



GE Aerospace



Risk alanlarının isimlerine ilişkin güncellemeler hakkında karar verilecektir.

1. IPP - Rüşvetle Mücadele/Yolsuzlukla Mücadele
2. WWG - Devletle Sözleşme Yapma Uyumluluğu
3. Kalite - Kalite ve Ürün Güvenliği
4. Gizlilik - Gizlilik ve Veri Koruma

"Saygılı Çalışma Ortamı" ifadesini "İş Gücü" olarak değiştirmeyi planlamıyoruz.

The Spirit & The Letter

"The Spirit and The Letter, temel değerlerimizi yansıtan ve tavizsiz dürüstlüğü dayanan köklü geleneğimizi destekleyen, etik davranışlara yönelik pusulamız olarak hizmet eder. Bu kılavuz ilkeler ve politikalar, tüm çalışanlarımızdan beklentilerimizi ortaya koymakta ve davranış kurallarımızla uyumlu, mevzuata uygun bir şekilde hareket etmemizi sağlayarak sağlam kararlar alınması için temel oluşturmaktadır. Bu politikaları ve davranışları benimseyerek, herkesin gelişebileceği, GE Aerospace'in en iyisini müşterilerimize ve ortaklarımıza sunabileceği bir ortam yaratırız."

The Spirit and The Letter'ı sahiplenme biçiminizle, GE Aerospace'in dünya çapındaki itibarını etkileme gücüne sahipsiniz. Bu ilkelere bağlı olarak yaptığımız işin amacımızı desteklemesini sağlarsınız: Uçuşun geleceğini icat ediyor, insanları yukarı taşıyor ve onları evlerine güvenle ulaştırıyoruz."

Melissa Kelly

Başkan Yardımcısı ve Baş Uyumluluk Görevlisi

İçindekiler

Programımızı Tanıyın - THE SPIRIT

-  Etik: GE Aerospace Yöntemi
-  Bu Politikaları Kimler Takip Etmeli
-  Çalışanların Yapması Gerekenler
-  Liderlerin Yapması Gerekenler

Daha fazla yardıma mı ihtiyacınız var? Şu adresi ziyaret edin: compliance.geaerospace.net

- Bir birim uyumluluk lideri bulun
- Bir endişeyi dile getirin
- Politikaları gözden geçirin
- Çalışma kılavuzlarını, videoları ve daha fazlasını indirin ve görüntüleyin!

Politikalarımızı Tanıyın - THE LETTER

Dürüstlikle Kazanmak

- Rüşvetle Mücadele /Yolsuzlukla Mücadele
- Çıkar Çatışmaları
- Adil Rekabet
- Devletle Sözleşme Yapma Uyumluluğu

Sorumlu Kaynak Kullanımı

- İnsan Hakları
- Tedarikçi İlişkileri

İş Yeri Davranış Kuralları

- Açık Raporlama
- Saygılı Çalışma Ortamı

Şirket Verilerini Korumak

- Kabul Edilebilir Kullanım
- Siber Güvenlik
- Fikri Mülkiyet
- Gizlilik

Kendinizi ve Şirketi Koruyun

- Kara Para Aklanmanın Önlenmesi
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik
- İçeriden Öğrenenlerin Ticareti ve Hisse Senedi Tüyoları Verme
- Uluslararası Ticaret Uyumluluğu
- Ürün Güvenliği
- Kalite
- Raporlama ve Kayıt Tutma
- Güvenlik

The Spirit

...

The Spirit, her zaman etik bir şekilde hareket etme sözümüzü temsil eder. GE Aerospace'te, her zaman tavizsiz bir dürüstlikle doğru olanı yapmayı taahhüt ederiz.

Etik: GE Aerospace Yöntemi



Temel İlkeler

- 1 Tüm faaliyetlerinizde ve ilişkilerinizde dürüst, adil ve güvenilir olun.
- 2 Dünya çapında ticari faaliyetlerimizi düzenleyen geçerli yasalara ve düzenlemelere uyun.
- 3 Dürüstlüğün Sesi olma yükümlülüğünüzü yerine getirin ve yasaya, GE Aerospace politikasına veya bu Davranış Kurallarına uyum konusunda sahip olduğunuz her türlü endişeyi derhal bildirin.



Temel Sorular

The Spirit & The Letter, sizin sağduyunuzun yerini almaz ve akla gelebilecek her durumu kapsayamaz. Kendinizin veya meslektaşlarınızın bir uyumluluk gri alanında olduğuna dair işaretlere karşı tetikte olmalı ve ne yapmanız gerektiği konusunda herhangi bir şüpheniz varsa kendinize şu üç basit soruyu sormalısınız:

- 1 Bu karar, GE Aerospace bünyesindeki diğer kişilere ve dışarıya nasıl görünür?
- 2 Bu karar için sorumlu tutulmaya hazır mıyım?
- 3 Bu, GE Aerospace'in Davranış Kuralları ile tutarlı mı?

Unutmayın: Bir sorun görürseniz harekete geçin. Emin olmadığınız bir konu varsa sorun.

Bu Politikaları Kimler Takip Etmeli



The Spirit & The Letter, GE Aerospace için çalışan veya şirketi temsil eden herkes tarafından takip edilmelidir.

Şunları İçerir:

- GE Aerospace direktörleri, yetkilileri ve çalışanları.
- Bağlı ortaklıklar ve kontrol edilen iştirakler. GE Aerospace'in oy haklarının yüzde 50'sinden fazlasına sahip olduğu veya GE Aerospace'in kontrol etme hakkına sahip olduğu kuruluşların GE Aerospace uyumluluk politikalarını benimsemesi ve takip etmesi gerekmektedir.

Kontrol edilmeyen iştirakler, GE Aerospace uyumluluk politikalarını benimsemeye ve takip etmeye teşvik edilmelidir.

