



The Spirit & The Letter

“Dokument *The Spirit and The Letter* służy nam jako kompas etycznego postępowania, odzwierciedlając nasze podstawowe wartości i wspierając naszą wieloletnią tradycję niezachwianej uczciwości. Te przewodnie zasady i polityki określają nasze oczekiwania wobec wszystkich pracowników i stanowią podstawę do podejmowania uzasadnionych decyzji, zapewniając, że działamy w sposób zgodny z naszym kodeksem postępowania. Przyjmując je, tworzymy środowisko, w którym każdy może się rozwijać i dostarczać naszym klientom i partnerom to, co najlepsze w GE Aerospace.

Masz wpływ na reputację GE Aerospace na całym świecie poprzez to, w jaki sposób traktujesz *Spirit and the Letter*. Zobowiązując się do przestrzegania tych zasad, zapewniasz, że nasza praca jest zgodna z naszym celem: Tworzymy przyszłość lotów, wznosimy ludzi w przestworza i bezpiecznie sprowadzamy ich do domu. ”

Melissa Kelly

Specjalistka ds. zgodności z przepisami

Spis treści

Poznaj nasz program – THE SPIRIT

-  Etyka: Sposób postępowania GE Aerospace
-  Kto powinien przestrzegać tych polityk
-  Co muszą robić pracownicy
-  Co muszą robić liderzy

Potrzebujesz więcej pomocy? Odwiedź compliance.geaerospace.net, aby:

- Znaleźć lidera ds. zgodności z przepisami
- Zgłosić obawę
- Zapoznać się z politykami
- Pobrać i obejrzeć materiały pomocnicze, filmy i wiele więcej!

Poznaj nasze polityki– THE LETTER

Wygrywaj z uczciwością

- Zapobieganie łapówkarstwu i korupcji
- Konflikty interesów
- Uczciwa konkurencja
- Zgodność z przepisami dotyczącymi zamówień rządowych

Kupuj odpowiedzialnie

- Prawa człowieka
- Relacje z dostawcami

Zachowanie w miejscu pracy

- Otwarte Raportowanie
- Miejsce pracy oparte na szacunku

Chroń dane firmy

- Dopuszczalne użytkowanie
- Cyberbezpieczeństwo
- Własność intelektualna
- Prywatność

Chroń siebie i firmę

- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
- Ochrona środowisko, zdrowia i bezpieczeństwa
- Wykorzystywania i ujawniania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- Zgodność z przepisami handlu międzynarodowego
- Jakość
- Sprawozdawczość i prowadzenie rejestrów
- Bezpieczeństwo



The Spirit

...

Duch (The Spirit) uosabia naszą obietnicę, że będziemy postępować etycznie przez cały czas. W GE Aerospace zobowiązujemy się robić to, co słuszne, zawsze z niezachwianą uczciwością.

Etyka: Sposób postępowania GE Aerospace



Kluczowe zasady

- 1 Bądź, uczciwy, sprawiedliwy i godny zaufania we wszystkich swoich działaniach i relacjach.
- 2 Przestrzegaj obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących naszej działalności na całym świecie.
- 3 Wypełniaj obowiązek bycia Głosem Uczciwości i niezwłocznie zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące zgodności z prawem, polityką GE Aerospace lub niniejszym Kodeksem.



Kluczowe pytania

The Spirit & The Letter nie zastępuje Twojego zdrowego osądu i nie obejmuje wszystkich możliwych sytuacji. Powinieneś zwracać uwagę na sygnały, że Ty lub Twoi współpracownicy znajdujecie się w szarej strefie zgodności i zadać sobie trzy proste pytania, jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości co do tego, co powinieneś zrobić:

- 1 Jak podjęta decyzja wyglądałaby w oczach innych osób w GE Aerospace i na zewnątrz?
- 2 Czy jestem gotów ponieść odpowiedzialność za tę decyzję?
- 3 Czy jest ona zgodna z Kodeksem postępowania GE Aerospace?

Pamiętaj: działaj, jeżeli zauważysz problem. Zapytaj, jeżeli nie masz pewności.

Kto powinien przestrzegać tych zasad



Dokumentu The Spirit & The Letter powinien przestrzegać każdy, kto pracuje dla lub reprezentuje GE Aerospace.

Obowiązek ten obejmuje

- Dyrektorów, członków zarządu i pracowników GE Aerospace.
- Spółki zależne i kontrolowane jednostki zależne. Podmioty, w których GE Aerospace posiada ponad 50% głosów, lub w których GE Aerospace ma prawo do kontroli, muszą przyjąć polityki zgodności spółki GE Aerospace i ich przestrzegać.

Firmy z mniejszościowymi udziałami powinny być zachęcane do przyjęcia i przestrzegania polityk zgodności spółki GE Aerospace.

Pracownicy GE Aerospace współpracujący z osobami lub podmiotami zewnętrznymi, takimi jak konsultanci, agenci, przedstawiciele handlowi, dystrybutorzy i niezależni wykonawcy, muszą:

- Wymagać aby podmioty te, zgodziły się przestrzegać odpowiednich aspektów polityki zgodności GE Aerospace.
- Zapewnić tym podmiotom szkolenia oraz informacje na temat dotyczące wymogów polityki.
- Podjąć działania, aż do rozwiązania umowy włącznie z rozwiązaniem umowy, po stwierdzeniu, że podmiot zewnętrzny nie stosował się do polityk zgodności GE Aerospace.

Ważne: Niniejszy Kodeks i opisane w nim zasady nie stanowią umowy o pracę.

GE Aerospace nie tworzy żadnych praw umownych, wyraźnych lub dorozumianych, poprzez wydanie Kodeksu lub polityk.

Co muszą robić pracownicy

Posiadać wiedzę

- Zapoznaj się w podstawowy zakresie z politykami zgodności The Spirit & Letter.
- Poznaj szczegóły każdej polityki The Spirit & Letter, która ma zastosowanie do Twoich indywidualnych obowiązków zawodowych.
- Poznaj szczegółowe zasady i procedury biznesowe oraz regionalne i zrozum, jak stosować je w swojej pracy.

Bądź świadomy

- Śledź na bieżąco zmiany w Twoim obszarze lub branży, które mogą wpływać na zgodność z przepisami prawa i regulacjami lub na reputację na rynku
- Pamiętaj, że GE Aerospace może przeglądać, kontrolować, monitorować, przechwytywać, uzyskiwać dostęp i ujawniać informacje przetwarzane lub przechowywane na sprzęcie i technologii GE Aerospace lub na urządzeniach osobistych, którym przyznano dostęp do sieci GE Aerospace.

Bądź zaangażowany

- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzenia potencjalnych naruszeń prawa lub polityki.
- Współpracuj w pełni i uczciwie w dochodzeniach związanych z obawami dotyczącymi zgodności.

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad

- Pracownicy i osoby na stanowiskach kierowniczych, którzy nie wypełniają swoich obowiązków w zakresie przestrzegania zasad uczciwości, narażają się na sankcje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Poniższe przykłady zachowań mogą skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych.

Przykłady niewłaściwego zachowania

- **Naruszanie prawa lub polityki** lub nakłanianie innych do takiego zachowania.
- **Stosowanie odwetu wobec innego pracownika** za zgłoszenie obawy dotyczącej zgodności.
- **Niezwłoczne niezgłoszenie** znanego lub podejrzanego naruszenia polityk zgodności.
- **Brak pełnej i szczerzej współpracy** w dochodzeniach dotyczących możliwych naruszeń polityki.
- **Niewypełnianie przez lidera obowiązku**, rzetelnego zapewnienia zgodności z zasadami uczciwości, politykami i prawem.

Co muszą robić liderzy

GE Aerospace pociąga swoich liderów do odpowiedzialności za budowanie kultury zgodności. Obowiązki liderów obejmują zapobieganie, wykrywanie i reagowanie na problemy związane ze zgodnością.



Zapobiegaj

- Zachęcaj do przestrzegania zasad (Compliance) i osobiście dawaj przykład uczciwości – nie tylko słowami, ale, przede wszystkim działaniem.
- Nigdy nie poświęcaj uczciwości, aby dotrzymać terminu, zadowolić klienta lub zwiększyć przychody.
- Promuj Otwarte Zgłaszanie i upewnij się, że pracownicy wiedzą, jak zgłaszać problemy dotyczące zgodności i czują się przy tym bezpiecznie.
- Upewnij się, że Twój zespół potrafi rozpoznać „sygnały ostrzegawcze” (red flags) dla kluczowych ryzyk i terminowo kończy przypisane mu szkolenia z zakresu zgodności z przepisami.
- Pomagaj pracownikom zrozumieć, jak i gdzie mogą szukać dodatkowych wskazówek i zadawać pytania.
- Zrozum i stosuj polityki, przepisy prawa i regulacje mające zastosowanie do Twojego zespołu. W razie wątpliwości zapytaj eksperta z działu prawnego lub działu zgodności.



