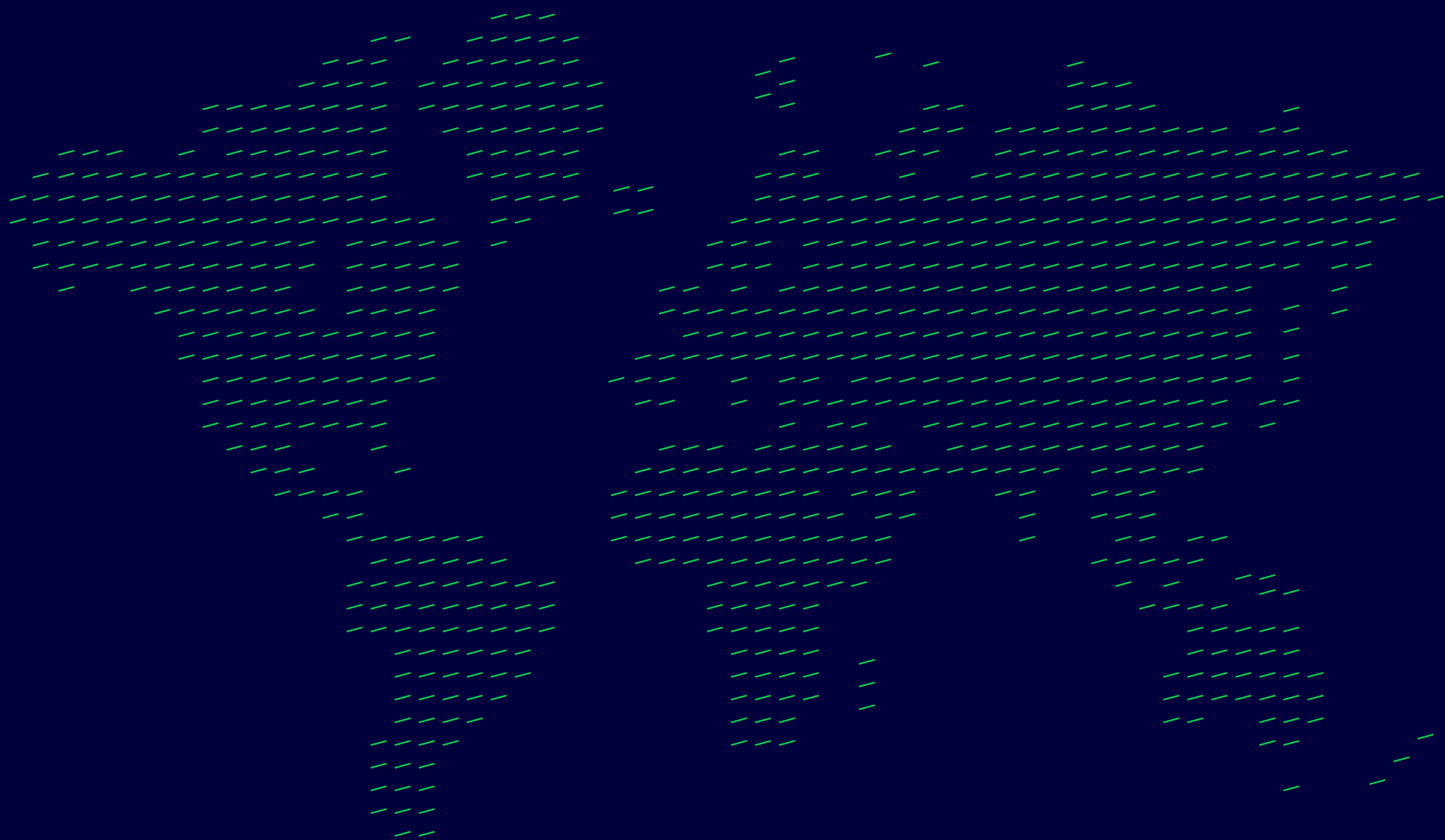




GE Aerospace



O Espírito e O Texto

“ O Espírito e o Texto servem como nosso farol para o código de conduta, refletindo nossos valores essenciais e dando suporte a nossa tradição de longa data de integridade inabalável. Estas políticas e princípios norteadores definem nossas expectativas para todos os funcionários e estabelecem a base para uma tomada de decisões sólida, garantindo que possamos agir em Compliance consistente com nosso código de conduta. Ao adotar estas políticas e comportamentos, nós criamos um ambiente onde todos podem crescer e oferecer o melhor da GE Aerospace a nossos clientes e parceiros.

Você tem o poder de influenciar a reputação global da GE Aerospace ao incorporar o Espírito e o Texto. Ao se comprometer com estes princípios, você garante que nosso trabalho sustenta nosso propósito: Nós inventamos o futuro dos voos, transportamos pessoas e os deixamos em casa com segurança.



Melissa Kelly

Chefe Executiva de
Compliance

Índice

Conheça nosso programa – O ESPÍRITO

-  Ética: O Estilo GE Aerospace
-  Quem deve seguir estas políticas
-  O que os funcionários precisam fazer
-  O que os líderes devem fazer

Precisa de mais ajuda? Visite compliance.geaerospace.net em:

- Encontrar um líder de compliance do negócio
- Levantar uma preocupação
- Revisar políticas
- Baixar e ver materiais de apoio, vídeos e mais!

Conheça nossas políticas – O TEXTO

Vença com integridade

- Anti-suborno/Anticorrupção
- Conflitos de interesses
- Competição Justa
- Conformidade com Contratos Governamentais

Proteja os dados da empresa

- Uso aceitável
- Cibersegurança
- Propriedade intelectual
- Privacidade

Fonte com responsabilidade

- Direitos humanos
- Relacionamento com fornecedores

Conduta no local de trabalho

- Reporte Aberto
- Respeito no local de trabalho

Proteja-se e a empresa

- Prevenção à lavagem de dinheiro
- Saúde, Segurança e Meio Ambiente
- Informações privilegiadas e dica de ações
- Conformidade com o comércio internacional
- Qualidade
- Relatórios e manutenção de registros
- Segurança



O Espírito

...

O Espírito personifica nossa promessa de agir com ética em todos os momentos. Na GE Aerospace, temos o compromisso de fazer a coisa certa, sempre com integridade inabalável.

Ética: O Estilo GE Aerospace



Princípios fundamentais

- 1 Ser honesto, justo e confiável em todas as suas atividades e relações.
- 2 Obedecer as leis e regulamentações aplicáveis que governam nossos negócios em todo o mundo.
- 3 Cumprir sua obrigação de ser a Voz da Integridade e informe imediatamente qualquer preocupação sobre a Conformidade com a lei, com a política da GE Aerospace ou com este código.



Principais Perguntas

O Espírito e o Texto não é um substituto para seu bom senso e não pode abranger todas as situações possíveis. Você deve estar alerta aos sinais de que você ou seus colegas estão na área cinzenta de Compliance e fazer a si mesmo três perguntas simples se tiver alguma dúvida sobre o que deve fazer:

- 1 Como esta decisão seria considerada por outras pessoas dentro e fora da GE Aerospace?
- 2 Estou disposto a ser responsabilizado por esta decisão?
- 3 Isso é consistente com o Código de Conduta da GE Aerospace?

LEMBRE-SE: Tome uma ação se perceber algum problema. Pergunte, se não tiver certeza.

Quem deve seguir estas políticas



O Espírito e o Texto deve ser seguido por qualquer pessoa que trabalhe para ou represente a GE Aerospace.

