere del governo degli Stati Uniti che ho incontrato in un precedente lavoro si è offerto di informarmi sui criteri specifici che il governo utilizzerà per valutare le proposte su un appalto imminente. Dice che vuole essere sicuro di avere una possibilità equa di ottenere il contratto. Posso accettare la sua offerta?

R: Non senza verificare se è stato espressamente autorizzato dal funzionario appaltante a darti questo briefing. Se l'ingegnere ti dice di essere stato autorizzato dal funzionario appaltante, chiedi a lui o al tuo responsabile dei contratti di GE Aerospace di ottenere una conferma scritta dal funzionario appaltante prima di accettare il briefing.

Il proprio ruolo

- Gli affari governativi sono diversi: non perseguire affari governativi senza prima aver coinvolto il tuo consulente legale aziendale.
- Essere onesti, completi e accurati quando si forniscono informazioni agli enti governativi.
- Esaminare e comprendere i requisiti stabiliti dai clienti governativi prima di emettere proposte e/o accettare contratti.
- Non aiutare i clienti governativi a preparare le specifiche dell'offerta o ad omettere dei requisiti di approvvigionamento.
- Non deviare dai requisiti del contratto governativo, non fornire prodotti/servizi aggiuntivi, non sostituire i beni e i servizi da consegnare, non fornire concessioni al cliente senza l'approvazione scritta del funzionario appaltante governativo autorizzato.
- Non sollecitare o accettare informazioni interne del governo sul suo processo di selezione o informazioni sulla proposta di un concorrente.
- Non offrire, promettere, fare o autorizzare la donazione di qualsiasi cosa di valore a un dipendente governativo che non sia coerente con le linee guida aziendali.
- Non entrare mai in discussioni con dipendenti governativi o persone a loro vicine in merito a un potenziale impiego in GE Aerospace senza l'approvazione appropriata.
- Negli Stati Uniti, alcuni dipendenti devono approvare in anticipo i contributi politici personali per la conformità con le leggi statali e locali sul "pay to play". Questi dipendenti sono funzionari e direttori, nonché addetti alle vendite e i loro manager che desiderano concludere contratti con gli enti governativi degli Stati Uniti.



Riflettori sulla policy

Un ente governativo include qualsiasi governo federale, statale o locale nonché qualsiasi dipartimento, agenzia o ente strumentale dello stesso, come un'entità di proprietà o controllata dallo Stato. Ciò include organizzazioni internazionali pubbliche (come l'ONU e la Banca Mondiale) e partiti politici.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L su conformità negli appalti pubblici



Riflettori sulla policy

I diritti umani fondamentali includono condizioni di lavoro dignitose e sicure, la libertà di associazione, il divieto di lavoro forzato e minorile e il rispetto della sicurezza della comunità e dell'ambiente.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L sui diritti umani
Dichiarazione dei principi sui diritti umani

Diritti umani

Rispettiamo e sosteniamo i diritti umani.

Lo stile di GE Aerospace

- Rispettiamo tutti i diritti umani riconosciuti a livello internazionale in linea con il *Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani*.
- Cerchiamo di trattare tutti coloro che sono interessati dalla nostra attività e dalla nostra catena del valore (ad esempio, lavoratori, clienti e comunità) con equità e dignità.
- In buona fede e al meglio delle nostre capacità, ci impegniamo a identificare e affrontare i rischi rilevanti lungo la nostra catena del valore, mantenendo gli occhi sempre aperti su condizioni sospette e conducendo una due diligence ragionevole.

Condizioni sospette di terze parti da segnalare

- Lavoratori che compaiono al di sotto dei 16 anni o dell'età lavorativa legale locale, a seconda di quale sia il limite più alto
- Condizioni di lavoro non sicure o condizioni di vita dei lavoratori non igieniche
- Rifiuto da parte della direzione di consentire contatti con i lavoratori
- Rifiuto di consentire ai lavoratori di associarsi liberamente (formalmente o informalmente) per migliorare il proprio posto di lavoro
- Segni visibili di abusi sul posto di lavoro, tra cui molestie, bullismo, discriminazione o violenza
- Voci di lavoratori che pagano le tasse di assunzione per il loro lavoro, non vengono pagati in modo appropriato o sono costretti a lavorare o a rimanere in un posto di lavoro attraverso misure come la trattenuta del passaporto

Il proprio ruolo

- Avvisa immediatamente il tuo responsabile della compliance o utilizza i canali di standard di open reporting se osservi delle condizioni o circostanze che riflettono possibili maltrattamenti di lavoratori o altri individui nella nostra catena del valore.
- Leggi le dichiarazioni pubbliche di GE Aerospace sui diritti umani e partecipa alla formazione aziendale per capire come possiamo influire sui diritti umani della nostra catena del valore.
- Rispetta i diritti umani fondamentali di coloro con cui interagisci e richiedi lo stesso ai nostri fornitori, appaltatori e partner commerciali.
- Esercita un approccio "Eyes Always Open (Occhi sempre aperti)" presso GE Aerospace, le sedi dei clienti e dei fornitori.

Rapporti con i fornitori

Basiamo i nostri rapporti con i fornitori su pratiche lecite ed eque.