Wykrywaj

- Przeprowadzaj okresowe przeglądy zgodności z przepisami przy wsparciu liderów ds. zgodności w biznesie i/lub Audytu Wewnętrznego.
- Wdrażaj środki kontrolne w celu wykrywania ryzyk i naruszeń zgodności.



Reaguj

- Dokumentuj i eskaluj wszelkie zgłoszone przez pracownika obawy dotyczące zgodności za pośrednictwem właściwych kanałów.
- Podejmuj szybkie działania naprawcze w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień w zakresie zgodności.
- Podejmuj odpowiednie działania dyscyplinarne.
- Uwzględnij wkład pracowników w uczciwość w ocenach i programach nagradzania.

The Letter

...

Dokument The Letter obejmuje nasze polityki zgodności The Spirit & Letter. Polityki te dotyczą wszystkich pracowników w każdym miejscu na świecie. Niniejszy Kodeks stanowi wstępne podsumowanie tych polityk — nie ich pełne brzmienie.

Odwiedź compliance.geaerospace.net, aby zapoznać się z pełnymi politykami, oraz ze szczegółowymi informacjami, które mogą Ci pomóc.



Streszczenie polityki

Łapówkarstwo nie ogranicza się do urzędników państwowych – wiele krajów i firm zabrania również przekupstwa w sektorze prywatnym. Prezenty, rozrywka lub cokolwiek innego o wartości przekazane w zamian za niewłaściwą pomoc lub korzyść mogą zostać uznane za łapówkę.

Kącik pomocy

Polityka antykorupcyjna S&L

Procedura uprzejmości biznesowej

Procedura pośredników GE Aerospace

Zapobieganie łapówkarstwu i korupcji

Nie angażujemy się w przekupstwo ani korupcję w żadnej formie.

Sposób postępowania GE Aerospace

- GE Aerospace zabrania przekupstwa we wszystkich kontaktach biznesowych, w każdym kraju na całym świecie, zarówno wobec organów rządowych, jak i sektora prywatnego.
- Utrzymujemy silne mechanizmy kontroli mające na celu zapobieganie i wykrywanie przekupstwa. Obejmuje to rygorystyczny proces wyznaczania i zarządzania podmiotami trzecimi działającymi w imieniu GE Aerospace w kontaktach biznesowych.
- Prowadzimy dokładne księgi, rejestry i rachunki, które prawidłowo odzwierciedlają rzeczywistą naturę wszystkich transakcji.

Sygnaly ostrzegawcze, które należy zgłaszać do działu prawnego/zgodności

- Żądania od podmiotu trzeciego wypłaty prowizji przed wygraniem przetargu/kontraktu
- Sugestie, aby kierować działalność przez określonego przedstawiciela lub partnera ze względu na "szczególną relację"
- Wnioski o dokonanie płatności na rzecz osoby, która nie jest związana z omawianą transakcją
- Prowizje, które wydają się zbyt wysokie w stosunku do świadczonych usług
- Niejasne "opłaty konsultingowe" na fakturach

Twoja rola

- Nigdy nie oferuj, nie obiecuj, nie dokonuj ani nie autoryzuj płatności lub przekazania czegokolwiek wartościowego komukolwiek w celu uzyskania niedozwolonej przewagi biznesowej. Zapoznaj się z procedurą uprzejmości biznesowej przed udzieleniem uprzejmości biznesowej stronie zewnętrznej.
- Postępując zgodnie z Procedurą Pośrednika w przypadku angażowania jakiejkolwiek strony trzeciej do (1) reprezentowania GE Aerospace w promowaniu, marketingu lub sprzedaży produktów GE Aerospace potencjalnym klientom lub (2) współpracy z GE Aerospace w zakresie sprzedaży produktów GE Aerospace potencjalnym klientom.
- Nie dokonuj płatności ułatwiających w celu przyspieszenia rutynowych czynności administracyjnych. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy jest to konieczne do ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa Twojego lub innego pracownika.

Konflikty interesów

Unikamy konfliktu interesów.

Sposób postępowania GE Aerospace

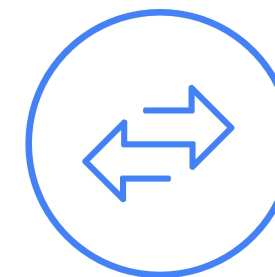
- Zawsze podejmuj decyzje biznesowe w oparciu o to, co jest obiektywnie najlepsze dla GE Aerospace, nigdy to, co jest osobiście najlepsze dla Ciebie.
- Nie należy wykorzystywać dla własnych korzyści żadnych okazji, w których GE Aerospace mogłoby mieć interes, a które zostało odkryte dzięki Twojej pozycji w GE Aerospace, informacjom lub majątkowi firmy.
- Nie używaj zasobów GE Aerospace, własności intelektualnej, czasu ani obiektów do celów.
- Staraj się unikać wszelkich rzeczywistych, potencjalnych lub pozornych konfliktów interesów z GE Aerospace.
- Zgłaszaj wszelkie osobiste lub finansowe działania, decyzji lub relacje, które mogłyby stanowić rzeczywisty, potencjalny lub pozorny konflikt z interesami GE Aerospace.

Przykłady potencjalnych konfliktów do zgłoszenia

- Udziały finansowe w firmie, na które mogłabyś/mógłbyś mieć osobisty wpływ lub z których mogłabyś/mógłbyś finansowo skorzystać w związku z działalnością GE Aerospace.
- Współpraca, zatrudnienie lub nadzorowanie osób, z którymi łączy Cię bliska relacja osobista.
- Zatrudnienie zewnętrzne (płatne lub nieodpłatne)
- Członkostwo w zewnętrznych radach/doradztwie
- Prezenty od dostawców

Twoja rola

- Ujawniaj rzeczywiste, potencjalne lub pozorne konflikty interesów drogą elektroniczną korzystając z kwestionariusza eConflicts of Interest w momencie dołączenia do GE Aerospace i aktualizuj go na żądanie.
- Zaktualizuj swój kwestionariusz przed podjęciem jakiegokolwiek sytuacji, która może stwarzać potencjalny lub pozorny konflikt.
- Jeśli pracujesz w kraju, w którym obowiązuje zatwierdzona alternatywna metoda zgłaszania potencjalnych konfliktów (np. Francja i Niemcy) lub pracujesz dla Banku BPH, powinieneś złożyć zgłoszenie przy użyciu tej metody.



Streszczenie polityki

Dobrowolne ujawnienie niekoniecznie oznacza, że istnieje rzeczywisty konflikt lub że dana działanie jest niewłaściwe. Ważne jest pełne ujawnienie, aby GE Aerospace mogło pomóc Ci unikać sytuacji, które mogłyby naruszać Politykę Konfliktów Interesów.

Kącik pomocy

Polityka Konfliktu Interesów

Kwestionariusz Konfliktu Interesów

Procedura uprzejmości biznesowej



Streszczenie polityki

Zachowaj ostrożność we wszystkich interakcjach z konkurentami, aby uniknąć nawet pozoru niewłaściwego porozumienia. Niewypowie-dziane lub dorozumiane ustalenia– samo pojawienie się wrażenia niesprawiedliwości lub wprowadzania w błąd – mogą prowadzić do szkód w reputacji i odpowiedzialności prawnej, w tym znacznych kar finansowych, a nawet kary więzienia.

Kącik pomocy

Polityka S&L Uczciwej Konkurencji

Uczciwa konkurencja

Nie oszukujemy, aby konkurować.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Wierzymy w wolny i konkurencyjny rynek. We wszystkich naszych działaniach przestrzegamy przepisów antymonopolowych i prawa konkurencji.
- Nigdy nie wolno nam wchodzić w niewłaściwe porozumienia z innymi firmami w celu ustalania cen lub warunków oferowanych klientom, przydzielania rynków lub klientów lub manipulowania procesem przetargowym.