ISSO INCLUI

- Diretores, executivos e funcionários da GE Aerospace.
- Empresas subsidiárias e afiliadas controladas. As entidades em que a GE Aerospace possui mais de 50 por cento dos direitos de voto ou que a GE Aerospace tem o direito de controlar são exigidas a adotar e seguir as políticas de compliance da GE Aerospace.

Empresas afiliadas não controladas devem ser encorajadas a adotarem e seguirem as políticas de compliance da GE Aerospace.

Os funcionários da GE Aerospace que trabalham com terceiros como consultores, agentes, representantes de vendas, distribuidores e prestadores de serviços independentes devem:

- Exigir que esses terceiros concordem em cumprir os aspectos relevantes das políticas de compliance da GE Aerospace.
- Fornecer a esses terceiros instruções e informações sobre as exigências da política.
- Tomar uma ação, podendo incluir até a rescisão do contrato, depois de tomar conhecimento de que um terceiro não cumpriu as políticas de compliance da GE Aerospace.

Importante: Este Código e as políticas nele descritas não são um contrato de emprego.

A GE Aerospace não cria quaisquer direitos contratuais, expressos ou implícitos, por meio da emissão do Código ou das políticas.

O que os funcionários devem fazer

ESTAR BEM-INFORMADO

- Ter uma compreensão básica das políticas de compliance do Espírito e O Texto.
- Aprender os detalhes de qualquer política do Espírito e Texto que seja relevante para as responsabilidades individuais de seu trabalho.
- Aprender os detalhes das políticas e procedimentos da região e do negócio e entender como aplicá-los em seu trabalho.

Estar ciente

- Estar sintonizado com os desenvolvimentos em sua área ou indústria que possam impactar o cumprimento em relação às leis e regulamentações ou em relação à reputação no mercado.
- Compreender que a GE Aerospace pode analisar, auditar, monitorar, interceptar, acessar e divulgar informações processadas ou armazenadas em equipamentos e tecnologia GE Aerospace ou em dispositivos pessoais de propriedade pessoal com permissão de acesso à rede GE Aerospace.

ESTAR COMPROMETIDO

- Comunicar imediatamente qualquer preocupação sobre possíveis violações da lei ou da política.
- Cooperar total e honestamente em investigações relacionadas a questões de Compliance.

O Custo do Não Compliance

- Os funcionários e líderes que não cumprirem suas responsabilidades de integridade enfrentarão ações disciplinares, podendo incluir até mesmo a demissão. Os seguintes exemplos de conduta podem resultar em ações disciplinares.

Exemplos de má conduta

- **Violar a lei ou política** ou solicitar que outros violem.
- **Retaliação contra outro funcionário** por relatar um Compliance concern.
- **Não relatar imediatamente** uma violação conhecida ou suspeita das políticas de integridade.
- **Não cooperar totalmente ou honestamente** com as investigações sobre possíveis violações da política.
- **Como líder**, não assegurar zelosamente o Compliance com os princípios e políticas de integridade e para com as leis.

O que os líderes devem fazer

A GE Aerospace responsabiliza os líderes por promover uma cultura de compliance. As responsabilidades dos líderes envolvem a prevenção, detecção e resposta à questões de compliance.



Impedir

- Incentivar o Compliance e dar exemplos pessoais de integridade, não apenas por meio de palavras, mas principalmente por meio de ações.
- Nunca comprometer a integridade para cumprir um prazo, satisfazer um cliente ou aumentar a receita.
- Promova o Reporte Aberto e garanta que os funcionários saibam como levantar questões de Compliance e se sintam seguros ao fazê-lo.
- Certificar-se de que sua equipe possa reconhecer os “sinais de alerta” para os principais riscos e concluir o treinamento de Compliance atribuído em tempo hábil.
- Ajudar os funcionários a entender como e onde buscar orientação adicional e fazer perguntas.
- Compreender e seguir as políticas, leis e regulamentos que se aplicam à sua equipe. Se não tiver certeza, perguntar a um especialista em Jurídico ou Compliance.



Detectar

- Conduzir revisões de compliance periódicas com a assistência de líderes de compliance do negócio e/ou da equipe de auditoria interna.
- Implementar medidas de controle para detectar riscos e violações de Compliance.



Responda

- Documente e encaminhe a preocupação de Compliance expressa por qualquer funcionário por meio dos canais apropriados.
- Tomar ações corretivas e imediatas para abordar fraquezas de compliance identificadas.
- Executar a ação disciplinar apropriada.
- Integre as contribuições de integridade dos funcionários em avaliações e programas de recompensa.

O Texto

...

O Texto cobre nossas políticas de Compliance do Espírito e O Texto. Essas políticas se aplicam a todos os funcionários, em qualquer lugar do mundo. Este Código fornece um resumo introdutório dessas políticas — não as políticas completas.

Acesse compliance.geaerospace.net para ver as políticas completas, bem como informações detalhadas sobre as políticas e recursos para ajudá-lo.



Destaque da política

As preocupações com suborno não se limitam a funcionários do governo - muitos países e empresas também proíbem o suborno no setor privado. Presentes, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor fornecida em troca de assistência ou consideração imprópria podem ser vistos como suborno.

Cantinho da Ajuda

Política Anti-suborno/Anticorrupção da S&L

Procedimento de cortesia comercial

Procedimento intermediário

Anti-suborno/Anticorrupção

Não nos envolvemos em suborno ou corrupção de qualquer tipo.

O estilo GE Aerospace

- A GE Aerospace proíbe o suborno em todas as transações comerciais, em todos os países do mundo, tanto com governos quanto com o setor privado.
- Mantemos fortes controles voltados para a prevenção e detecção de suborno. Isso inclui um processo rigoroso para nomear e gerenciar terceiros que atuam em nome da GE Aerospace em transações comerciais.
- Mantemos livros, registros e contas precisos que refletem corretamente a verdadeira natureza de todas as transações.

Sinais de alerta para relatar ao Jurídico/Compliance

- Exigências de terceiros para receber seu pagamento de comissão antes de ganhar um negócio/contrato
- Sugestões para direcionar negócios por meio de um representante ou parceiro específico devido a um "relacionamento especial"
- Solicitações para fazer um pagamento a uma pessoa que não está relacionada à transação que está sendo discutida
- Comissões que parecem muito grandes em relação aos serviços prestados
- "Honorários de consultoria" ambíguos nas faturas

Seu papel

- Nunca ofereça, prometa, faça ou autorize um pagamento ou a doação de qualquer coisa de valor a qualquer pessoa para obter uma vantagem comercial imprópria. Consulte o Procedimento de cortesia comercial antes de fornecer uma cortesia comercial a uma parte externa.
- Siga o Procedimento Intermediário ao contratar terceiros para (1) representar a GE Aerospace na promoção, marketing ou venda de produtos da GE Aerospace para clientes em potencial ou (2) trabalhar com a GE Aerospace na venda de produtos da GE Aerospace para clientes em potencial.
- Não faça pagamentos de facilitação para acelerar as ações administrativas de rotina. A única exceção é se for necessário proteger a sua saúde ou segurança ou de outro funcionário.

Conflitos de interesses

Evitamos conflitos de interesse.

O estilo GE Aerospace

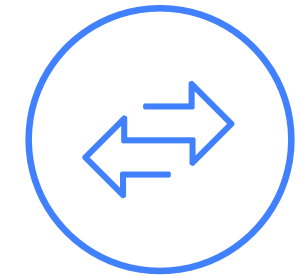
- Sempre tome decisões de negócios com base no que é objetivamente melhor para a GE Aerospace, nunca no que é pessoalmente melhor para você.
- Não aproveite para seu benefício pessoal quaisquer oportunidades nas quais a GE Aerospace possa ter interesse e que sejam descobertas usando a(s) posição(ões), informações ou propriedade da GE Aerospace.
- Não use recursos, propriedade intelectual, tempo ou instalações da GE Aerospace para ganho pessoal.
- Certifique-se de evitar qualquer conflito de interesse real, potencial ou percebido com a GE Aerospace.
- Divulgar quaisquer atividades, decisões ou relacionamentos pessoais ou financeiros que possam representar um conflito real, potencial ou percebido com os interesses da GE Aerospace.