Lo stile di GE Aerospace

- Ci avvaliamo solo di fornitori che condividano il nostro impegno per l'integrità, siano qualificati per fornire i beni e i servizi per i quali sono stati selezionati e rispettino tutte le leggi, i regolamenti e le aspettative applicabili.
- Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare la Guida all'integrità per fornitori, appaltatori e consulenti («Supplier Integrity Guide»).
- Salvaguardiamo sia le informazioni di GE Aerospace che dei fornitori, comprese le informazioni riservate e proprietarie e i dati personali.
- Trattiamo tutti i fornitori con correttezza e rispetto.

Segnali di allarme da riportare

- Condizioni non sicure nelle strutture dei fornitori
- Dipendenti dei fornitori che risultino minorenni o soggetti a coercizione
- Apparente inosservanza da parte dei fornitori delle norme ambientali nelle strutture dei fornitori
- Fornitori che non hanno esperienze di business pregresse nella specifica giurisdizione in cui sarebbero stati ingaggiati
- Fornitori che non hanno sufficiente esperienza nel campo

Il proprio ruolo

- Segui le procedure aziendali per le gare d'appalto dei fornitori e l'adeguata verifica per l'inserimento in albo dei fornitori stessi.
- Segnala eventuali problemi o dubbi osservati in relazione alle strutture dei fornitori, al trattamento dei lavoratori, ai subfornitori e alle pratiche commerciali.
- Proteggi le informazioni riservate e proprietarie, se del caso, con un accordo di riservatezza. Salvaguarda inoltre tutte le informazioni riservate o i dati personali che un fornitore fornisce a GE Aerospace.
- Evita potenziali conflitti di interesse quando selezioni un fornitore e non accettare mai regali impropri o altri oggetti di valore.



Riflettori sulla policy

Tutti i fornitori di GE Aerospace devono sottoporsi a una due diligence prima di poter instaurare una collaborazione. Solo il nostro team Sourcing ha l'autorità di impegnarsi a stipulare contratti con i fornitori.

Per ulteriori informazioni

Politica di S&L sui rapporti con i fornitori

Guida all'integrità dei fornitori



Riflettori sulla policy

Non è necessario essere certi che si sia verificata una violazione, ma piuttosto si dovrà segnalare un problema di compliance quando si ritiene in buona fede che si sia verificato qualcosa di improprio, una violazione della legge o di una policy.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L su Open Reporting

Open Reporting

Agiamo come voce dell'integrità.

Lo stile di GE Aerospace

- GE Aerospace promuove un ambiente di lavoro aperto in cui i dipendenti sono incoraggiati a segnalare problemi di compliance attraverso una varietà di canali e si sentono a proprio agio nel farlo senza timore di ritorsioni.
- GE Aerospace vieta severamente le ritorsioni per aver segnalato un problema di compliance o aver partecipato a un'indagine di compliance.
- GE Aerospace mantiene strettamente riservati i problemi di compliance e le parti interessate, per quanto possibile coerente con un'indagine completa ed equa. Gli investigatori rilasceranno i dettagli solo in base alla "necessità di sapere (Need to Know)".

Come sollevare un problema di compliance

Puoi scegliere di parlare con qualcuno di un potenziale problema di compliance di persona, per telefono o per iscritto.

I canali disponibili includono:

- Managers
- Risorse umane
- Team Legal e Compliance
- Ombuds
- Il Consiglio di Amministrazione
- In forma anonima su compliance.geaerospace.net

Nessuna disposizione di questa policy impedisce all'utente di segnalare potenziali violazioni della legge alle autorità governative competenti.

Come vengono investigati i concern di compliance

GE Aerospace esamina a fondo ogni problema di compliance. Durante il processo di indagine, GE Aerospace:

- Forma un team investigativo indipendente e obiettivo.
- Accerta i fatti attraverso interviste e/o l'analisi di documenti.
- Giunge a conclusioni, quando possibile, dai fatti che il team è in grado di ottenere.
- Raccomanda un'azione correttiva, se necessario.
- Fornisce alla persona che ha segnalato il problema di compliance (se tale persona è nota) un feedback sull'esito, mantenendo la riservatezza e la privacy di tutte le persone coinvolte nella questione.

Ambiente di lavoro rispettoso

Ci trattiamo reciprocamente con equità e rispetto.

Lo stile di GE Aerospace

- GE Aerospace si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro, equo e rispettoso.
- GE Aerospace non tollera alcuna forma di molestia, discriminazione o bullismo.
- GE Aerospace è un datore di lavoro che rispetta le pari opportunità e prende tutte le decisioni di assunzione sulla base di legittime considerazioni aziendali, come l'esperienza, le competenze, l'istruzione, le prestazioni ed i valori di GE Aerospace.

Integrità in azione

D: Durante una riunione di team, una persona si è complimentata con diversi colleghi per il loro aspetto e per l'aspetto del loro corpo. Era imbarazzante da osservare, e diversi colleghi sembravano a disagio per il complimento. Come dovrei reagire a questa situazione?

R: Hai diverse opzioni. (1) Sii diretto, concreto e professionale e informa la persona che questo è inaccettabile: "Quello che hai detto è inappropriato qui" o "Mi sono sentito offeso da quello che hai appena detto" o "Non mi sono offeso, ma qualcun altro potrebbe esserlo"; (2) Interrompi/svia la conversazione: "Dobbiamo concentrarci sul compito da svolgere". Successivamente chiarisci direttamente con la persona che la condotta non era accettabile e deve cessare; e/o (3) Segnala un problema di compliance attraverso uno dei nostri canali di open reporting.