Uczciwość w działaniu

- P:** Rozmawiam z klientem, który proponuje, aby pokazać mi ofertę konkurencji. Co powinienem zrobić? Czy mogę omawiać lub przyjmować kopie ofert konkurentów od klienta?
- O:** W negocjacjach jest to normalne, że klient porusza tematy dotyczące cen konkurencji i innych warunków handlowych oraz prosi GE Aerospace o poprawę naszej oferty. Jeśli jednak klient proponuje przekazać dokument konkurenta, przed jego przyjęciem, musisz zapytać, czy klient ma do tego prawo. Nawet jeśli klient twierdzi, że ma prawo przekazać dokument, nie możesz zaakceptować żadnego dokumentu oznaczonego jako "Poufne", "Podlegający umowie o zachowaniu poufności" (lub podobnymi oznaczeniami) ani takich które uważasz za poufne. W przypadku otrzymania informacji o konkurencji musisz je zgłosić (wraz z wszelkimi dokumentami) do Systemu Raportowania Informacji o Konkurencji (CIMS). Zawsze kontaktuj się z radcą prawnym swojej organizacji lub przedstawicielem ds. zgodności, jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości. Pamiętaj, że mogą istnieć wymagania dotyczące raportowania związane z terminami.

Twoja rola

- Nie proponuj ani nie zawieraj żadnych porozumień lub ustaleń z jakimkolwiek konkurentem dotyczących jakiegokolwiek aspektu konkurencji między GE Aerospace a konkurentem, w tym porozumień dotyczących cen, ofert, warunków transakcji, wynagrodzeń lub podziału rynków lub klientów.
- Nie proponuj ani nie zawieraj żadnego porozumienia z innymi stronami dotyczącego tego, czy i jak składać oferty.
- Unikaj wszelkiego rodzaju kontaktów z konkurencją, które mogłyby stwarzać wrażenie niewłaściwych porozumień lub ustaleń. Aktywnie dystansuj się od wszelkich sytuacji, w których poruszane są kwestie niewłaściwych umów lub wymiany informacji między konkurentami i niezwłocznie poinformuj o tym dział prawny/zgodności.
- Zrozum i stosuj się do wytycznych GE Aerospace dotyczących kontaktów z konkurentami, uzyskiwania i przetwarzania informacji o konkurencji oraz uczestnictwa w stowarzyszeniach branżowych i zawodowych.
- Nie udostępniaj ani nie przyjmuj ani nie wymieniaj żadnych informacji o charakterze konkurencyjnie wrażliwym, w tym kompletnych propozycji lub ich wybranych części, z jakimkolwiek innym oferentem, konkurentem lub jego przedstawicielem, niezależnie od tego, czy ma to miejsce osobiście, elektronicznie, czy na spotkaniu branżowym.
- Nie wchodź w rozmowy ani porozumienia z innymi firmami dotyczące niezatrudniania lub niezabiegania wzajemnie pracowników; nie omawiaj też warunków płacowych ani świadczeń z innymi firmami, które konkurują o tę samą pulę talentów.

Zgodność z przepisami dotyczącymi zamówień rządowych

Stosujemy najwyższe standardy etyczne w prowadzeniu działalności z podmiotami rządowymi.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich obowiązujących warunków i postanowień umownych, przepisów ustawowych i wykonawczych podczas współpracy z rządami.
- Jesteśmy prawdomówni i rzetelni w kontaktach z organami rządowymi.
- Utrzymujemy mechanizmy kontroli i procedury, ukierunkowane na nasze rządowe działania biznesowe, w celu zapewnienia zgodności w tym wysoce regulowanym środowisku.

Uczciwość w działaniu

P: Inżynier rządu Stanów Zjednoczonych, którego poznałem w poprzedniej pracy, zaoferował mi poinformowanie mnie o konkretnych kryteriach, które rząd będzie stosował do oceny wniosków dotyczących nadchodzących zamówień. Twierdzi, że chce byśmy mieli uczciwą szansę na zdobycie kontraktu. Czy mogę przyjąć jego propozycję?

O: Nie, dopóki nie ustalisz, czy został wyraźnie upoważniony przez urzędnika ds. Zamówień do udzielenia Ci tej informacji. Jeśli inżynier twierdzi, że został upoważniony przez urzędnika ds. Zamówień, poproś go lub swojego Meneżera ds. Kontraktów GE Aerospace o uzyskanie pisemnego potwierdzenia od urzędnika ds. Zamówień przed przyjęciem informacji.

Twoja rola

- Działalność rządowa jest inna – nie podejmuj działań wobec klientów rządowych bez wcześniejszego skonsultowania się z prawnikiem firmy.
- Bądź uczciwy, kompletny i dokładny przekazując informacje organom rządowym.
- Zapoznaj się z wymaganiami określonymi przez klientów rządowych przed złożeniem propozycji i/lub zaakceptowaniem umów.
- Nie należy pomagać klientom z sektora rządowego w przygotowywaniu specyfikacji ofertowych ani w omijaniu wymogów zamówień publicznych.
- Nie odstępuj od wymogów kontraktów rządowych, nie dostarczaj dodatkowych produktów/usług, nie zastępuj towarów i usług, które mają być dostarczone, ani nie udzielaj klientom ustępstw bez pisemnej zgody upoważnionego urzędnika rządowego.
- Nie pozyskuj ani nie przyjmuj informacji wewnętrznych od organów rządowych dotyczących ich procesu selekcji wykonawcy ani informacji o ofertach konkurenta.
- Nie oferuj, nie obiecuj, nie dokonuj ani nie upoważniaj do przekazanie czegokolwiek wartościowego pracownikowi rządowemu w sposób niezgodny z wytycznymi firmy.
- Nigdy nie podejmuj rozmów w pracownikami rządowymi ani osobami z nimi powiązanymi na temat potencjalnego zatrudnienia w GE Aerospace bez odpowiedniej zgody.
- W Stanach Zjednoczonych niektórzy pracownicy muszą uzyskać wcześniejszą zgodę na osobiste wpłaty na cele polityczne, aby zachować zgodność z przepisami stanowymi i lokalnymi dotyczącymi „płać, aby grać”. Do tych pracowników należą członkowie zarządu i dyrektorzy, a także pracownicy działu sprzedaży i ich menedżerowie, którzy ubiegają się o kontrakty z rządem stanowym lub lokalnym w USA.



Streszczenie polityki

Podmiot rządowy obejmuje każdy rząd federalny, stanowy lub lokalny a także wszelkie ich departamenty, agencje lub organy, takie jak podmiot będący własnością państwa lub kontrolowany przez państwo. Obejmuje to także publiczne organizacje międzynarodowe (takie jak ONZ i Bank Światowy) oraz partie polityczne.

Kącik pomocy

Polityka zgodności z przepisami w zakresie zamówień rządowych S&L



Streszczenie polityki

Podstawowe prawa człowieka obejmują godne i bezpieczne warunki pracy, wolność zrzeszania się, zakaz pracy przymusowej i pracy dzieci oraz poszanowanie bezpieczeństwa społeczności i środowiska.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca praw człowieka

Deklaracja Zasad Praw Człowieka

Prawa człowieka

Szanujemy i wspieramy prawa człowieka.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Szanujemy wszystkie międzynarodowo uznawane prawa człowieka, zgodnie z *Wytycznymi ONZ dotyczącymi działalności gospodarczej i praw człowieka*.
- Dążymy do traktowania wszystkich, których dotyczy nasza działalność i łańcuch wartości (np. pracowników, klientów i społeczności) w sposób uczciwy i z godnością.
- W dobrej wierze i w miarę naszych możliwości zobowiązujemy się do identyfikowania i eliminowania istotnych zagrożeń w całym naszym łańcuchu wartości, pozostając czujnymi wobec podejrzanych sytuacji i przeprowadzając należytą staranność (due diligence).

Podejrzane sytuacje u podmiotów trzecich, które należy zgłosić

- Pracownicy, którzy wydają się być poniżej 16. roku życia lub poniżej lokalnego prawnego wieku pracy – w zależności od tego, który wiek jest wyższy.
- Niebezpieczne warunki pracy lub niehigieniczne warunki zamieszkania pracowników
- Odmowy ze strony kierownictwa umożliwienia dialogu z pracownikami
- Odmowy umożliwienia pracownikom swobodnego zrzeszania się (formalnie lub nieformalnie) w celu poprawy warunków pracy
- Widoczne oznaki nadużycia w miejscu pracy, w tym nękanie, zastraszanie, dyskryminacja lub przemoc.
- Pogłoski, że pracownicy płacą opłaty rekrutacyjne za zatrudnienie, nie otrzymują odpowiedniego wynagrodzenia lub są przymuszani do pracy bądź do pozostania przy pracy przez działania takie jak zatrzymywanie paszportów.