Exemplos de possíveis conflitos a serem divulgados

- Interesses financeiros em uma empresa onde você poderia afetar pessoalmente ou se beneficiar financeiramente dos negócios da GE Aerospace com essa empresa
- Trabalhar, contratar ou supervisionar outras pessoas com quem você compartilha um relacionamento pessoal próximo
- Emprego externo (remunerado ou não)
- Associações externas ao conselho
- Brindes de fornecedores

Seu papel

- Divulgue eletronicamente conflitos de interesse reais, potenciais ou percebidos usando o questionário eConflicts of Interest ao ingressar na GE Aerospace e atualize-o quando solicitado.
- Atualize seu questionário antes de entrar em qualquer situação que represente um conflito potencial ou percebido.
- Se você trabalha em um país onde existe um método alternativo aprovado para divulgar possíveis conflitos (por exemplo, França e Alemanha) ou trabalha para o BPH Bank, envie uma divulgação usando esse método.



Destaque da política

Uma divulgação afirmativa não significa necessariamente que haja um conflito real ou que a atividade seja imprópria. É importante divulgar totalmente para que a GE Aerospace possa ajudá-lo a evitar quaisquer situações que possam violar a Política de Conflitos de Interesse.

Cantinho da Ajuda

Política Conflitos de Interesses da S&L

Questionário de Conflitos de Interesse

Procedimento de cortesia comercial



Destaque da política

Tenha cuidado em todas as interações com os concorrentes para evitar até mesmo a percepção de um acordo impróprio. Acordos tácitos ou implícitos - simplesmente a aparência de injustiça ou engano - podem dar origem a danos à reputação e responsabilidade legal, incluindo multas significativas e até prisão.

Cantinho da Ajuda

Política de Competição justa da S&L

Competição justa

Não trapaceamos para competir.

O estilo GE Aerospace

- Acreditamos em um mercado livre e competitivo. Cumprimos as leis antitruste e de concorrência em todas as nossas atividades.
- Nunca devemos entrar em acordos impróprios com outras empresas para fixar preços ou condições a serem oferecidas aos clientes, alocar mercados ou clientes ou manipular o processo de licitação.

Integridade em ação

- P:** Estou conversando com um cliente e ele está propondo me mostrar uma cotação do concorrente. O que devo fazer? Posso discutir ou aceitar cópias de cotações de concorrentes do cliente?
- R:** É uma parte normal das negociações que um cliente faça declarações sobre preços de concorrentes e outros termos comerciais e peça à GE Aerospace que melhore sua oferta. No entanto, se um cliente se oferecer para lhe dar o documento de um concorrente, antes de aceitar, você deve perguntar se o cliente está autorizado a fornecer o documento. Mesmo que o cliente diga que tem permissão para fornecer o documento, você não deve aceitar nenhum documento marcado como "Confidencial", "Sujeito a Acordo de Confidencialidade" (ou marcações semelhantes) ou que você acredite ser confidencial. Se você receber informações competitivas, deverá enviá-las (incluindo quaisquer documentos) no Sistema de Relatórios de Informações Competitivas (CIMS). Você deve sempre entrar em contato com o advogado da sua organização ou representante de Compliance se você tiver alguma dúvida ou preocupação. Lembre-se de que podem existir requisitos de relatórios urgentes.

Seu papel

- Não proponha ou entre em qualquer acordo ou entendimento com qualquer concorrente sobre qualquer aspecto da concorrência entre a GE Aerospace e um concorrente, incluindo acordos sobre preços, licitações, termos de negócios, salários ou alocação de mercados ou clientes.
- Não proponha ou entre em qualquer acordo com qualquer outra parte sobre se ou como licitar.
- Evite contatos de qualquer tipo com concorrentes que possam criar a aparência de acordos ou entendimentos impróprios. Desassocie-se ativamente de quaisquer situações em que acordos impróprios ou compartilhamento de informações entre concorrentes sejam levantados e informe imediatamente o jurídico/Compliance.
- Compreender e seguir as diretrizes da GE Aerospace sobre contatos com concorrentes, obtenção e tratamento de informações competitivas e participação em associações comerciais e profissionais.
- Não forneça, receba ou troque qualquer informação concorrencialmente sensível, incluindo propostas em sua totalidade ou seções selecionadas com qualquer outro ofertante, um concorrente ou seu representante, seja pessoalmente, eletronicamente ou em uma reunião do setor.
- Não entre em discussões ou acordos com outras empresas para não contratar ou solicitar funcionários uns dos outros e não discuta salários ou benefícios com outras empresas que competem pelo mesmo pool de talentos.

Conformidade com Contratos Governamentais

Seguimos os mais altos padrões éticos na condução de negócios com governos.



O estilo GE Aerospace

- Comprometemo-nos a cumprir todos os termos e condições, leis e regulamentos contratuais aplicáveis ao trabalhar com governos.
- Somos verdadeiros e precisos ao lidar com governos.
- Mantemos controles e procedimentos que visam nossas atividades comerciais governamentais especificamente para garantir o Compliance neste ambiente altamente regulamentado.

Integridade em ação

P: Um engenheiro do governo dos EUA que conheci em um emprego anterior se ofereceu para me informar sobre os critérios específicos que o governo usará para avaliar propostas sobre uma próxima aquisição. Ele diz que quer ter certeza de que teremos uma chance justa no contrato. Posso aceitar a oferta dele?

R: Não sem descobrir se ele foi expressamente autorizado pelo contratante a lhe dar este briefing. Se o engenheiro lhe disser que foi autorizado pelo oficial de contratação, peça a ele ou ao seu Gerente de Contratos Aeroespaciais da GE para obter uma confirmação por escrito do Diretor de Contratação antes de aceitar o briefing.

Seu papel

- Os negócios do governo são diferentes - não busque negócios do governo sem primeiro envolver seu consultor jurídico de negócios.
- Seja honesto, completo e preciso ao fornecer informações a entidades governamentais.
- Revise e entenda os requisitos estabelecidos pelos clientes governamentais antes de emitir propostas e/ou aceitar contratos.
- Não ajude os clientes do governo a preparar especificações de licitação ou a evitar requisitos de aquisição.
- Não se desvie dos requisitos de contrato com o governo, forneça produtos/serviços adicionais, substitua os bens e serviços a serem entregues ou fornecer concessões ao cliente sem a aprovação por escrito do funcionário autorizado do governo contratante.
- Não solicite ou aceite informações internas do governo sobre seu processo de seleção ou informações sobre a proposta de um concorrente.
- Não ofereça, prometa, faça ou autorize a doação de qualquer coisa de valor a um funcionário do governo que seja inconsistente com as diretrizes de negócios.
- Nunca entre em discussões com funcionários do governo ou pessoas próximas a eles sobre possíveis empregos na GE Aerospace sem a aprovação apropriada.
- Nos EUA, alguns funcionários devem pré-aprovar contribuições políticas pessoais para Compliance com as leis estaduais e locais de "pagar para jogar". Esses funcionários são executivos e diretores, bem como funcionários de vendas e seus gerentes que buscam contratos com o governo estadual ou local dos EUA.