Il proprio ruolo

- Tratta i dipendenti, i candidati, i clienti, i fornitori, gli appaltatori e chiunque altro con cui si interagisce con o per conto di GE Aerospace con correttezza e rispetto.
- Crea e promuovi un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, bullismo e molestie.
- Non rifiutare di lavorare o di collaborare con gli altri a causa delle caratteristiche protette.
- Non fare mai avances sessuali indesiderate o rendere un ambiente di lavoro sgradito per chiunque interagisca.



Riflettori sulla policy

Le caratteristiche protette dalla Policy di GE Aerospace includono: razza, colore, religione, origine nazionale o etnica, ascendenza, sesso (inclusa la gravidanza e le condizioni correlate), genere (inclusa l'identità e l'espressione di genere), orientamento sessuale, stato civile, informazioni genetiche, età, disabilità, stato militare e di veterano o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L su Ambiente di Lavoro Rispettoso



Riflettori sulla policy

Sollevare eventuali dubbi sull'uso appropriato o sulla protezione delle informazioni di GE Aerospace o sulle risorse informative sul portale della cybersecurity o contattando il proprio manager, gli ombuds, i responsabili Legal, Privacy, Cybersecurity o Compliance o altri canali di Open Reporting.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L sull'uso accettabile
Portale della Cybersecurity

Uso accettabile

Utilizziamo le informazioni e le risorse informative di GE Aerospace in modo responsabile.

Lo stile di GE Aerospace

- Siamo tenuti a utilizzare e proteggere in modo appropriato le informazioni relative alla nostra azienda, ai nostri clienti, ai nostri dipendenti e ai nostri fornitori.
- Allo stesso modo, dobbiamo utilizzare e proteggere in modo appropriato i sistemi, i dispositivi e le altre tecnologie utilizzate per elaborare le informazioni proprietarie e altre informazioni.

Cosa sono le risorse informative di GE Aerospace?

- Qualsiasi sistema, dispositivo o altra tecnologia gestita e approvata da GE Aerospace.
- Tutte le apparecchiature di proprietà o noleggiate da GE Aerospace, inclusi computer, dispositivi mobili e tablet.
- Altre apparecchiature, come i dispositivi mobili di proprietà personale, che sono stati approvati per utilizzo aziendale (ad esempio quelle del programma BYOD (Bring Your Own Device)).

Integrità in azione

D: Non ho a disposizione il mio laptop GE Aerospace e ho bisogno di mettermi in contatto con un collega per un progetto su cui stiamo lavorando. Posso interagire via e-mail dal mio account di posta elettronica personale?

R: No, non è possibile utilizzare il proprio account di posta elettronica personale per condurre attività di GE Aerospace. Ciò include le comunicazioni commerciali con colleghi, clienti o fornitori, nonché l'invio di qualsiasi materiale contenente informazioni proprietarie. È necessario attendere fino a quando non è possibile riottenere l'accesso alla propria e-mail GE Aerospace.

Il proprio ruolo

- Archiviare le informazioni di GE Aerospace, incluse le informazioni sui clienti, solo in risorse informative approvate.
- Utilizzare l'identità GE Aerospace (ad esempio, titolo o ruolo, indirizzo e-mail, credenziali) solo per scopi lavorativi e in conformità con tutte le politiche e il Codice di condotta.
- Restituisci le risorse informative quando non sono più necessarie o sono state sostituite e quando lasci GE Aerospace.
- Limitare l'uso non commerciale delle Risorse informative a una durata/quantità ragionevole. Tale utilizzo non deve vanificare il tempo e/o le risorse della Società; violare la legge locale o qualsiasi Policy, standard o linea guida (comprese le Condizioni d'uso dell'applicazione); o interferire con il lavoro dell'utente.
- Non archiviare, mantenere o eseguire il backup delle Informazioni proprietarie su computer, dispositivi mobili, supporti rimovibili o archiviazione cloud di proprietà personale o non GE Aerospace.
- Non utilizzare apparecchiature o tecnologie vietate da GE Aerospace o da un ente governativo.
- Non utilizzare le Risorse informative per scopi illeciti, come l'accesso a materiali distribuiti illegalmente che siano sessualmente espliciti o altrimenti inappropriati.

Sicurezza informatica

Proteggiamo i nostri sistemi, reti e dispositivi da furti, smarrimenti o accessi non autorizzati.

Lo stile di GE Aerospace

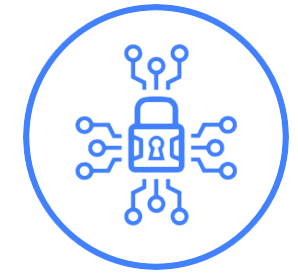
- Cerchiamo di proteggere le nostre reti, sistemi, dispositivi, prodotti, processi, servizi e tecnologie (Risorse informative) e le Informazioni di GE Aerospace in essi contenute.
- Progettiamo le risorse informative e i prodotti tenendo conto della sicurezza e applichiamo controlli di sicurezza a più livelli.
- Monitoriamo le risorse informative in conformità con la legge applicabile per proteggere la sicurezza di GE Aerospace e delle informazioni di GE Aerospace, per mantenere le operazioni e per rispettare la legge applicabile e gli obblighi aziendali.
- Richiediamo alle terze parti che elaborano le informazioni di GE Aerospace per nostro conto di implementare controlli di sicurezza delle informazioni che soddisfino gli standard di GE Aerospace e valutiamo periodicamente tali controlli.