Twoja rola

- Natychmiast powiadom swojego lidera ds. zgodności lub skorzystaj ze standardowych kanałów otwartego raportowania, jeśli zauważysz jakiegokolwiek warunki lub okoliczności, mogące świadczyć o możliwym złym traktowaniu pracowników lub innych osób w naszym łańcuchu wartości.
- Zapoznaj się z publicznymi oświadczeniami GE Aerospace na temat praw człowieka i weź udział w szkoleniach firmowych, aby zrozumieć, w jaki sposób możemy wpływać na prawa człowieka w naszym rozszerzonym łańcuchu wartości.
- Szanuj podstawowe prawa człowieka osób, z którymi współdziałasz, i wymagaj tego samego od naszych dostawców, wykonawców i partnerów biznesowych.
- Zachowaj postawę "Oczy zawsze otwarte" - bądź zawsze czujny w zakładach GE Aerospace oraz u klientów i dostawców.

Relacje z dostawcami

Opieramy nasze relacje z dostawcami na praktykach zgodnych z prawem i uczciwością.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Korzystamy tylko z usług tych dostawców, którzy podzielają nasze zobowiązanie do uczciwości, są wykwalifikowani do dostarczania towarów i usług, do których zostali wybrani, oraz przestrzegają wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i oczekiwań.
- Wszyscy dostawcy są zobowiązani do przestrzegania Przewodnika dotyczącego uczciwości dostawców, wykonawców i konsultantów ("Przewodnik uczciwości dostawcy").
- Chronimy informacje zarówno GE Aerospace, jak i informacje dostawców, w tym informacje poufne i zastrzeżone oraz dane osobowe.
- Traktujemy wszystkich dostawców z uczciwością i szacunkiem.

Sygnały ostrzegawcze do zgłoszenia

- Niebezpieczne warunki w obiektach dostawców
- Pracownicy dostawcy, którzy wydają się być nieletni lub poddawani przymusowi
- Wyraźne lekceważenie standardów środowiskowych w zakładach dostawcy
- Dostawcy bez historii prowadzenia działalności w określonej jurysdykcji, w której mieliby być zaangażowani
- Dostawcy, którzy nie mają wystarczającego, odpowiedniego doświadczenia

Twoja rola

- Przestrzegaj procedur dotyczących konkurencyjnego przetargu oraz procesu due diligence przy włączaniu dostawców
- Zgłaszaj wszelkie problemy lub wątpliwości, które zauważysz w związku z obiektami dostawców, traktowaniem pracowników, poddostawcami i praktykami biznesowymi.
- Chronić informacje poufne i zastrzeżone, w razie potrzeby korzystając z umowy o zachowaniu poufności. Zabezpieczaj również wszelkie informacje poufne lub dane osobowe, przekazane GE Aerospace przez dostawce.
- Unikaj potencjalnych konfliktów interesów przy wyborze dostawcy i nigdy nie przyjmuj niewłaściwych prezentów lub innych wartościowych przedmiotów.



Streszczenie polityki

Wszyscy dostawcy GE Aerospace muszą przejść proces należytej staranności (due diligence), zanim rozpoczniemy z nimi współpracę. Tylko nasz dział zakupów ma uprawnienia do zawierania umów z dostawcami.

Kącik pomocy

Polityka relacji z dostawcami S&L

Przewodnik dotyczący uczciwości dostawcy



Streszczenie polityki

Nie musisz mieć pewności, że naruszenie miało miejsce - powinieneś zgłosić obawę dotyczącą zgodności, jeśli w dobrej wierze uważasz, że doszło do działania niewłaściwego, naruszenia prawa lub polityki.

Kącik pomocy

Polityka otwartego zgłaszania wątpliwości S&L

Otwarte raportowanie

Działamy jako głos uczciwości.

Sposób postępowania GE Aerospace

- GE Aerospace promuje otwarte środowisko, w którym pracownicy są zachęcani do zgłaszania obaw dotyczących uczciwości i zgodności za pośrednictwem różnych kanałów i czują się komfortowo robiąc to bez obawy przed odwetem.
- Firma GE Aerospace stanowczo zabrania działań odwetowych wobec osób zgłaszających obawy dotyczące zgodności lub biorących udział w dochodzeniu w sprawie zgodności.
- GE Aerospace traktuje obawy dotyczące zgodności i powiązane strony jako ściśle poufne, w możliwym zakresie zgodnym z pełnym i rzetelnym dochodzeniem. Informacje będą ujawniane tylko na zasadzie "konieczności poznania".

Jak zgłosić obawę dotyczącą uczciwości i zgodności

Możesz porozmawiać z kimś o potencjalnym problemie dotyczącym uczciwości i zgodności, osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

Dostępne kanały to:

- Menedżerowie
- Dział Personalny
- Dział ds. Zgodności (Compliance)
- Rzecznicy praw obywatelskich / Ombuds
- Rada Dyrektorów
- Anonimowo pod adresem compliance.geaerospace.net

Żadne z postanowień niniejszej polityki nie uniemożliwia zgłaszania potencjalnych naruszeń prawa odpowiednim organom państwowym.

W jaki sposób badane są obawy dotyczące zgodności

GE Aerospace dokładnie bada każdą obawę dotyczącą uczciwości i zgodności. W trakcie procesu dochodzenia GE Aerospace:

- Tworzy niezależny i obiektywny zespół dochodzeniowy.
- Ustala fakty poprzez wywiady i/lub przegląd dokumentów.
- Wyciąga wnioski, o ile to możliwe, na podstawie faktów, które zespół jest w stanie ustalić.
- Rekomenduje działania naprawcze, jeśli są konieczne.
- Informuje osobę, która zgłosiła pierwotną obawę dotyczącą zgodności (jeśli osoba ta jest znana), o wyniku, przy jednoczesnym zachowaniu poufności i prywatności wszystkich zaangażowanych.

Miejsce pracy oparte na szacunku

Traktujemy się nawzajem z uczciwością i szacunkiem.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Firma GE Aerospace dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne, sprawiedliwe i pełne szacunku środowisko pracy.
- GE Aerospace nie toleruje żadnych form nękania, dyskryminacji ani zastraszania.
- GE Aerospace jest pracodawcą zapewniającym równe szanse i podejmuje wszystkie decyzje dotyczące zatrudnienia w oparciu o uzasadnione kryteria biznesowe, takie jak doświadczenie, umiejętności, wykształcenie, wyniki i zasady GE Aerospace.

Uczciwość w działaniu

- P:** Podczas spotkania zespołu jedna z osób skomentowała kilku współpracowników na temat ich wyglądu i tego, jak świetnie wygląda ich ciało. Było to niezręczne i kilku współpracowników wydawało się tym skrępowanych. Jak powinienem zareagować na tę sytuację?
- O:** Masz kilka różnych opcji. (1) Bądź bezpośredni, rzeczowy i profesjonalny i poinformuj osobę, że jest to nieakceptowalne: "To, co powiedziałeś, jest tutaj niewłaściwe" lub "Uraziło mnie to, co właśnie powiedziałeś" lub "Nie obraziłem się, ale ktoś inny może być urażony"; (2) Przerwij/przekieruj rozmowę: "Musimy skupić się na zadaniu". Później porozmawiaj z tą osobą bezpośrednio, aby wyjaśnić, że takie zachowanie jest nieakceptowalne i musi ustać; i/lub (3) zgłoś obawę dotyczącą zgodności za pośrednictwem jednego z naszych otwartych kanałów zgłaszania.

Twoja rola

- Traktuj pracowników, kandydatów, klientów, dostawców, wykonawców i wszystkie inne osoby, z którymi wchodzisz w interakcje w imieniu GE Aerospace, z uczciwością i szacunkiem.
- Twórz i wspieraj środowisko pracy wolne od dyskryminacji, zastraszania i nękania.
- Nie odmawiaj pracy lub współpracy z innymi ze względu na cechy chronione prawem.
- Nigdy nie składaj niechcianych propozycji o charakterze seksualnym ani nie twórz nieprzyjemnego środowiska pracy dla nikogo, z kim wchodzisz w interakcję.



Streszczenie polityki

Cechy chronione według polityki GE Aerospace obejmują: rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie narodowe lub etniczne, przodków, płeć (w tym ciążę i związane z nią stany), płęć (w tym tożsamość płciową i jej wyrażenie), orientację seksualną, stan cywilny, informacje genetyczne, wiek, niepełnosprawność, status wojskowy i weterana oraz każdą inną cechę chronioną przez prawo.

Kącik pomocy

Polityka Środowiska Pracy Opartego na Wzajemnym Szacunku S&L



Streszczenie polityki

Zgłaszaj jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczące właściwego wykorzystania lub ochrony informacji GE Aerospace lub zasobów informacyjnych na portalu cyberbezpieczeństwa lub kontaktując się ze swoim przełożonym, Ombudsem, działem prawnym, Lider ds. prywatności, bezpieczeństwa informacji i/lub zgodności z przepisami lub poprzez inne otwarte kanały raportowania.