Destaque da política

Uma entidade governamental inclui qualquer governo federal, estadual ou local bem como qualquer departamento, agência ou instrumentalidade do mesmo, como uma entidade estatal ou controlada pelo Estado. Isso inclui organizações internacionais públicas (como a ONU e o Banco Mundial) e partidos políticos.

Cantinho da Ajuda

Política de Conformidade com Contratos Governamentais da S&L



Destaque da política

Os direitos humanos fundamentais incluem condições de trabalho decentes e seguras, liberdade de associação, proibição de trabalho forçado e infantil e respeito à segurança da comunidade e ao meio ambiente.

Cantinho da Ajuda

Política de Direitos Humanos da S&L

Declaração de Princípios de Direitos Humanos

Direitos humanos

Respeitamos e apoiamos os direitos humanos.

O estilo GE Aerospace

- Respeitamos todos os direitos humanos internacionalmente reconhecidos, de acordo com o *Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos*.
- Procuramos tratar todos os afetados por nossos negócios e cadeia de valor (por exemplo, trabalhadores, clientes e comunidades) com justiça e dignidade.
- De boa fé e com o melhor de nossa capacidade, nos comprometemos a identificar e abordar riscos relevantes em toda a nossa cadeia de valor, mantendo nossos olhos sempre abertos a condições suspeitas e conduzindo a devida diligência razoável.

Condições suspeitas de terceiros a serem relatadas

- Trabalhadores que apareçam ter menos de 16 anos ou a idade legal para trabalhar local, o que for maior
- Condições de trabalho inseguras ou condições de vida insalubres dos trabalhadores
- Recusas da administração em permitir o envolvimento com os trabalhadores
- Recusas em permitir que os trabalhadores se associem livremente (formal ou informalmente) para melhorar seu local de trabalho
- Sinais visíveis de abuso no local de trabalho, incluindo assédio, intimidação, discriminação ou violência
- Rumores de trabalhadores pagando taxas de recrutamento por seus empregos, não sendo pagos adequadamente ou sendo coagidos a trabalhar ou permanecer em um emprego por meio de medidas como retenção de passaporte

Seu papel

- Notifique imediatamente seu líder de Compliance ou use os canais padrão de denúncia aberta se você observar quaisquer condições ou circunstâncias que reflitam possíveis maus-tratos a trabalhadores ou outros indivíduos em nossa cadeia de valor.
- Leia as declarações públicas da GE Aerospace sobre direitos humanos e participe de treinamentos da empresa para entender como podemos impactar os direitos humanos de nossa cadeia de valor estendida.
- Respeitar os direitos humanos fundamentais daqueles com quem você interage e exigir o mesmo de nossos fornecedores, contratados e parceiros de negócios.
- Exercite uma abordagem de "Olhos Sempre Abertos" na GE Aerospace, nas instalações de clientes e fornecedores.

Relacionamento com fornecedores

Baseamos nossos relacionamentos com fornecedores em práticas legais e justas.



O estilo GE Aerospace

- Usamos apenas os fornecedores que compartilham nosso compromisso com a integridade, são qualificados para fornecer os bens e serviços para os quais foram selecionados e cumprem todas as leis, regulamentos e expectativas aplicáveis.
- Todos os fornecedores são obrigados a cumprir o Guia de Integridade para Fornecedores, Contratados e Consultores (o "Guia de Integridade do Fornecedor").
- Protegemos as informações da GE Aerospace e dos fornecedores, incluindo informações confidenciais e proprietárias e dados pessoais.
- Tratamos todos os fornecedores com justiça e respeito.

Bandeiras vermelhas para denunciar

- Condições inseguras nas instalações do fornecedor
- Funcionários do fornecedor que parecem ser menores de idade ou sujeitos a coerção
- Aparente desrespeito dos padrões ambientais pelos fornecedores nas instalações do fornecedor
- Fornecedores sem histórico de realização de negócios na jurisdição específica para a qual seriam contratados
- Fornecedores que não têm experiência relevante suficiente

Seu papel

- Siga seu processo de negócios para licitação competitiva de fornecedores e revisão de due diligence de integração.
- Relate quaisquer problemas ou preocupações que você observar relacionados às instalações dos fornecedores, tratamento de trabalhadores, subfornecedores e práticas comerciais.
- Proteger informações confidenciais e proprietárias, incluindo, quando apropriado, com um acordo de confidencialidade. Proteger também quaisquer informações confidenciais ou dados pessoais que um fornecedor forneça à GE Aerospace.
- Evite possíveis conflitos de interesse ao selecionar um fornecedor e nunca aceite presentes impróprios ou outros itens de valor.

Destaque da política

Todos os fornecedores da GE Aerospace precisam passar por due diligence antes de podermos trabalhar com eles. Somente nossa equipe de Sourcing tem autoridade para se comprometer com contratos de fornecedores.

Cantinho da Ajuda

Política de Relacionamento com fornecedores da S&L

Guia de integridade do fornecedor



Destaque da política

Você não precisa ter certeza de que ocorreu uma violação, mas deve levantar uma preocupação de Compliance quando acreditar de boa fé que algo impróprio, uma violação da lei ou política, ocorreu.

Cantinho da Ajuda

Política de Reporte Aberto da S&L

Reporte aberto

Agimos como a voz da integridade.

O estilo GE Aerospace

- A GE Aerospace promove um ambiente aberto no qual os funcionários são incentivados a levantar questões de Compliance por meio de uma variedade de canais e se sentem à vontade para fazê-lo sem medo de retaliação.
- A GE Aerospace proíbe estritamente a retaliação por levantar uma preocupação de Compliance ou participar de uma investigação de Compliance.
- A GE Aerospace mantém as preocupações de Compliance e as partes relacionadas estritamente confidenciais, na medida do possível, de acordo com uma investigação completa e justa. Os investigadores divulgarão detalhes apenas com base na "necessidade de saber".

Como levantar uma preocupação de Compliance

Você pode optar por falar com alguém sobre um possível problema de Compliance pessoalmente, por telefone ou por escrito.

Os canais disponíveis incluem:

- Gestores
- Recursos humanos
- Jurídico e Compliance
- Ombuds
- O Conselho de Administração
- Anonimamente em compliance.geaerospace.net

Nada nesta política impede que você denuncie possíveis violações da lei às autoridades governamentais relevantes.

Como as preocupações de Compliance são investigadas

A GE Aerospace examina minuciosamente todas as preocupações de Compliance. Durante o processo de investigação, a GE Aerospace:

- Forma uma equipe de investigação independente e objetiva.
- Obtém os fatos por meio de entrevistas e/ou revisão de documentos.
- Chega a conclusões, sempre que possível, a partir dos fatos que a equipe é capaz de obter.
- Recomenda ações corretivas, se necessário.
- Fornece à pessoa que levantou a preocupação de Compliance original (se essa pessoa for conhecida) feedback sobre o resultado, mantendo a confidencialidade e a privacidade de todos os envolvidos no assunto.

Respeito no local de trabalho

Tratamos uns aos outros com justiça e respeito.

O estilo GE Aerospace

- A GE Aerospace está comprometida em fornecer um ambiente de trabalho seguro, justo e respeitoso.
- A GE Aerospace não tolera qualquer forma de assédio, discriminação ou intimidação.
- A GE Aerospace é um empregador de oportunidades iguais e toma todas as decisões de emprego com base em considerações comerciais legítimas, como experiência, habilidades, educação, desempenho e o GE Aerospace Way.

Integridade em ação

P: Durante uma reunião de equipe, um indivíduo elogiou vários colegas por sua aparência e pela aparência de seu corpo. Foi estranho observar, e vários colegas pareceram desconfortáveis com o elogio. Como devo responder a essa situação?