Il proprio ruolo

- Utilizzare solo le risorse informative per le quali si dispone dell'autorizzazione.
- Non utilizzare e-mail personali, dispositivi non approvati o software non approvati per condurre attività aziendali.
- Comprendere i termini di utilizzo delle applicazioni di collaborazione di GE Aerospace, incluse le modalità di utilizzo delle applicazioni e i tipi di dati consentiti in ciascuna applicazione.
- Assicurarsi che le informazioni proprietarie di GE Aerospace condivise con una terza parte siano trasmesse utilizzando un metodo sicuro e approvato e adeguatamente protette dalla terza parte.

Suggerimenti per mantenere le risorse al sicuro

- Proteggi le copie fisiche delle informazioni e delle risorse informative di GE Aerospace quando non sono in uso
- Usa password complesse; non condividere la tua password con nessuno
- Evita di connetterti a reti Wi-Fi pubbliche o non sicure
- Evita di fare clic su collegamenti e-mail o di aprire allegati da mittenti sconosciuti
- Quando si pubblicano informazioni online, non divulgare segreti commerciali, informazioni proprietarie o altre informazioni commercialmente sensibili



Riflettori sulla policy

Installa solo applicazioni attendibili sulle risorse informative di GE Aerospace.

Applicazioni non fornite o approvate da GE Aerospace non devono essere utilizzate con informazioni proprietarie di GE Aerospace o sulle risorse informative di GE Aerospace.

Per ulteriori informazioni

Policy S&L sulla sicurezza informatica

Portale della sicurezza informatica



Riflettori sulla policy

GE Aerospace è proprietaria di tutta la proprietà intellettuale che i suoi dipendenti creano nel corso del loro impiego.

Richiediamo ai dipendenti di esaminare e firmare l'Accordo con i dipendenti per l'innovazione e le informazioni proprietarie (EIPIA - Employee Innovation and Proprietary Information Agreement).

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L sulla proprietà intellettuale

Procedura per la gestione delle informazioni proprietarie

Proprietà intellettuale

Proteggiamo i diritti della proprietà intellettuale di GE Aerospace per mantenere il nostro vantaggio competitivo.

Lo stile di GE Aerospace

- Difenderemo i nostri diritti di proprietà intellettuale (IP) dall'uso non autorizzato per preservare il valore della nostra innovazione e del nostro marchio.
- Rispettiamo la proprietà intellettuale riconosciuta di altri e adottiamo le misure appropriate per evitare di violare i diritti di terzi.

Che cos'è esattamente la proprietà intellettuale?

- La proprietà intellettuale include invenzioni, processi di produzione, marchi, piani aziendali, documenti e grafica di marketing, software e forme di prodotto. Proteggiamo queste informazioni proprietarie con brevetti, segreti commerciali, marchi, diritti d'autore e design.

Integrità in azione

D: Devo inviare informazioni proprietarie ad altri dipendenti, ma non sono sicuro che sia necessaria una label. Come faccio a sapere se le informazioni sono almeno -SENSITIVE-?

R: Chiediti, mi devo preoccupare se queste informazioni finiscono nelle mani sbagliate? In altre parole, se queste informazioni fossero divulgate in modo improprio, ci sarebbe il rischio di danneggiare la reputazione o l'attività di GE Aerospace? Se rispondi "sì" a queste domande, allora l'informazione è almeno un'informazione - SENSITIVE-. Se hai un dubbio, chiedi al tuo manager e/o al referente legal IP di GE Aerospace.

Il proprio ruolo

- Divulga tempestivamente eventuali nuove invenzioni create nell'ambito del tuo impiego, collaborando con i consulenti della proprietà intellettuale di GE Aerospace.
- Classifica, etichetta, archivia e condividi tutti i dati, le informazioni e i documenti in conformità con la Procedura per la Gestione delle Informazioni Proprietarie e garantisci che l'accesso alle Informazioni Proprietarie sia concesso solo a individui con una necessità legittima.
- Non fornire informazioni proprietarie a terzi senza l'adeguata approvazione interna e il necessario accordo di riservatezza (NDA) con la terza parte.
- Utilizza o condividi le informazioni proprietarie solo a beneficio di GE Aerospace e non per guadagno personale.
- Non trattenere, non accedere, non fornire accesso, non utilizzare informazioni proprietarie o altra IP senza autorizzazione dopo aver lasciato GE Aerospace.
- Non portare, non accedere, non conservare, non condividere, non utilizzare informazioni proprietarie di terzi, comprese le informazioni proprietarie di un precedente datore di lavoro, senza prima consultare e ricevere approvazione da parte di un referente legal IP di GE Aerospace.

Privacy

Rispettiamo il diritto alla privacy individuale.

Lo stile di GE Aerospace

- Raccogliamo, gestiamo e proteggiamo le informazioni personali in modo responsabile. Lo facciamo in conformità con le leggi sulla privacy applicabili e con *l'impegno di GE Aerospace per la protezione delle informazioni personali*.
- Trattiamo le informazioni personali in modo lecito, equo e trasparente e garantiamo i diritti individuali, in conformità con la legge applicabile.
- Limitiamo il trattamento dei dati personali al minimo necessario per soddisfare le sue specifiche legittime finalità di business.

Cosa sono esattamente le informazioni personali?

- Le informazioni personali sono tutte le informazioni relative a una persona direttamente o indirettamente identificabile. Esempi di informazioni personali includono nome, SSO, indirizzo di casa, identificatore nazionale e informazioni su retribuzioni e benefit.