Kącik pomocy

Polityka dopuszczalnego użytkowania S&L

Portal bezpieczeństwa cybernetycznego

Dopuszczalne użytkowanie

Korzystamy z informacji i zasobów informacyjnych GE Aerospace w sposób odpowiedzialny.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Musimy wykorzystywać i chronić informacje o naszej firmie, naszych klientach, naszych pracownikach i naszych dostawcach w odpowiedni sposób.
- Podobnie, musimy używać i chronić systemy, urządzenia i inne technologie służące do przetwarzania Informacji Zastrzeżonych i innych informacji w odpowiedni sposób.

Czym są zasoby informacyjne GE Aerospace?

- Wszelkie systemy, urządzenia lub inne technologie zarządzane i zatwierdzone przez GE Aerospace.
- Wszystkie urządzenia będący własnością lub dzierżawiony przez GE Aerospace, w tym komputery, urządzenia mobilne i tablety.
- Inne urządzenia, takie jak prywatne urządzenia mobilne, które zostały zatwierdzone do użytku służbowego (np. w ramach programu BYOD (Bring Your Own Device)).

Uczciwość w działaniu

P: Nie mam dostępu do laptopa GE Aerospace i muszę skontaktować się z kolegą w sprawie projektu, nad którym pracujemy. Czy mogę wysłać do nich wiadomość e-mail z mojego osobistego konta e-mail?

O: Nie, nie możesz używać prywatnego konta e-mail do prowadzenia działalności GE Aerospace. Obejmuje to komunikację służbową ze współpracownikami, klientami lub dostawcami, a także wysyłanie sobie wszelkich materiałów zawierających Informacje Zastrzeżone. Należy poczekać, aż odzyskasz dostęp do swojej poczty e-mail GE Aerospace.

Twoja rola

- Informacje GE Aerospace, w tym wszelkie informacje o klientach, należy przechowywać wyłącznie w zatwierdzonych zasobach informacyjnych.
- Tożsamości GE Aerospace (np. stanowiska lub stanowiska, adresu e-mail, danych uwierzytelniających) należy używać wyłącznie do celów biznesowych i zgodnie ze wszystkimi zasadami i Kodeksem postępowania.
- Zwróć zasoby informacyjne, gdy nie są już potrzebne lub zostały wymienione, a także gdy odchodzisz z GE Aerospace.
- Ogranicz korzystanie z Zasobów Informacyjnych do celów niezwiązanych z pracą do rozsądnego czasu i zakresu. Takie korzystanie nie może nadużywać czasu i/lub zasobów firmy; naruszać lokalnych przepisów prawa lub jakichkolwiek zasad, standardów lub wytycznych (w tym warunków użytkowania aplikacji) ani zakłócać wykonywania pracy.
- Nie przechowuj, nie utrzymuj ani nie twórz kopii zapasowych Informacji Zastrzeżonych na komputerach, urządzeniach mobilnych, nośnikach wymiennych lub w chmurze należących do osób prywatnych lub nienależących do GE Aerospace.
- Nie wolno używać sprzętu ani technologii zabronionych przez GE Aerospace lub jednostkę rządową.
- Nie wolno korzystać z zasobów informacyjnych w celach niezgodnych z prawem, takich jak dostęp do nielegalnie rozpowszechnianych materiałów o charakterze jednoznacznie seksualnym lub w inny sposób nieodpowiednich.

Cyberbezpieczeństwo

Chronimy nasze systemy, sieci i urządzenia przed kradzieżą, utratą lub nieautoryzowanym dostępem.

Sposób postępowania GE Aerospace

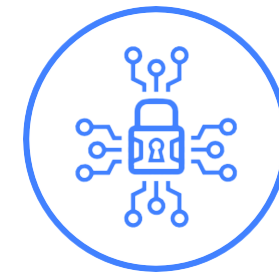
- Dokładamy wszelkich starań, aby chronić nasze sieci, systemy, urządzenia, produkty, procesy, usługi i technologie (Zasoby Informacyjne) oraz zawarte w nich Informacje GE Aerospace.
- Projektujemy zasoby informacyjne i produkty z myślą o bezpieczeństwie i stosujemy wiele warstw kontroli bezpieczeństwa.
- Monitorujemy Zasoby Informacyjne zgodnie z obowiązującym prawem w celu ochrony bezpieczeństwa GE Aerospace i Informacji GE Aerospace, w celu utrzymania działalności oraz w celu zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem i zobowiązaniami biznesowymi.
- Wymagamy od stron trzecich, które przetwarzają Informacje GE Aerospace w naszym imieniu, wdrożenia środków kontroli bezpieczeństwa informacji, które spełniają standardy GE Aerospace, i okresowo oceniamy te środki kontroli.

Wskazówki dotyczące dbania o bezpieczeństwo zasobów

- Zabezpiecz fizyczne kopie informacji GE Aerospace i zasobów informacyjnych GE Aerospace, gdy nie są używane
- Używaj silnych haseł, nie udostępniaj swojego hasła nikomu
- Unikaj łączenia się z publicznymi lub niezabezpieczonymi sieciami Wi-Fi
- Unikaj klikania linków w wiadomościach e-mail lub otwierania załączników od nieznanych nadawców
- Publikując informacje w Internecie, nie należy ujawniać tajemnic handlowych, zastrzeżonych ani innych wrażliwych informacji handlowych GE Aerospace

Twoja rola

- Korzystaj tylko z tych zasobów informacyjnych, do których masz uprawnienia.
- Nie używaj prywatnej poczty e-mail, niezatwierdzonych urządzeń ani niezatwierdzonego oprogramowania do prowadzenia działalności.
- Zapoznaj się z warunkami korzystania z aplikacji do współpracy GE Aerospace, w tym ze sposobem korzystania z tych aplikacji i typami danych, które są dozwolone w każdej aplikacji.
- Upewnij się, że informacje GE Aerospace udostępniane stronom trzecim są przesyłane przy użyciu zatwierdzonej, bezpiecznej metody i odpowiednio chronione przez stronę trzecią.



Streszczenie polityki

Instaluj tylko zaufane aplikacje na zasobach informacyjnych GE Aerospace. Aplikacji, które nie zostały dostarczone lub zatwierdzone przez GE Aerospace, nie należy używać w połączeniu z informacjami GE Aerospace ani na zasobach informacyjnych GE Aerospace.

Kącik pomocy

Polityka bezpieczeństwa cybernetycznego S&L

Portal bezpieczeństwa cybernetycznego



Streszczenie polityki

GE Aerospace jest właścicielem wszystkich praw własności intelektualnej, tworzonej przez swoich pracowników w trakcie zatrudnienia.

Wymagamy od pracowników wglądu i podpisania Umowy o innowacji pracowniczych i informacji zastrzeżonych (EIPIA) firmy GE Aerospace.

Kącik pomocy

Polityka własności intelektualnej S&L

Procedura zarządzania informacjami zastrzeżonymi

Własność intelektualna

Chronimy prawa własności intelektualnej GE Aerospace, aby utrzymać naszą przewagę konkurencyjną.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Będziemy bronić naszych praw własności intelektualnej (IP) przed nieautoryzowanym użyciem, aby zachować wartość naszej innowacji i marki.
- Szanujemy ważne prawa własności intelektualnej innych i podejmujemy odpowiednie kroki, aby uniknąć naruszania praw osób trzecich.

Czym dokładnie jest IP?

- Własność intelektualna obejmuje wynalazki, procesy produkcyjne, marki, biznesplany, dokumenty marketingowe i grafikę, oprogramowanie oraz kształty produktów. Chronimy te zastrzeżone informacje za pomocą patentów, tajemnic handlowych, znaków towarowych, praw autorskich i wzorów.

Uczciwość w działaniu

P: Muszę wysłać zastrzeżone informacje do innych pracowników, ale nie jestem pewien, czy wymagają one oznaczenia. Skąd mam wiedzieć, czy informacje są co najmniej -WRAŻLIWE (SENSITIVE)?

O: Zadaj sobie pytanie, czy interesuje mnie, że te informacje dostaną się w niepowołane ręce? Innymi słowy, czy gdyby informacje te zostały ujawnione w niewłaściwy sposób, istniałoby ryzyko naruszenia reputacji lub działalności GE Aerospace? Jeśli odpowiesz "tak" na te pytania, oznacza to, że informacja jest co najmniej -WRAŻLIWA-. W razie wątpliwości, zapytaj swego menedżera i/lub doradcy ds. własności intelektualnej GE Aerospace.