R: Você tem algumas opções diferentes. (1) Seja direto, factual e profissional e informe à pessoa que isso é inaceitável: "O que você disse é inapropriado aqui" ou "Fiquei ofendido com o que você acabou de dizer" ou "Não fiquei ofendido, mas outra pessoa pode estar"; (2) Interrompa/redirecione a conversa: "Precisamos nos concentrar na tarefa em questão." Mais tarde, faça o acompanhamento direto com a pessoa para deixar claro que a conduta não foi aceitável e deve parar; e/ou (3) Levantar uma preocupação de Compliance por meio de um de nossos canais de denúncia aberta.

Seu papel

- Trate funcionários, candidatos, clientes, fornecedores, contratados e qualquer outra pessoa com quem você interaja para ou em nome da GE Aerospace com justiça e respeito.
- Criar e promover um ambiente de trabalho livre de discriminação, bullying e assédio.
- Não se recuse a trabalhar ou cooperar com outras pessoas por causa de características protegidas.
- Nunca faça um avanço sexual indesejado ou crie um ambiente de trabalho indesejado para qualquer pessoa com quem você interaja.



Destaque da política

As características protegidas pela política da GE Aerospace incluem: raça, cor, religião, origem nacional ou étnica, ascendência, sexo (incluindo gravidez e condições relacionadas), gênero (incluindo identidade e expressão de gênero), orientação sexual, estado civil, informações genéticas, idade, deficiência, status militar e veterano ou qualquer outra característica protegida por lei.

Cantinho da Ajuda

Política de Respeito no Local de Trabalho da S&L



Destaque da política

Levantar quaisquer preocupações sobre o uso ou proteção apropriada das Informações Aeroespaciais da GE ou Recursos de Informação no Portal de Segurança Cibernética ou entrando em contato com seu gerente, Ombuds de negócios, Jurídico, Líder de Privacidade, Segurança da Informação ou Compliance ou outros Canais de Denúncia Abertos.

Cantinho da Ajuda

Política de Uso Aceitável da S&L

Portal de segurança cibernética

Uso aceitável

Usamos as Informações e Recursos de Informação da GE Aerospace de forma responsável.

O estilo GE Aerospace

- Devemos usar e proteger as informações sobre nossa empresa, nossos clientes, nossos funcionários e nossos fornecedores de maneira adequada.
- Da mesma forma, devemos usar e proteger sistemas, dispositivos e outras tecnologias usadas para processar Informações Proprietárias e outras informações adequadamente.

O que são os Recursos de Informação Aeroespacial da GE?

- Quaisquer sistemas, dispositivos ou outras tecnologias gerenciadas e aprovadas pela GE Aerospace.
- Todos os equipamentos de propriedade ou alugados pela GE Aerospace, incluindo computadores, dispositivos móveis e tablets.
- Outros equipamentos, como dispositivos móveis de propriedade pessoal, que foram aprovados para negócios (ou seja, aqueles no programa BYOD (Bring Your Own Device)).

Integridade em ação

P: Estou longe do meu laptop GE Aerospace e preciso entrar em contato com um colega sobre um projeto em que estamos trabalhando. Posso enviá-los por e-mail da minha conta de e-mail pessoal?

R: Não, você não pode usar sua conta de e-mail pessoal para conduzir negócios da GE Aerospace. Isso inclui comunicações relacionadas a negócios com colegas, clientes ou fornecedores, bem como o envio de qualquer material que contenha Informações Proprietárias. Você deve esperar até recuperar o acesso ao seu e-mail da GE Aerospace.

Seu papel

- Armazene as informações da GE Aerospace, incluindo quaisquer informações do cliente, apenas em recursos de informações aprovados.
- Use apenas sua identidade da GE Aerospace (por exemplo, cargo ou função, endereço de e-mail, credenciais) para fins comerciais e consistente com todas as políticas e o Código de Conduta.
- Devolva os Recursos de Informações quando eles não forem mais necessários ou tiverem sido substituídos e quando você estiver saindo da GE Aerospace.
- Limitar o uso não comercial dos Recursos de Informação a uma duração/quantidade razoável. Tal uso não deve abusar do tempo e/ou recursos da Empresa; violar a lei local ou quaisquer políticas, padrões ou diretrizes (incluindo os Termos de Uso da aplicação); ou interferir em seu trabalho.
- Não armazene, mantenha ou faça backup de Informações Proprietárias em computadores pessoais ou não pertencentes à GE Aerospace, dispositivos móveis, mídia removível ou armazenamento em nuvem.
- Não use equipamentos ou tecnologias proibidas pela GE Aerospace ou por uma entidade governamental.
- Não use os Recursos de Informação para fins ilegais, como acessar materiais distribuídos ilegalmente que sejam sexualmente explícitos ou inadequados.

Cibersegurança

Protegemos nossos sistemas, redes e dispositivos contra roubo, perda ou acesso não autorizado.

O estilo GE Aerospace

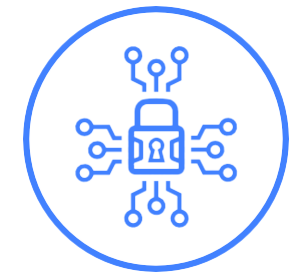
- Procuramos proteger nossas redes, sistemas, dispositivos, produtos, processos, serviços e tecnologia (Recursos de Informação) e as Informações da GE Aerospace que eles contêm.
- Projetamos recursos de informação e produtos com a segurança em mente e aplicamos várias camadas de controles de segurança.
- Monitoramos os Recursos de Informação de acordo com a lei aplicável para proteger a segurança da GE Aerospace e das Informações da GE Aerospace, para manter as operações e para cumprir a lei aplicável e as obrigações comerciais.
- Exigimos que terceiros que processam as informações da GE Aerospace em nosso nome implementem controles de segurança da informação que atendam aos padrões da GE Aerospace, e avaliamos periodicamente esses controles.

Dicas para manter os recursos seguros

- Proteja cópias físicas das Informações Aeroespaciais da GE e dos Recursos de Informações Aeroespaciais da GE quando não estiverem em uso
- Use senhas fortes; não compartilhe sua senha com ninguém
- Evite conectar-se a redes Wi-Fi públicas ou inseguras
- Evite clicar em links de e-mail ou abrir anexos de remetentes desconhecidos
- Ao publicar informações on-line, não divulgue segredos comerciais, informações proprietárias ou outras informações comercialmente sensíveis da GE Aerospace

Seu papel

- Use apenas os Recursos de Informação para os quais você tem autorização.
- Não use e-mail pessoal, dispositivos não aprovados ou software não aprovado para conduzir negócios.
- Entenda os termos de uso dos aplicativos de colaboração da GE Aerospace, incluindo como os aplicativos devem ser usados e os tipos de dados permitidos em cada aplicativo.
- Certifique-se de que as informações da GE Aerospace compartilhadas com terceiros sejam transmitidas usando um método aprovado e seguro e devidamente protegidas por terceiros.



Destaque da política

Instale apenas aplicativos confiáveis em Recursos de informações aeroespaciais da GE. Aplicativos que não são fornecidos ou aprovado pela GE Aerospace não deve ser usado com a GE Informações Aeroespaciais ou nos Recursos de Informações Aeroespaciais da GE.

Cantinho da Ajuda

Política de Cibersegurança da S&L

Portal desegurança cibernética



Destaque da política

A GE Aerospace possui toda a PI que seus funcionários criam no decorrer de seu emprego. Exigimos que os funcionários revisem e assinem as Acordo de Inovação de Funcionários e Informações Proprietárias (EIPIA).