Integrità in azione

D: Abbiamo ricevuto il permesso di utilizzare queste informazioni personali dei clienti come parte della nostra ricerca, possiamo utilizzarle anche per il marketing?

R: No. Le informazioni personali autorizzate per uno scopo non possono essere utilizzate per uno scopo nuovo e incompatibile.

Il proprio ruolo

- Limitare l'accesso o il trattamento delle informazioni personali solo a quanto necessario per specifiche legittime finalità di business.
- Conserva le informazioni personali solo per il tempo necessario. Segui i programmi di conservazione applicabili e le procedure di eliminazione sicure fornite dall'azienda e/o dalla funzione.
- Considera la privacy fin dall'inizio della progettazione di qualsiasi sistema, applicazione, processo o prodotto.
- Proteggi le informazioni personali elaborate dai fornitori implementando contratti appropriati, controlli di sicurezza, privacy by design e trasmissione sicura con tali fornitori.



Riflettori sulla policy

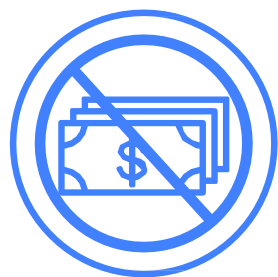
Segnala immediatamente eventuali rischi o incidenti noti o sospetti che coinvolgono le Informazioni personali sul Portale di sicurezza informatica o al tuo manager, al responsabile aziendale della privacy o tramite i canali di open reporting.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L sulla privacy

Impegno per la protezione delle Informazioni personali

Portale di sicurezza informatica



Riflettori sulla policy

Il riciclaggio di denaro può verificarsi in qualsiasi relazione d'affari che comporti il trasferimento o la ricezione di fondi, anche da clienti, fornitori, distributori, controparti e agenti.

Per ulteriori informazioni

Policy di S&L
sull'antiriciclaggio di denaro
Procedura Conosci il tuo
Cliente (Know Your Customer)
Procedura Conosci il tuo
fornitore (Know Your Supplier)

Anti-riciclaggio di denaro

Manteniamo GE Aerospace al sicuro dalle attività di riciclaggio di denaro.

Lo stile di GE Aerospace

- Conduciamo affari solo con clienti affidabili che sono coinvolti in attività commerciali autentiche e i cui fondi provengono da fonti legittime.
- GE Aerospace ha implementato controlli appropriati per prevenire, rilevare e rispondere ai rischi di riciclaggio di denaro.

Esempi di campanelli di allarme per il riciclaggio di denaro

- Clienti che sono riluttanti a fornire le informazioni necessarie per l'onboarding
- Clienti che forniscono informazioni imprecise, false, contrastanti, sospette o prive di senso
- Richieste di pagamento in contanti, rimborsi anticipati o pagamenti in eccesso seguiti da richieste di rimborso
- Pagamenti da una parte non correlata con cui non esiste un collegamento logico con il cliente
- Ordini, acquisti o pagamenti insoliti o incoerenti con l'attività commerciale o la linea di business di un cliente
- Pratiche di pagamento irregolare, ad esempio una modifica imprevista del metodo o del paese di pagamento
- Pagamenti da o verso enti di beneficenza non registrati o con strutture organizzative complesse
- Pagamenti provenienti o diretti a un paese o a un conto che non ha un collegamento spiegabile con il cliente
- Pagamenti che coinvolgono paesi ad alto rischio, paradisi fiscali o giurisdizioni offshore
- Modelli di pagamento insoliti o un aumento o un calo insolito dell'attività dei clienti

Il proprio ruolo

- Comprendi e fai attenzione ai campanelli d'allarme nelle tue attività e nei tuoi impegni aziendali. Monitora i campanelli d'allarme per tutta la durata della relazione tra le parti.
- Segui le procedure Know Your Customer / Know Your Supplier per garantire che tutte le parti siano selezionate rispetto alle Watchlist e ricevano una due diligence tempestiva.
- Adotta misure ragionevoli per comprendere e identificare il titolare effettivo della parte, ossia la persona fisica che ha il controllo effettivo finale sulla persona giuridica.
- Se gestisci i pagamenti in entrata, capisci chi sta effettuando il pagamento, da dove e perché.
- Visita il tuo portale della compliance per conoscere eventuali requisiti antiriciclaggio locali specifici per l'azienda (ad es. segnalazione di attività sospette).

Ambiente, salute e sicurezza

Proteggiamo le nostre persone e le comunità in cui operiamo.

Lo stile di GE Aerospace

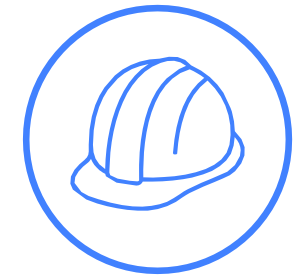
- Rispettiamo rigorosamente tutte le leggi in materia di ambiente, salute e sicurezza (EHS) che si applicano alle nostre operazioni.
- Sviluppiamo e seguiamo pratiche di lavoro sicure per garantire la sicurezza sul posto di lavoro e prevenire gli infortuni.
- Installiamo, manteniamo e monitoriamo i controlli ambientali per garantire che le nostre emissioni soddisfino i limiti di legge.
- Valutiamo i rischi EHS di qualsiasi nuova attività, che si tratti di progettare un nuovo prodotto, vendere in un nuovo mercato, costruire una nuova fabbrica, o l'acquisto di una nuova attività e prepariamo i nostri team e le nostre sedi coerentemente.