Twoja rola

- Ujawniaj w odpowiednim czasie wszelkie nowatorskie wynalazki powstałe w ramach zatrudnienia, współpracując z doradcą ds. własności intelektualnej GE Aerospace.
- Klasyfikuj, oznaczaj, przechowuj i udostępniaj wszystkie dane, informacje i dokumenty zgodnie z Procedurą Zarządzania Informacjami Zastrzeżonymi oraz zapewniaj, że dostęp do Informacji i Dokumentów Zastrzeżonych jest przyznawany wyłącznie osobom które mają uzasadnioną potrzebę.
- Nie udostępniaj Informacji Zastrzeżonych osobom trzecim bez odpowiedniej zgody wewnętrznej i obowiązującej umowy o zachowaniu poufności zawartej z tą stroną.
- Używaj lub rozpowszechniaj Informacje Zastrzeżone wyłącznie dla dobra GE Aerospace, a nie dla korzyści osobistych.
- Nie zabieraj, nie uzyskuj, nie udostępniaj dostępu do, a nie używaj informacji zastrzeżonych GE lub innej własności intelektualnej bez odpowiedniego upoważnienia po odejściu z GE Aerospace.
- Nie przynosz, nie uzyskuj dostępu, nie przechowuj, nie udostępniaj ani nie wykorzystuj Informacji Zastrzeżonych osób trzecich, w tym Informacji Zastrzeżonych od poprzedniego pracodawcy, bez uprzedniej konsultacji i uzyskania zgody od doradcy ds. własności intelektualnej GE Aerospace.

Prywatność

Szanujemy prawa jednostek do prywatności.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Gromadzimy, przetwarzamy i chronimy dane osobowe w sposób odpowiedzialny. Robimy to zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności oraz ze zobowiązaniem GE Aerospace do ochrony danych osobowych.
- Przetwarzamy dane osobowe w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty oraz zapewniamy prawa osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ograniczamy przetwarzanie danych osobowych do niezbędnego minimum wymaganego do realizacji określonych uzasadnionych celów biznesowych.

Czym dokładnie są dane osobowe?

- Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące osoby którą można zidentyfikować bezpośrednio lub pośrednio. Przykłady danych osobowych obejmują imię i nazwisko, numer logowania jednokrotnego, adres zamieszkania, identyfikator krajowy oraz informacje o wynagrodzeniu i świadczeniach.

Uczciwość w działaniu

- P:** Otrzymaliśmy zgodę na wykorzystanie danych osobowych klienta w ramach naszych badań, czy możemy je również wykorzystać do celów marketingowych?
- O:** Nie . Dane osobowe upoważnione do jednego celu nie mogą być wykorzystane do nowego, niezgodnego celu.

Tvoja rola

- Ograniczyć dostęp do danych osobowych lub ich przetwarzanie tylko do tego, co jest niezbędne do określonych uzasadnionych celów biznesowych.
- Przechowuj dane osobowe tylko tak długo, jak jest to konieczne. Postępuj zgodnie z obowiązującymi harmonogramami przechowywania i procedurami bezpiecznego usuwania zapewnionymi przez Twoją firmę i/lub funkcję.
- Weź pod uwagę prywatność na wczesnym etapie projektowania dowolnego systemu, aplikacji, procesu lub produktu.
- Chroń dane osobowe przetwarzane przez dostawców wdrażając odpowiednie umowy, oceny bezpieczeństwa, ochronę prywatności w fazie projektowania (Privacy by Design) oraz bezpieczne metody przesyłania danych z tymi dostawcami.



Streszczenie polityki

Zgłaszaj niezwłocznie wszelkie znane lub podejrzewane zagrożenia lub incydenty związane z danymi osobowymi na Portalu Cyberbezpieczeństwa lub do swojego przełożonego, lidera ds. ochrony prywatności w firmie lub za pośrednictwem otwartych kanałów zgłaszania.

Kącik pomocy

Polityka prywatności S&L
Zobowiązanie do ochrony Danych Osobowych
Portal bezpieczeństwa cybernetycznego



Streszczenie polityki

Pranie pieniędzy może mieć miejsce w każdej relacji biznesowej, która wiąże się z przekazywaniem lub otrzymywaniem środków, w tym od klientów, dostawców, dystrybutorów, kontrahentów i agentów.

Kącik pomocy

Polityka S&L przeciwdziałania praniu pieniędzy

Procedura "Poznaj swojego klienta"

Procedura "Poznaj swojego dostawcę"

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Chronimy GE Aerospace przed działaniami związanymi z praniem pieniędzy.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Prowadzimy działalność gospodarczą wyłącznie z renomowanymi klientami, którzy angażują się w rzeczywiste działania biznesowe i których środki pochodzą z legalnych źródeł.
- GE Aerospace wdrożyło odpowiednie kontrole w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ryzyko związane z praniem pieniędzy.

Przykłady sygnałów ostrzegawczych związanych z praniem pieniędzy

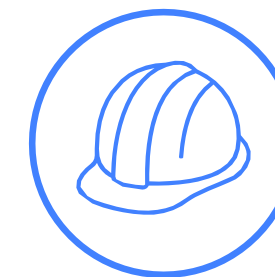
- Klienci, którzy niechętnie udzielają informacji potrzebnych do onboardingu
- Klienci podający informacje niedokładne, fałszywe, sprzeczne, budzące podejrzenia lub nie pozbawione sensu
- Prośby o płatność gotówką, przedterminowe spłaty lub nadpłaty z późniejszymi prośbami o zwrot
- Płatności od podmiotu niezależnego, bez logicznego powiązania z klientem
- Zamówienia, zakupy lub płatności, które są nietypowe lub niezgodne z profilem działalności klienta
- Nietypowe zachowanie związane z płatnością, takie jak nieoczekiwana zmiana metody lub kraju płatności
- Płatności na rzecz lub od niezarejestrowanych organizacji charytatywnych lub podmiotów o złożonej strukturze organizacyjnej
- Płatności przychodzące z kraju lub na konto, które nie mają wyjaśnionego powiązania z klientem
- Płatności związane z krajami wysokiego ryzyka, rajami podatkowymi lub jurysdykcjami offshore
- Nietypowe wzorce płatności lub nietypowy wzrost lub spadek aktywności klientów

Twoja rola

- Zrozum i uważaj na sygnały ostrzegawcze w swoich działaniach i kontaktach biznesowych. Monitoruj na bieżąco występowanie sygnałów ostrzegawczych przez cały okres trwania relacji z kontrahentem.
- Postępuj zgodnie z procedurami Know Your Customer / Know Your Supplier, aby upewnić się, że wszystkie strony są sprawdzane pod kątem list obserwacyjnych i aby przeprowadzić należyte czynności due diligence.
- Podejmuj rozsądne kroki w celu zrozumienia i zidentyfikowania beneficjenta rzeczywistego strony, tj. osoby fizycznej sprawującej ostateczną faktyczną kontrolę nad podmiotem prawnym.
- Jeśli obsługujesz płatności przychodzące, dowiedz się, kto, skąd i dlaczego dokonuje płatności.
- Odwiedź portal zgodności, aby dowiedzieć się o wszelkich lokalnych wymaganiach dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy (np. raportowaniu podejrzanego działania).

Ochrona środowisko, zdrowia i bezpieczeństwa

Chronimy naszych pracowników i społeczności, w których działamy.



Sposób postępowania GE Aerospace

- Ściśle przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa (BHP), które mają zastosowanie do naszej działalności.
- Opracowujemy i przestrzegamy bezpiecznych praktyk pracy, aby zapewnić bezpieczeństwo w miejscu pracy i zapobiegać urazom.
- Instalujemy, utrzymujemy i monitorujemy kontrole środowiskowe, aby zapewnić się, że nasze emisje spełniają limity prawne.
- Oceniamy ryzyko BHP związane z każdą nową działalnością – czy to projektowanie nowego produktu, wejście na nowy rynek, budowa nowej fabryki lub zakup nowej firmy — i odpowiednio przygotowujemy nasze zespoły i zakłady.

Twoja rola

- Zapoznaj się ze wszystkimi przypisanymi do Ciebie szkoleniami w zakresie BHP i przestrzegaj ich.
- Postępuj zgodnie z procesami i procedurami BHP, aby wykrywać i usuwać problemy związane z BHP w swoim zakładzie. W razie wątpliwości skontaktuj się z liderem ds. BHP.
- Kwestionuj niebezpieczne lub niewłaściwe operacje, które zaobserwujesz w miejscach, w tym w obiektach GE Aerospace, u klientów i w lokalizacjach projektów.
- Zaprześć wszelkich prac, które wydają się niewłaściwe, niebezpieczne lub co do których nie masz pewności.