Cantinho da Ajuda

Política de Propriedade Intelectual da S&L

Procedimento de gerenciamento de informações proprietárias

Propriedade intelectual

Garantimos os direitos de propriedade intelectual da GE Aerospace para manter nossa vantagem competitiva.

O estilo GE Aerospace

- Defenderemos nossos direitos de propriedade intelectual (PI) contra uso não autorizado para preservar o valor de nossa inovação e marca.
- Respeitamos a propriedade intelectual válida de terceiros e tomamos as medidas apropriadas para evitar a violação de quaisquer direitos de terceiros.

O que exatamente é IP?

- A PI inclui invenções, processos de fabricação, marcas, planos de negócios, documentos e gráficos de marketing, software e formas de produtos. Protegemos essas informações proprietárias com patentes, segredos comerciais, marcas registradas, direitos autorais e designs.

Integridade em ação

P: Preciso enviar informações proprietárias para outros funcionários, mas não tenho certeza se isso requer um rótulo. Como posso saber se a informação é pelo menos -SENSÍVEL-?

R: Pergunte a si mesmo, eu me importo se essa informação cair em mãos erradas? Em outras palavras, se essas informações fossem divulgadas indevidamente, haveria risco de prejudicar a reputação ou os negócios da GE Aerospace? Se você responder "sim" a essas perguntas, então a informação é pelo menos uma informação -SENSÍVEL-. Se você tiver uma pergunta, faça ao seu gerente e/ou ao advogado de PI da GE Aerospace.

Seu papel

- Divulgue quaisquer novas invenções criadas como parte de seu emprego em tempo hábil, trabalhando com o advogado de PI da GE Aerospace.
- Classificar, rotular, armazenar e compartilhar todos os dados, informações e documentos de acordo com o Procedimento de Gerenciamento de Informações Proprietárias e garantir que o acesso às Informações Proprietárias seja concedido apenas a indivíduos com uma necessidade legítima.
- Não forneça Informações Proprietárias a terceiros sem a devida aprovação interna e o acordo de confidencialidade necessário com o terceiro.
- Use ou distribua Informações Proprietárias apenas para o benefício da GE Aerospace, e não para ganho pessoal.
- Não obtenha, acesse, forneça acesso ou use qualquer Informação Privada ou outra PI sem autorização após deixar a GE Aerospace.
- Não traga, acesse, mantenha, compartilhe ou use informações proprietárias de terceiros, incluindo informações proprietárias de um empregador anterior, sem primeiro consultar e receber aprovação prévia do conselho de PI da GE Aerospace.

Privacidade

Respeitamos os direitos de privacidade individuais.

O estilo GE Aerospace

- Coletamos, tratamos e protegemos as Informações Pessoais de forma responsável. Fazemos isso em Compliance com as leis de privacidade aplicáveis e com o *Compromisso da GE Aerospace com a Proteção de Informações Pessoais*.
- Processamos Informações Pessoais de forma legal, justa e transparente e fornecemos direitos individuais, de acordo com a lei aplicável.
- Limitamos o processamento de Informações Pessoais ao mínimo necessário para atender às suas finalidades comerciais legítimas específicas.

O que exatamente são informações pessoais?

- Informações pessoais são quaisquer informações relacionadas a uma pessoa direta ou indiretamente identificável. Exemplos de informações pessoais incluem nome, SSO, endereço residencial, identificador nacional e informações de remuneração e benefícios.

Integridade em ação

- P:** Recebemos permissão para usar essas informações pessoais do cliente como parte de nossa pesquisa, podemos usá-las para marketing também?
- R:** Não. As Informações Pessoais autorizadas para uma finalidade não podem ser usadas para uma finalidade nova e incompatível.

Seu papel

- Limitar seu acesso ou processamento de Informações Pessoais apenas ao necessário para fins comerciais legítimos específicos.
- Mantenha as Informações Pessoais apenas pelo tempo necessário. Siga os cronogramas de retenção aplicáveis e os procedimentos de exclusão segura fornecidos por sua empresa e/ou função.
- Considere a privacidade no início do projeto de qualquer sistema, aplicativo, processo ou produto.
- Proteger as informações pessoais processadas pelos fornecedores, implementando contratos apropriados, segurança avaliações, Privacy by Design e transmissão segura com esses fornecedores.

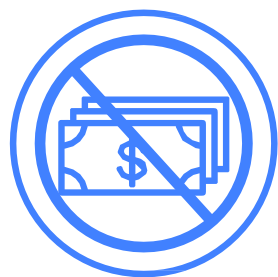


Destaque da política

Relate quaisquer riscos ou incidentes conhecidos ou suspeitos envolvendo Informações Pessoais imediatamente no Portal de Segurança Cibernética, ou ao seu gerente, Líder de Privacidade Empresarial ou por meio de canais de Denúncia Aberta.

Cantinho da Ajuda

Política de Privacidade da S&L
Compromisso com a Proteção de Informações pessoais
Portal de segurança cibernética



Destaque da política

A lavagem de dinheiro pode ocorrer em qualquer relacionamento comercial que envolva a transferência ou recebimento de fundos, inclusive de clientes, fornecedores, distribuidores, contrapartes e agentes.

Cantinho da Ajuda

Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro da S&L

Conheça o procedimento do seu cliente

Conheça o procedimento do seu fornecedor

Prevenção à lavagem de dinheiro

Mantemos a GE Aerospace protegida contra atividades de lavagem de dinheiro.

O estilo GE Aerospace

- Só realizamos negócios com clientes respeitáveis que estão envolvidos em atividades comerciais genuínas e cujos fundos vêm de fontes legítimas.
- A GE Aerospace implementou controles apropriados para prevenir, detectar e responder aos riscos de lavagem de dinheiro.

Exemplos de bandeiras vermelhas de lavagem de dinheiro

- Clientes que relutam em fornecer as informações necessárias para a integração
- Clientes que fornecem informações imprecisas, falsas, conflitantes, suspeitas ou que não fazem sentido
- Pedidos de pagamento em dinheiro, reembolsos antecipados ou pagamentos em excesso seguidos de pedidos de reembolso
- Pagamentos de uma parte não relacionada em que não há conexão lógica com o cliente
- Pedidos, compras ou pagamentos incomuns ou inconsistentes com o comércio ou linha de negócios de um cliente
- Comportamento de pagamento irregular, como uma alteração inesperada na forma ou no país de pagamento
- Pagamentos de ou para instituições de caridade não registradas ou entidades com estruturas organizacionais complexas
- Pagamentos provenientes ou destinados a um país ou conta que não tenha um link de cliente explicado
- Pagamentos envolvendo países de alto risco, paraísos fiscais ou jurisdições offshore
- Padrões de pagamento incomuns ou um aumento ou queda incomum na atividade do cliente

Seu papel

- Entenda e fique atento às bandeiras vermelhas em suas atividades e compromissos de negócios. Monitore as bandeiras vermelhas ao longo da vida do relacionamento da parte.
- Siga os procedimentos Conheça seu cliente / Conheça seu fornecedor para garantir que todas as partes sejam examinadas em relação às listas de observação e recebam a devida diligência em tempo hábil.
- Tomar medidas razoáveis para compreender e identificar o beneficiário efetivo da parte, ou seja, a pessoa singular com o controle efetivo final sobre a entidade jurídica.
- Se estiver lidando com pagamentos recebidos, entenda quem está fazendo o pagamento, de onde e por quê.
- Visite seu portal de Compliance para saber mais sobre quaisquer requisitos de AML específicos da empresa local (por exemplo, relatórios de atividades suspeitas).

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Protegemos nosso pessoal e as comunidades em que operamos.