Esempi di segnali di allarme EHS da rilevare

- Mancato ottenimento o mancato rispetto delle autorizzazioni normative
- Deviazioni dalle pratiche di lavoro scritte che aggirano o rimuovono le protezioni EHS o compromettono la sicurezza
- Lacune nella sicurezza o nella preparazione alle emergenze
- Strumenti o attrezzature mantenuti in modo inadeguato
- Dispositivi di protezione mancanti o difettosi, comprese le protezioni delle macchine o gli attrezzi personali
- Guida non sicura
- Mancato utilizzo delle procedure lock-out/tag-out (LOTO) o della protezione anticaduta
- Rifiuti o prodotti pericolosi spediti in modo improprio
- Situazioni fuori sede non sicure, ad esempio presso i clienti o i siti di progetto

Il proprio ruolo

- Comprendi e rispetta tutta la formazione EHS che ti è stata assegnata.
- Segui i processi e le procedure EHS per trovare e risolvere i problemi EHS nel tuo sito. In caso di dubbio, chiedi al tuo responsabile EHS.
- Metti in discussione le operazioni non sicure o improprie che osservi ovunque tu lavori, anche presso le strutture GE Aerospace, i clienti e i siti di progetto.
- Interrompi qualsiasi attività che sembra impropria, non sicura o di cui si è incerti.



Riflettori sulla policy

Interrompi il lavoro e avvisa il management o la leadership EHS se sei a conoscenza di pericoli non affrontati o standard che non vengono seguiti.

Per ulteriori informazioni

Policy S&L su ambiente, salute e sicurezza

Portale EHS



Riflettori sulla policy

La politica di GE Aerospace stabilisce gli standard per i dipendenti e altri soggetti che ottengono informazioni privilegiate non pubbliche e vieta l'insider trading e lo stock tipping.

Per ulteriori informazioni

Policy S&L su Insider trading e Stock tipping

Insider Trading e Stock Tipping

Garantiamo un uso corretto e proteggiamo la riservatezza delle informazioni privilegiate rilevanti.

Lo stile di GE Aerospace

- Non utilizziamo né condividiamo informazioni privilegiate non pubbliche per alcun vantaggio personale.

Esempi di informazioni sui rilevanti

- Ricavi, utili, margine, flusso di cassa o altri risultati o previsioni finanziarie
- Cause legali, reclami o indagini significative
- Cambiamenti nella leadership senior
- Acquisizioni, cessioni o riorganizzazioni di grandi dimensioni
- Risultati di audit
- Indicatori chiave della performance aziendale

Integrità in azione

D: Durante una riunione del team, ho appreso che GE Aerospace sta pianificando di acquisire un'altra società. Posso acquistare azioni di GE Aerospace prima dell'annuncio dell'acquisizione? E per quanto riguarda l'acquisto di azioni dell'altra società?

R: No e no. Se si viene a sapere che GE Aerospace sta valutando l'acquisto di un'azienda o la stipula di un importante contratto di acquisto, si presume che le informazioni non siano pubbliche fino a quando GE Aerospace o la controparte non hanno annunciato pubblicamente la transazione e il mercato ha avuto il tempo di assorbire le informazioni.

Il proprio ruolo

- Non effettuare mai transazioni in titoli (come azioni, obbligazioni o derivati) di GE Aerospace mentre si è a conoscenza di informazioni non pubbliche che potrebbero influenzare il prezzo di tali titoli (insider trading).
- Non raccomandare o suggerire a chiunque altro di effettuare transazioni sui titoli di GE Aerospace mentre si dispone di informazioni privilegiate non pubbliche su GE Aerospace (stock tipping).
- Evitare di condividere informazioni non pubbliche con persone esterne a GE Aerospace, a meno che non sia necessario per le attività aziendali e siano in atto controlli adeguati (come un accordo di non divulgazione con un fornitore –NDA).
- Astenersi dal discutere di affari non pubblici di GE Aerospace con la famiglia e gli amici.
- Non lavorare come consulente indipendente o esperto al di fuori di GE Aerospace su questioni commerciali collegate al proprio ambito lavorativo.

Compliance nel commercio internazionale

Rispettiamo tutte le leggi sul controllo delle esportazioni, sulle sanzioni economiche e doganali.



Lo stile di GE Aerospace

- Rispettiamo le leggi sul controllo del commercio globale e le sanzioni economiche che ci vietano di fare affari con determinati paesi, entità e individui.
- Rispettiamo i requisiti doganali applicabili per l'importazione e l'esportazione di merci.
- Adottiamo le nostre politiche relative agli Stati sponsor del terrorismo (SST) che richiedono l'autorizzazione del governo per procedere con una transazione.

Termini chiave

- **Che cos'è un'importazione?** Il movimento di un articolo fisico in un paese da un altro paese. Tutti i paesi regolano l'importazione di merci e valutano i dazi e le tasse in base al valore delle merci. I requisiti doganali e di importazione si concentrano in genere sugli articoli fisici e non sui trasferimenti immateriali.
- **Che cos'è un'esportazione?** Il movimento di oggetti fisici (ad esempio, motori, parti, componenti, ecc.) o di informazioni controllate per l'esportazione (ad esempio, e-mail, trasferimenti di file, servizi, conversazioni, ecc.) da un paese a un altro. Molti paesi regolano le esportazioni in base alla sensibilità degli articoli dal punto di vista della sicurezza nazionale.