Streszczenie polityki

Przerwij pracę i zaalarmuj kierownictwo lub osoby odpowiedzialne za BHP, jeśli jesteś świadom niezlikwidowanych zagrożeń lub standardów, które nie są przestrzegane.

Przykłady sygnałów ostrzegawczych BHP do zgłoszenia

- Brak uzyskania lub nieprzestrzeganie pozwoleń wymaganych przepisami
- Odstępstwa od pisemnych praktyk pracy, które omijają lub usuwają zabezpieczenia BHP lub zagrażają bezpieczeństwu
- Braki w zakresie bezpieczeństwa lub gotowości na wypadek sytuacji awaryjnej
- Niewłaściwie utrzymywane narzędzia lub sprzęt
- Brak lub wadliwe wyposażenie ochronne, w tym osłony maszyn lub sprzęt osobisty
- Niebezpieczna jazda
- Nieprzestrzeganie procedur LOTO/Lock-Out/Tag-Out (LOTO) lub ochrony przed upadkiem
- Niewłaściwie wysłane odpady lub niebezpieczne produkty
- Niebezpieczne sytuacje poza siedzibą firmy, takie jak u klientów lub w lokalizacjach projektowych

Kącik pomocy

Polityka ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa S&L

Portal BHP



Streszczenie polityki

Polityka GE Aerospace ustanawia standardy dla pracowników i innych osób, które pozyskują materiały informacji niejawnych i zakazuje wykorzystywania informacji poufnych i przeczucia akcji.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca wykorzystywania i ujawniania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Wykorzystywanie i ujawniania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Zapewniamy właściwe wykorzystanie i chronimy poufność istotnych informacji niepublicznych.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Nie wykorzystujemy ani nie udostępniamy istotnych informacji niepublicznych dla jakichkolwiek korzyści osobistych.

Przykłady istotnych informacji

- Przychody, zyski, marża, przepływy pieniężne lub inne wyniki lub prognozy finansowe
- Znaczące procesy sądowe, roszczenia lub dochodzenia
- Zmiany w kierownictwie wyższego szczebla
- Duże, transformacyjne przejęcia, zbycia lub reorganizacje
- Wyniki audytu
- Kluczowe czynniki wpływające na wyniki biznesowe

Uczciwość w działaniu

P: Podczas spotkania zespołu dowiedziałem się, że GE Aerospace planuje przejęcie innej firmy. Czy mogę kupić akcje GE Aerospace przed ogłoszeniem przejęcia? A co z kupnem akcji tej drugiej firmy?

O: Nie i nie. Jeśli dowiesz się, że GE Aerospace rozważa zakup firmy lub zawarcie istotnego kontraktu zakupowego, załóż, że informacje te są niepublicznie do czasu, gdy GE Aerospace lub druga strona nie ogłoszą transakcji publicznie, a rynek będzie miał czas na ich przyswojenie.

Twoja rola

- Nigdy nie zawieraj transakcji na papierach wartościowych (takich jak akcje, obligacje lub instrumenty pochodne) GE Aerospace, jeśli masz świadomość istnienia informacji niepublicznych, które mogą mieć wpływ na cenę tych papierów wartościowych (wykorzystywanie informacji poufnych).
- Nie zaleca się ani nie sugeruj, aby ktokolwiek inny dokonywał transakcji na papierach wartościowych GE Aerospace, jeśli posiada istotne informacje niepubliczne o GE Aerospace (podpowiadanie w sprawie akcji).
- Należy unikać udostępniania informacji niepublicznych osobom spoza GE Aerospace, chyba że jest to konieczne do prowadzenia działalności biznesowej i istnieją odpowiednie środki kontroli (takie jak umowa o zachowaniu poufności z dostawcą).
- Powstrzymaj się od rozmów o niepublicznej działalności GE Aerospace z rodziną i przyjaciółmi.
- Nie pełnij funkcji niezależnego konsultanta lub eksperta poza GE Aerospace w sprawach biznesowych wchodzących w zakres Twoich obowiązków służbowych.

Zgodność z przepisami handlu międzynarodowego

Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych i prawa celnego.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Przestrzegamy globalnych przepisów dotyczących kontroli handlu i sankcji gospodarczych, które zabraniają nam prowadzenia interesów z niektórymi krajami, podmiotami i osobami.
- Przestrzegamy obowiązujących wymogów celnych dotyczących importu i eksportu towarów.
- Utrzymujemy polityki dotyczące państw sponsorujących terroryzm (SST), które wymagają zgody rządu na przeprowadzenie transakcji.

Kluczowe pojęcia

- **Co to jest import?** Przemieszczenie fizycznego towaru do jednego kraju z innego kraju. Wszystkie kraje regulują import towarów oraz pobierają cła i podatki na podstawie wartości towarów. Wymagania importowe i celne zazwyczaj koncentrują się na przedmiotach fizycznych, a nie na transferach niematerialnych.
- **Co to jest eksport?** Przemieszczanie przedmiotów fizycznych (np. silników, części, komponentów itp.) lub informacji podlegających kontroli eksportowej (np. wiadomości e-mail, transfery plików, usługi, rozmowy itp.) z jednego kraju do drugiego. Wiele krajów reguluje eksport w oparciu o wrażliwość produktów z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego.

Twoja rola

Urząd celny

- Korzystaj tylko z zatwierdzonych agentów celnych.
- Przestrzegaj wszystkich procedur biznesowych związanych z importem towarów.
- Dostarczaj dokładne, kompletne i terminowe informacje swoim zespołom celno-biznesowym w zakresie transakcji importowych i eksportowych, w tym klasyfikacji towarów.
- Upewnij się, że w pełni spełniasz wymagania specjalnych programów, przed ubieganiem się o obniżone stawki celne.

Kontrola eksportu

- Użyj oznaczenia jurysdykcja i klasyfikacja eksportowa ("J&C") dla przedmiotów fizycznych i informacji podlegających kontroli eksportowej, aby ustalić, czy wymagają one zezwolenia rządu na eksport.
- Postępuj zgodnie z procedurami Know Your Customer / Know Your Supplier, aby zapewnić weryfikację na listach obserwacyjnych (watchlist).
- Upewnij się, że Twój eksport nie wspiera zabronionych zastosowań końcowych, takich jak rozprzestrzenianie broni jądrowej oraz zastosowania wojskowe w niektórych krajach.
- Nie prowadź interesów z SST i/lub krajami objętymi sankcjami bez uzyskania zgody.
- Nie współpracuj z żadnym bojkotem Izraela ani żadnymi innymi restrykcyjnymi praktykami handlowymi.



Streszczenie polityki

Skonsultuj się z liderem ITC j lub z radcą prawnym swojej firmy, jeśli nie masz pewności, jak postępować przy transakcji eksportowej/importowej. Znajdziesz ich na stronie ITC.

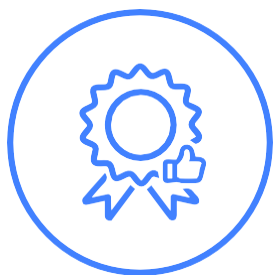
Kącik pomocy

Polityka zgodności handlu międzynarodowym S&L

Witryna ITC

Procedura "Poznaj swojego klienta"

Procedura "Poznaj swojego dostawcę"



Streszczenie polityki

Jeśli zauważysz jakiegokolwiek niezgodności lub oznaki odchylenia, które mogą zagrozić jakości, bezpieczeństwu lub zgodności produktów bądź usług GE Aerospace, należy wstrzymać proces i niezwłocznie powiadomić liderów ds. jakości, bezpieczeństwa lub zgodności z przepisami.

Kącik pomocy

Polityka Jakości S&L

Jakość

Przestrzegamy szeregu standardów i wymagań jakościowych dotyczących naszych produktów i usług.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Jakość produktów i usług GE Aerospace jest kluczowym elementem naszej reputacji i podstawą naszej przewagi konkurencyjnej.
- Odpowiedzialność za jakość w GE Aerospace spoczywa na każdym z nas. Właściwa jakość:
 - Pomaga zapewnić bezpieczeństwo naszych pracowników, klientów oraz osób, którym nasi klienci służą.
 - Sprzyja zadowoleniu klientów.
- GE Aerospace przestrzega wszystkich przepisów prawa i regulacji dotyczących jakości, bezpieczeństwa i wydajności naszych produktów we wszystkich krajach, w których oferowane są produkty i usługi GE Aerospace.