O estilo GE Aerospace

- Cumprimos rigorosamente todas as leis ambientais, de saúde e segurança (EHS) que se aplicam às nossas operações.
- Desenvolvemos e seguimos práticas de trabalho seguras para garantir a segurança no local de trabalho e prevenir lesões.
- Instalamos, mantemos e monitoramos controles ambientais para garantir que nossas emissões atendam aos limites legais.
- Avaliamos os riscos de EHS de qualquer nova atividade, seja projetar um novo produto, vender em um novo mercado, construir uma nova fábrica, ou comprar um novo negócio - e preparar nossas equipes e sites conformemente.

Exemplos de sinais de alerta de EHS a serem relatados

- Falha em obter ou cumprir licenças regulatórias
- Desvios das práticas de trabalho escritas que ignoram ou removem as defesas de EHS ou comprometem a segurança
- Lapsos na segurança ou preparação para emergências
- Ferramentas ou equipamentos com manutenção inadequada
- Falta ou equipamento de proteção defeituoso, incluindo proteções de máquinas ou equipamentos pessoais
- Condução insegura
- Falha em usar procedimentos de bloqueio/identificação (LOTO) ou proteção contra quedas
- Resíduos ou produtos perigosos enviados incorretamente
- Situações externas inseguras, como em locais de clientes ou projetos

Seu papel

- Entenda e cumpra todos os treinamentos de EHS atribuídos a você.
- Siga os processos e procedimentos de EHS para encontrar e corrigir problemas de EHS em seu local. Em caso de dúvida, pergunte ao seu líder de EHS.
- Questione as operações inseguras ou impróprias que você observa em qualquer lugar em que trabalhe, inclusive nas instalações da GE Aerospace, clientes e locais de projeto.
- Pare qualquer trabalho que pareça impróprio, inseguro ou sobre o qual você não tenha certeza.

Destaque da política

Pare o trabalho e alerte o gerenciamento ou a liderança de EHS se você estiver ciente de perigos ou padrões não resolvidos que não estão sendo seguidos.

Cantinho da Ajuda

Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente
EHS Portal



Destaque da política

A política da GE Aerospace estabelece padrões para funcionários e outros que obtêm material informações não públicas e proíbe informações privilegiadas e gorjetas de ações.

Cantinho da Ajuda

Política de Informações privilegiadas e dica de ações da S&L

Informações privilegiadas e dica de ações

Garantimos o uso adequado e protegemos a confidencialidade de informações materiais não públicas.

O estilo GE Aerospace

- Não usamos ou compartilhamos informações materiais não públicas para qualquer benefício pessoal.

Exemplos de informações materiais

- Receita, ganhos, margem, fluxo de caixa ou outros resultados financeiros ou previsões
- Ações judiciais, reclamações ou investigações significativas
- Mudanças na liderança sênior
- Aquisições, disposições ou reorganizações grandes e transformadoras
- Resultados da auditoria
- Principais impulsionadores do desempenho dos negócios

Integridade em ação

P: Durante uma reunião de equipe, soube que a GE Aerospace está planejando adquirir outra empresa. Posso comprar ações da GE Aerospace antes que a aquisição seja anunciada? Que tal comprar ações da outra empresa?

R: Não e não. Se você souber que a GE Aerospace está considerando comprar uma empresa ou celebrar um grande contrato de compra, assuma que a informação não é pública até que a GE Aerospace ou a contraparte anuncie publicamente a transação e o mercado tenha tido tempo de absorver as informações.

Seu papel

- Nunca faça transações em títulos (como ações, títulos ou derivativos) da GE Aerospace enquanto estiver ciente de informações não públicas que possam afetar o preço desses títulos (insider trading).
- Não recomende ou sugira que qualquer outra pessoa faça transações com os títulos da GE Aerospace enquanto você tiver informações materiais não públicas sobre a GE Aerospace (gorjeta de ações).
- Evite compartilhar informações não públicas com qualquer pessoa fora da GE Aerospace, a menos que seja necessário para atividades comerciais e controles adequados estejam em vigor (como um acordo de confidencialidade com um fornecedor).
- Evite discutir negócios não públicos da GE Aerospace com familiares e amigos.
- Não atue como consultor independente ou especialista fora da GE Aerospace em assuntos de negócios dentro do escopo de seu emprego.

Conformidade com o Comércio Internacional

Cumprimos todas as leis de controle de exportação, sanções econômicas e alfandegárias.



O estilo GE Aerospace

- Cumprimos as leis de controle do comércio global e as sanções econômicas que nos proíbem de fazer negócios com determinados países, entidades e indivíduos.
- Cumprimos os requisitos alfandegários aplicáveis para a importação e exportação de mercadorias.
- Mantemos políticas relativas a Estados Patrocinadores do Terrorismo (SSTs) que exigem autorização do governo para prosseguir com uma transação.

Termos-chave

- **O que é uma importação?** O movimento de um item físico para um país a partir de outro país. Todos os países regulam o importação de mercadorias e avaliar taxas e impostos com base no valor das mercadorias. Os requisitos de importação e alfândega geralmente se concentram em itens físicos e não em transferências intangíveis.
- **O que é uma exportação?** O movimento de itens físicos (por exemplo, motores, peças, componentes, etc.) ou informações controladas por exportação (por exemplo, e-mails, transferências de arquivos, serviços, conversas, etc.) de um país para outro. Muitos países regulam as exportações com base na sensibilidade dos itens do ponto de vista da segurança nacional.

Seu papel

Alfândega

- Use apenas despachantes aduaneiros aprovados.
- Siga todos os procedimentos comerciais relacionados à importação de mercadorias.
- Forneça informações precisas, completas e oportunas às equipes alfandegárias de sua empresa para transações de importação e exportação, incluindo classificação de mercadorias.
- Certifique-se de cumprir totalmente os requisitos especiais do programa antes de solicitar taxas de imposto reduzidas.

Controles de exportação

- Use a etiqueta de Jurisdição e Classificação de Exportação ("J&C") de itens físicos e informações controladas por exportação para determinar se eles exigem autorização do governo para exportação.
- Siga os procedimentos Conheça seu cliente / Conheça seu fornecedor para garantir a triagem da lista de observação.
- Certifique-se de que sua exportação não apoie usos finais proibidos, como proliferação nuclear e usos finais militares em determinados países.
- Não faça negócios com SSTs e/ou países sancionados sem aprovação.
- Não coopere com qualquer boicote a Israel ou qualquer outra prática comercial restritiva.

Destaque da política

Solicite orientação do líder de TI ou consultor jurídico da sua empresa se não tiver certeza de como proceder com sua transação de exportação/importação. Encontre-os no site do ITC

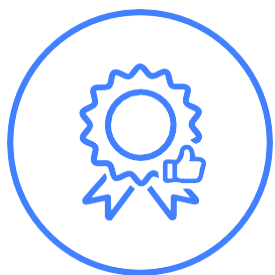
Cantinho da Ajuda

Política de Conformidade com o Comércio Internacional da S&L

Site do ITC

Conheça o procedimento do seu cliente

Conheça o procedimento do seu fornecedor



Destaque da política

Se você observar quaisquer defeitos de Compliance ou sinais de desvios que possam comprometer a qualidade, segurança ou Compliance regulatória dos produtos ou serviços da GE Aerospace, interrompa o processo e notifique imediatamente os líderes de Qualidade, Segurança ou Compliance da sua empresa.

Cantinho da Ajuda

Política de Qualidade da S&L

Qualidade

Aderimos a uma série de padrões e requisitos de qualidade para nossos produtos e serviços.