Il proprio ruolo

Dogana

- Utilizza solo agenti doganali autorizzati.
- Segui tutte le procedure aziendali relative all'importazione di merci.
- Fornisci informazioni accurate, complete e tempestive ai team doganali della tua azienda per le transazioni di importazione ed esportazione, inclusa la classificazione delle merci.
- Assicurati di rispettare pienamente i requisiti speciali del programma prima di richiedere aliquote di dazio ridotte.

Controlli sulle esportazioni

- Utilizza l'etichetta Jurisdiction & Classification ("J&C") per l'esportazione degli articoli fisici e delle informazioni controllate per le esportazioni per determinare se richiedono un'autorizzazione governativa per l'esportazione.
- Segui le procedure Know Your Customer / Know Your Supplier per garantire lo screening della Watchlist.
- Assicurati che la tua esportazione non supporti usi finali vietati, come la proliferazione nucleare e gli usi finali militari in alcuni paesi.
- Non fare affari con Stati Sponsor del Terrorismo (SST) e/o paesi sanzionati senza approvazione.
- Non cooperare con alcun boicottaggio di Israele o qualsiasi altra pratica commerciale restrittiva.

Riflettori sulla policy

Richiedi consiglio al tuo responsabile ITC aziendale o al team legal se non sei sicuro di come procedere con la tua transazione di esportazione/importazione. Trovali sul portale ITC

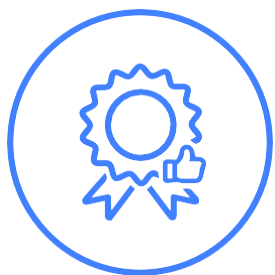
Per ulteriori informazioni

Policy S&L sulla conformità al commercio internazionale

Portale ITC

Procedura Conosci il tuo Cliente (Know Your Customer)

Procedura Conosci il tuo fornitore (Know Your Supplier)



Riflettori sulla policy

Se si osservano difetti di conformità o segni di deviazioni che potrebbero compromettere la qualità, la sicurezza o la conformità normativa dei prodotti o dei servizi GE Aerospace, interrompere il processo e informare immediatamente i responsabili aziendali della qualità, della safety o della compliance.

Per ulteriori informazioni

Policy S&L sulla Qualità

Qualità

Aderiamo a una serie di standard e requisiti di qualità per i nostri prodotti e servizi.

Lo stile di GE Aerospace

- La qualità dei prodotti e dei servizi GE Aerospace è una parte fondamentale della nostra reputazione e la base della nostra forza competitiva.
- La qualità in GE Aerospace è responsabilità di tutti.
Qualità adeguata:
 - Aiuta a garantire la sicurezza dei nostri dipendenti, dei clienti e di coloro che i nostri clienti servono.
 - Aiuta a migliorare la soddisfazione del cliente.
- GE Aerospace rispetta tutte le leggi e i regolamenti relativi alla qualità, alla sicurezza e alle prestazioni dei nostri prodotti in tutti i paesi in cui vengono offerti i prodotti e i servizi di GE Aerospace.

Integrità in azione

D: Durante una riunione per rivedere gli standard di qualità per specifici requisiti di ingegneria, un dipendente è venuto a conoscenza dei ritardi per alcune verifiche di qualità. Frustrato, il dipendente contatta il responsabile del sito responsabile di queste verifiche. Il dipendente chiede al responsabile del sito di chiudere le verifiche entro il giorno successivo e indica che non sarebbero stati accettati ulteriori ritardi. Il responsabile del sito dovrebbe preoccuparsi del tono dell'e-mail e della pressione per velocizzare le verifiche di qualità?

R: Sì, le non conformità devono essere esaminate per verificarne l'accettabilità: queste verifiche non possono essere saltate, nonostante i ritardi che possono causare. La pressione da parte di qualsiasi dipendente per affrettare o eludere le verifiche di qualità richieste è inaccettabile. Il responsabile del sito dovrebbe fare escalation per tale comportamento e sollevare un problema di integrità in quanto si tratta di una potenziale violazione delle norme.

Il proprio ruolo

- Segui le politiche, le procedure e i manuali aziendali relativi ai requisiti di qualità, sicurezza e normativi di tutti i prodotti e servizi.
- Utilizza solo fornitori approvati che soddisfano e rispettano costantemente i requisiti di qualità e sicurezza di GE Aerospace.
- Impegnati per il miglioramento continuo della qualità utilizzando il feedback dei clienti, i trend di produzione e i concetti Lean.
- Se sei coinvolto nella progettazione, produzione, distribuzione o assistenza di prodotti o servizi:
 - Crea e mantieni registri di qualità accurati, come i risultati dei test, i rapporti di ispezione e gli ordini di lavoro. Non manipolare o falsificare mai i documenti per mostrare informazioni imprecise.
 - Non eludere i controlli di qualità e non prendere scorciatoie che potrebbero compromettere la qualità, la sicurezza o la conformità normativa dei prodotti e dei servizi GE Aerospace.
 - Non travisare o falsificare le metriche di qualità, sicurezza o produttività per la reportistica interna o esterna.

Rendicontazione e tenuta dei registri

Creiamo, conserviamo e riportiamo registri finanziari e aziendali accurati.