Uczciwość w działaniu

P: Podczas spotkania w celu przeglądu standardów jakości dla określonych wymagań inżynierskich pracownik dowiedział się o opóźnieniach w niektórych przeglądach jakości. Zirytowany, skontaktował się z liderem zakładu odpowiedzialnym za te przeglądy i zażądał aby do następnego dnia wszystkie przeglądy zostały zatwierdzone wskazując, że żadne dalsze opóźnienia nie będą akceptowane. Czy lider zakładu powinien być zaniepokojony tonem e-maila i presją przyspieszenia przeglądów jakości?

O: Tak, niezgodności muszą być oceniane pod kątem akceptowalności – przeglądów jakości nie można pomijać, niezależnie od ewentualnych opóźnień. Naciski ze strony jakiegokolwiek pracownika, aby przyspieszyć lub ominąć wymagane kontrole jakości, są niedopuszczalne. Lider zakładu powinien eskalować takie zachowanie i zgłosić obawę (concern) ponieważ stanowi to potencjalne naruszenie polityki.

Tvoja rola

- Postępuj zgodnie z zasadami, procedurami i instrukcjami biznesowymi dotyczącymi jakości, bezpieczeństwa i wymaganiami prawnymi dotyczącymi wszystkich produktów i usług.
- Korzystaj wyłącznie z zatwierdzonych dostawców, którzy spełniają i konsekwentnie realizują wymagania jakościowe i bezpieczeństwa GE Aerospace.
- Dąż do ciągłego doskonalenia jakości, wykorzystując opinie klientów, trendy produkcyjne i koncepcje Lean.
- Jeśli zajmujesz się projektowaniem, produkcją, dystrybucją lub serwisem produktów lub usług:
 - Twórz i utrzymuj dokładne zapisy dotyczące jakości, takie jak wyniki testów, raporty z inspekcji oraz karty operacji produkcyjnych.
. Nigdy nie manipuluj ani nie fałszuj dokumentów, aby pokazać niedokładne informacje.
 - Nie omijaj kontroli jakości ani nie stosuj skrótów, które mogłyby zagrozić jakości, bezpieczeństwu lub zgodności regulacyjnej produktów i usług GE Aerospace.
 - Nie wolno przeinaczać ani fałszować danych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i produktywności w raportach wewnętrznych i zewnętrznych.

Sprawozdawczość i prowadzenie rejestrów

Tworzymy, utrzymujemy i raportujemy dokładną dokumentację finansową i biznesową.



Sposób postępowania GE Aerospace

- Przygotowujemy aktualne, dokładne i kompletne informacje finansowe do wykorzystania w raportach dla zarządu, inwestorów, regulatorów i innych interesariuszy.
- Dbamy o to, aby decyzje zarządcze były oparte na solidnej analizie finansowej i kompletnych faktach, z odpowiednim uwzględnieniem krótko- i długoterminowych ryzyk.
- Przestrzegamy wszystkich polityk firmy oraz obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących przechowywania dokumentów i zapisów.
- Utrzymujemy skuteczne procesy i kontrole wewnętrzne, które rzetelnie odzwierciedlają transakcje lub zdarzenia, a także zapobiegają niewłaściwym transakcjom lub je wykrywają.

Sygnały ostrzegawcze do zgłoszenia

- Wyniki finansowe, które wydają się niespójne z wynikami bazowymi
- Omijanie procedur przeglądu i zatwierdzania
- Niekompletne lub wprowadzające w błąd informacje na temat istoty transakcji lub jej raportowania

Twoja rola

- Utrzymuj skuteczne procesy i kontrole wewnętrzne, aby rzetelnie odzwierciedlać transakcje lub zdarzenia, a także zapobiegać niewłaściwym transakcjom lub je wykrywać.
- Chroń majątek rzeczowy, finansowych i własność intelektualną.
- Prowadź kompletną, dokładną i terminową ewidencję, które właściwie odzwierciedlają wszystkie transakcje biznesowe.
- Twórz dokumenty, dokładne i kompletne, oraz stosuj polityki firmy przy podejmowaniu decyzji, kiedy je przechowywać kiedy usuwać.
- Nie przeinaczaj wyników finansowych ani wskaźników niefinansowych (wskaźników, na których często opierają się decyzje operacyjne), aby osiągnąć cele związane z wydajnością.
- Nigdy nie angażuj się w niewłaściwe transakcje, w tym takie, które świadomie wprowadzają w błąd informacje pochodzące od innych stron, np. klientów lub dostawców.
- Przestrzegaj zasad dotyczących podróży i wydatków (T&E).
- Przestrzegaj polityki Poświadczania Pracy (FIN-68 Labor Vouchering).
- Zasięgnij porady swojego zespołu ds. kontroli, zgodności lub Ombudsa, jeśli dowiesz się o budzącej wątpliwości transakcji.

Streszczenie polityki

Wiernie odzwierciedlamy ekonomiczną i handlową istotę działalności gospodarczej Spółki, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, standardami i regulacjami rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca raportowania i prowadzenia dokumentacji

Polityka dotycząca podróży i wydatków

Polityka Labor Vouchering



Streszczenie polityki

Jeśli widzisz lub czujesz, że coś jest nie tak, powiedz o tym. Obawy dotyczące bezpieczeństwa lub podejrzanе zdarzenia możesz zgłaszać Liderowi Zakładu, Liderowi ds. Bezpieczeństwa, Site Security Leader, Menedżerowi HR, działowi Prawnemu/Compliance, Ombudswi lub kontaktując się bezpośrednio z ARC.

Zgłoś problem związany z bezpieczeństwem (w tym przemoc w miejscu pracy) do ARC.

Kącik pomocy

Polityka bezpieczeństwa S&L
GE Aerospace Travel
Globalny portal bezpieczeństwa
Globalna strona Jetway bezpieczeństwa
Polityce Zarządzania Ryzykiem Podróżnym

Bezpieczeństwo

Pracujemy nad tym, aby nasze globalne operacje były bezpieczne dla osób pracujących dla nas i z nami.

Sposób postępowania GE Aerospace

- Chcemy, aby każda osoba w GE Aerospace czuła się chroniona i wspierana.
- W stosownym czasie komunikujemy się ze społecznością GE Aerospace, przedstawicielami rządu, mediami i opinią publiczną w kwestiach zapobiegania, reagowania kryzysowego i ciągłości działania.
- The Aerospace Responce Center (ARC) jest dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, aby pomóc Ci w kwestiach bezpieczeństwa. Obawy te mogą obejmować zagrożenia (bezpośrednie lub ukryte), kradzieże, napady lub ryzyka wynikające ze zdarzeń spowodowanych przez człowieka lub klęsk żywiołowych.

Podróż

- Organizuj podróże służbowe za pośrednictwem GE Aerospace Travel i przestrzegaj wymagań określonych w Polityce Zarządzania Ryzykiem Podróżnym.
- Przeglądaj wyniki analizy ryzyka podróży i raporty krajowe w aplikacji Everbridge 360, aby zrozumieć ryzyko i zagrożenia zarówno w punktach tranzytowych, jak i w miejscu docelowym.

Uczciwość w działaniu

- P:** Mam wątpliwość co do pewnej sprawy, ale nie jestem pewien, czy powinno to zgłosić jako problem bezpieczeństwa. Co zrobić?
- O:** Jeśli masz jakiegolwiek wątpliwości dotyczące kwestii związanych z bezpieczeństwem - podczas pobytu w siedzibie GE Aerospace, pracy zdalnej lub w podróży służbowej - skontaktuj się z ARC pod numerem +1 513-243-2100 lub e-mailem na adres ARC@geaerospace.com. Możesz również zgłaszać wątpliwości dotyczące niezgodności z zasadami lub inne problemy ze zgodnością za pośrednictwem kanałów otwartego raportowania.

Tvoja rola

- Stwórz i utrzymuj bezpieczne środowisko pracy.
- Niezwłocznie zgłaszaj niepokojące zachowania. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo w miejscu pracy spoczywa na każdym z nas.
- Upewnij się, że Twoje dane osobowe oraz kontakt w nagłych wypadkach są aktualne.
- Zawsze bądź świadomy otoczenia - czy to w zakładzie GE Aerospace, pracując zdalnie, czy w podróży służbowej.
- Niezwłocznie zgłoś podejrzaný kontakt, jeśli zostaniesz poproszony o udostępnienie informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących firmy GE Aerospace lub jej spółek zależnych.
- Przestrzegaj wszystkich procedur wejścia/wyjścia. Noś identyfikator pracownika GE Aerospace i dopilnuj, aby inni również go nosili.



GE Aerospace



THE SPIRIT & THE LETTER