O estilo GE Aerospace

- A qualidade dos produtos e serviços da GE Aerospace é uma parte fundamental de nossa reputação e a base de nossa força competitiva.
- A qualidade na GE Aerospace é responsabilidade de todos. Qualidade adequada:
 - Ajuda a garantir a segurança de nossos funcionários, clientes e daqueles a quem nossos clientes atendem.
 - Ajuda a aumentar a satisfação do cliente.
- A GE Aerospace cumpre todas as leis e regulamentos relativos à qualidade, segurança e desempenho de nossos produtos em todos os países onde os produtos e serviços da GE Aerospace são oferecidos.

Integridade em ação

P: Durante uma reunião para revisar os padrões de qualidade para requisitos específicos de engenharia, um funcionário tomou conhecimento de atrasos para certas revisões de qualidade. Frustrado, o funcionário entra em contato com o líder do site responsável por essas avaliações. O funcionário exige que o líder do local limpe as revisões até o dia seguinte e indica que nenhum atraso adicional seria aceito. O líder do site deve se preocupar com o tom do e-mail e a pressão para acelerar as avaliações de qualidade?

R: Sim, as não conformidades devem ser revisadas quanto à aceitabilidade - essas revisões não podem ser ignoradas, apesar dos atrasos que eles pode causar. A pressão de qualquer funcionário para apressar ou contornar as avaliações de qualidade exigidas é inaceitável. O líder do site deve escalar o comportamento e levantar uma preocupação de integridade, pois essa é uma possível violação da política.

Seu papel

- Siga suas políticas, procedimentos e manuais de negócios relacionados à qualidade, segurança e requisitos regulamentares de todos os produtos e serviços.
- Utilize apenas fornecedores aprovados que atendam e cumpram consistentemente os requisitos de qualidade e segurança da GE Aerospace.
- Esforce-se para a melhoria contínua da qualidade, utilizando o feedback do cliente, as tendências de produção e os conceitos Lean.
- Se você estiver envolvido com design, fabricação, distribuição ou manutenção de produtos ou serviços:
 - Crie e mantenha registros de qualidade precisos, como resultados de testes, relatórios de inspeção e fabricação folhas de operação. Nunca manipule ou falsifique documentos para mostrar informações imprecisas.
 - Não ignore os controles de qualidade ou tome atalhos que possam comprometer a qualidade, a segurança ou a Compliance regulatória dos produtos e serviços da GE Aerospace.
 - Não deturpe ou falsifique métricas de qualidade, segurança ou produtividade para relatórios internos ou externos.

Relatórios e manutenção de registros

Criamos, mantemos e reportamos registros financeiros e comerciais precisos.



O estilo GE Aerospace

- Preparamos informações financeiras oportunas, precisas e completas para uso em relatórios para a administração, investidores, reguladores e outras partes interessadas.
- Garantimos que as decisões de gestão sejam baseadas em análises financeiras sólidas e em fatos completos, com consideração adequada dos riscos de curto e longo prazo.
- Cumprimos todas as políticas da Empresa e as leis e regulamentos aplicáveis relacionados à preservação de documentos e registros.
- Mantemos processos e controles internos eficazes que refletem de forma justa as transações ou eventos, bem como previnem ou detectam transações inadequadas.

Bandeiras vermelhas para denunciar

- Resultados financeiros que parecem inconsistentes com o desempenho subjacente
- Contornar os procedimentos de revisão e aprovação
- Comunicações incompletas ou enganosas sobre o conteúdo ou a comunicação de uma transação

Seu papel

- Mantenha processos e controles internos eficazes para refletir transações ou eventos de forma justa, bem como prevenir ou detectar transações inadequadas.
- Proteger ativos físicos, financeiros e de propriedade intelectual.
- Manter registros completos, precisos e oportunos para refletir adequadamente todas as transações comerciais.
- Crie documentos precisos e completos e siga as políticas da empresa ao decidir quando retê-los e descartá-los.
- Não deturpe resultados financeiros ou métricas não financeiras (métricas nas quais as decisões operacionais geralmente se baseiam) para atingir as metas de desempenho.
- Nunca se envolva em transações inadequadas, incluindo aquelas que conscientemente deturpam os relatórios de outras partes, como clientes ou fornecedores.
- Cumprir a Política de Viagens e Despesas (T&E).
- Cumprir a Política de Vouchers de Mão de Obra (FIN-68).
- Procure o conselho de sua equipe de Controladoria, Compliance ou ombuds se você tomar conhecimento de uma transação questionável.

Destaque da política

Refletimos fielmente a substância econômica e comercial das atividades comerciais da Empresa, de acordo com os princípios, padrões e regulamentos contábeis geralmente aceitos para relatórios contábeis e financeiros.

Cantinho da Ajuda

Política de Relatórios e Manutenção de Registros da S&L

Política de Viagens e Despesas

Política de Vale-Obra



Destaque da política

Se você vir ou sentir que algo não está certo, diga alguma coisa. Você pode relatar preocupações de segurança ou eventos suspeitos a um líder do site, gerente de segurança do site, gerente de RH, Legal/ Cumprimento, ou contactando diretamente o ARC.

Relate uma preocupação de segurança (incluindo violência no local de trabalho) ao ARC.

Cantinho da Ajuda

Política de Segurança da S&L
GE Viagens Aeroespaciais
Portal de Segurança Global
Página da Jetway de Segurança Global
Política de Gerenciamento de Riscos de Viagem

Segurança

Trabalhamos para manter nossas operações globais seguras e protegidas para aqueles que trabalham para nós e conosco.

O estilo GE Aerospace

- Queremos que todos os indivíduos da GE Aerospace se sintam protegidos e apoiados.
- Comunicamos conforme apropriado sobre prevenção, resposta a emergências e continuidade de negócios com a comunidade da GE Aerospace, funcionários do governo, a mídia e o público.
- O Centro de Resposta Aeroespacial (ARC) está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, para ajudar com as preocupações de segurança que você possa ter. Essas preocupações podem incluir ameaças (diretas ou veladas), roubos, agressões ou riscos de incidentes naturais ou causados pelo homem.

Viajar

- Faça planos de viagens de negócios por meio da GE Aerospace Travel e cumpra os requisitos descritos na Política de Gerenciamento de Riscos de Viagem.
- Revise as pontuações de inteligência de risco de viagem e relatórios de país no aplicativo Everbridge 360 para entender os riscos e ameaças nos pontos de trânsito e no seu destino.

Integridade em ação

P: Não tenho certeza sobre algo, mas não tenho certeza se deve ser relatado como uma preocupação de segurança. O que devo fazer?

R: Se você tiver alguma dúvida sobre assuntos relacionados à segurança, enquanto estiver em uma unidade da GE Aerospace, trabalhando remotamente ou em viagens de negócios, entre em contato com o ARC pelo telefone +1 513-243-2100 ou pelo e-mail ARC@geaerospace.com. Você também pode relatar preocupações sobre não conformidade com políticas ou outras preocupações de Compliance por meio de canais de denúncia aberta.

Seu papel

- Crie e mantenha um ambiente de trabalho seguro.
- Relate o comportamento em tempo hábil. A segurança no local de trabalho é responsabilidade de todos.
- Certifique-se de que suas informações pessoais e de contato de emergência estejam atualizadas.
- Esteja sempre atento ao seu entorno - seja em uma unidade da GE Aerospace, trabalhando remotamente ou em viagens de negócios.
- Denuncie imediatamente o contato suspeito se for solicitado que você compartilhe informações proprietárias ou confidenciais sobre a GE Aerospace ou suas afiliadas.
- Cumpra todos os procedimentos de entrada/saída. Use seu crachá de funcionário da GE Aerospace e certifique-se de que outras pessoas também o façam.



GE Aerospace