Lo stile di GE Aerospace

- Prepariamo informazioni finanziarie tempestive, accurate e complete da utilizzare nei rapporti al management, agli investitori, alle autorità di regolamentazione e ad altre parti interessate.
- Ci assicuriamo che le decisioni di gestione si basino su solide analisi finanziarie e su fatti completi, tenendo in debita considerazione i rischi a breve e lungo termine.
- Rispettiamo tutte le politiche aziendali e le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla conservazione di documenti e registri.
- Manteniamo processi efficaci e controlli interni che riflettono in modo equo le transazioni o gli eventi, nonché prevengono o rilevano transazioni inappropriate.

Campanelli di allarme da segnalare

- Risultati finanziari che sembrano incoerenti con la performance sottostante
- Elusione delle procedure di revisione e approvazione
- Comunicazioni incomplete o fuorvianti sulla sostanza o sulla segnalazione di un'operazione

Il proprio ruolo

- Mantieni processi e controlli interni efficaci per riflettere in modo equo le transazioni o gli eventi, nonché prevenire o rilevare transazioni inappropriate.
- Proteggi i beni fisici, finanziari e la proprietà intellettuale.
- Mantieni registri completi, accurati e tempestivi per riflettere in modo appropriato tutte le transazioni commerciali.
- Crea documenti accurati e completi e segui le politiche aziendali nel decidere quando conservarli e smaltirli.
- Non travisare i risultati finanziari o le metriche non finanziarie (metriche su cui spesso si basano le decisioni operative) per raggiungere gli obiettivi di performance.
- Non effettuare mai transazioni inappropriate, comprese quelle che consapevolmente travisano la segnalazione di altre parti come clienti o fornitori.
- Rispettare la Policy di Viaggio e Spese (T&E).
- Rispettare la policy sul labor vouchering (FIN-68).
- Chiedi consiglio al tuo team di Controllership, alla Compliance o agli Ombuds se vieni a conoscenza di una transazione discutibile.

Riflettori sulla policy

Riflettiamo fedelmente la sostanza economica e commerciale delle attività aziendali della Società, coerentemente con i principi contabili, gli standard e le normative generalmente accettati per la contabilità e la rendicontazione finanziaria.

Per ulteriori informazioni

Policy S&L di rendicontazione e tenuta dei registri

Policy di viaggio e spese (T&E)

Policy di labor vouchering (FIN-68)



Riflettori sulla policy

Se vedi o senti che qualcosa non va, dì qualcosa. È possibile segnalare problemi di sicurezza o eventi sospetti al site leader, al responsabile della security del sito, a un responsabile delle risorse umane, Legal/Compliance, Ombuds, o contattando direttamente l'ARC (Aerospace Response Center).

Segnala un problema di sicurezza (inclusa la violenza sul posto di lavoro) all'ARC.

Per ulteriori informazioni

Policy di Security di S&L
GE Aerospace Travel
Portale della sicurezza globale
Pagina Global Security Jetway
Policy di gestione dei rischi di viaggio

Security

Lavoriamo per mantenere le nostre operazioni globali sicure e protette per coloro che lavorano per noi e con noi.

Lo stile di GE Aerospace

- Vogliamo che ogni individuo in GE Aerospace si senta protetto e supportato.
- Comunichiamo in modo appropriato in merito alla prevenzione, alla risposta alle emergenze e alla continuità operativa con la comunità di GE Aerospace, i funzionari governativi, i media e l'opinione pubblica.
- L'Aerospace Response Center (ARC) è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per fornire assistenza in caso di problemi di sicurezza. Queste preoccupazioni possono includere minacce (dirette o velate), furti, aggressioni o rischi derivanti da incidenti naturali o causati dall'uomo.

Viaggio

- Organizza viaggi di lavoro tramite GE Aerospace Travel e rispetta i requisiti riportati nella Policy di gestione dei rischi di viaggio.
- Esamina i punteggi di Travel Risk Intelligence e i report per paese all'interno dell'app Everbridge 360 per comprendere i rischi e le minacce sia nei punti di transito che di destinazione.

Integrità in azione

D: Non sono sicuro di qualcosa e sono incerto se debba essere segnalato come un problema di sicurezza. Cosa dovrei fare?

R: In caso di dubbi su questioni relative alla sicurezza, mentre si lavora in una sede GE Aerospace, si lavora da remoto o in viaggio di lavoro, contattare l'ARC al numero +1 513-243-2100 o via e-mail all'indirizzo ARC@geaerospace.com. Puoi anche segnalare problemi relativi alla non conformità alle politiche o altri problemi di compliance tramite i canali di Open Reporting.

Il proprio ruolo

- Crea e mantieni un ambiente di lavoro sicuro.
- Segnala comportamenti problematici in modo tempestivo. La sicurezza sul lavoro è responsabilità di tutti.
- Assicurati che le tue informazioni personali e di contatto in caso di emergenza siano aggiornate.
- Siate sempre consapevoli di ciò che vi circonda, sia che vi troviate in una sede GE Aerospace, che lavoriate da remoto o in viaggio di lavoro.
- Segnala tempestivamente i contatti sospetti se ti viene chiesto di condividere informazioni proprietarie o sensibili su GE Aerospace o le sue affiliate.
- Rispetta tutte le procedure di ingresso/uscita. Indossa il tuo badge da dipendente GE Aerospace e assicurati che lo facciano anche gli altri.



GE Aerospace



THE SPIRIT & THE LETTER (Lo spirito e la lettera)