Danışmanlar, acenteler, satış temsilcileri, distribütörler ve bağımsız yükleniciler gibi üçüncü taraflarla çalışan GE Aerospace çalışanlarının yapması gerekenler

- Bu tarafların, GE Aerospace'in uyumluluk politikalarının ilgili yönlerine uymayı kabul etmelerini zorunlu kılmak.
- Bu taraflara politika gereklilikleri hakkında eğitim ve bilgi sağlamak.
- Üçüncü bir tarafın GE Aerospace'in uyumluluk politikalarına uymadığını öğrendikten sonra, sözleşmeyi feshetmek de dahil olmak üzere gereken eylemleri gerçekleştirmek.

Önemli: Bu Davranış Kuralları ve içinde açıklanan politikalar bir iş sözleşmesi değildir.

GE Aerospace, Davranış Kurallarını veya politikaları yayınlarak açık veya zımni herhangi bir sözleşme hakkı oluşturmaz.

Çalışanların Yapması Gerekenler

Bilgi Sahibi Olun

- The Spirit & The Letter uyumluluk politikaları hakkında temel bir anlayış kazanın.
- Kişisel iş sorumluluklarınızla ilgili her türlü The Spirit & The Letter politikasının ayrıntılarını öğrenin.
- Ayrıntılı iş kolu ve bölge politikalarınız ile prosedürleriniz hakkında bilgi edinin ve bunları işinize nasıl uygulayacağınızı kavrayın.

Farkında Olun

- Bulunduğunuz alanda veya sektörde, yasalara ve düzenlemelere uyumu ya da pazardaki itibarı etkileyebilecek gelişmelerden haberdar olun.
- GE Aerospace'in, GE Aerospace ekipman ve teknolojisinde veya GE Aerospace ağ erişimine izin verilen kişisel cihazlarda işlenen ya da saklanan bilgileri inceleyebileceğini, denetleyebileceğini, izleyebileceğini, engelleyebileceğini, bunlara erişebileceğini ve bu bilgileri ifşa edebileceğini bilin.

Kararlı Olun

- Yasa veya politika ihlali potansiyeli taşıyan her türlü endişeyi derhal dile getirin.
- Uyumluluk endişeleriyle ilgili soruşturmalarda tam ve dürüst bir şekilde iş birliği yapın.

Mevzuata Uyulmamasının Bedeli

- Dürüstlük sorumluluklarını yerine getirmeyen çalışanlar ve liderler, iş akitlerinin feshedilmesi de dahil olmak üzere disiplin cezalarıyla karşı karşıya kalırlar. Aşağıdaki davranış örnekleri disiplin cezası ile sonuçlanabilir.

Kötüye Kullanım Örnekleri

- **Yasayı veya politikayı ihlal etmek** veya başkalarından aynısını yapmasını talep etmek.
- Bir uyumluluk endişesini bildirdiği için **başka bir çalışana misillemede bulunmak**.
- Bilinen veya şüphelenilen bir uyumluluk politikası ihlalini **derhal bildirmemek**.
- Olası politika ihlallerine yönelik soruşturmalarda **tam ve dürüst bir şekilde iş birliği yapmamak**.
- Bir lider olarak dürüstlük ilkelerine, politikalara ve yasalara uyumu sağlamak için **titizlikle hareket etmemek**.

Liderlerin Yapması Gerekenler

GE Aerospace, liderlerini bir uyumluluk kültürü geliştirme konusunda sorumlu tutar. Liderlerin sorumlulukları, uyumluluk sorunlarının önlenmesini, tespit edilmesini ve bunlara müdahale edilmesini kapsar.

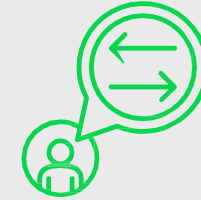
Önleyin

- Uyumluluğu teşvik edin ve dürüstlük konusunda sadece sözlerle değil, daha da önemlisi eylemlerle kişisel olarak örnek olun.
- Bir teslim tarihine uymak, bir müşteriyi memnun etmek veya geliri artırmak için dürüstlükten asla ödün vermeyin.
- Açık Raporlamayı destekleyin, çalışanların uyumluluk endişelerini nasıl dile getireceklerini bildiklerinden ve bunu yaparken kendilerini güvende hissettiklerinden emin olun.
- Ekibinizin temel risklere yönelik tehlike sinyallerini fark edebilmesini ve atanan uyumluluk eğitimlerini zamanında tamamlamasını sağlayın.
- Çalışanların nasıl ve nereden ek rehberlik alacaklarını ve nasıl soru soracaklarını anlamalarına yardımcı olun.
- Ekibiniz için geçerli olan politikaları, yasaları ve düzenlemeleri anlayın ve uygulayın. Emin değilseniz Hukuk veya Uyumluluk alanındaki bir uzmana danışın.



Tespit Edin

- Birim uyumluluk liderlerinin ve/veya İç Denetimin yardımıyla periyodik uyumluluk incelemeleri gerçekleştirin.
- Uyumluluk risklerini ve ihlallerini tespit etmek için kontrol önlemleri uygulayın.



Müdahale Edin

- Herhangi bir çalışanın dile getirdiği uyumluluk endişesini belgeleyin ve uygun kanallar aracılığıyla bir üst merciye iletin.
- Belirlenen uyumluluk zayıflıklarını gidermek için derhal düzeltici eylemlerde bulunun.
- Uygun disiplin önlemlerini alın.
- Çalışanların dürüstlük konusundaki katkılarını değerlendirmelere ve ödüllendirme programlarına dahil edin.

The Letter

...

The Letter, bizim Spirit & Letter uyumluluk politikalarımızı kapsamaktadır. Bu politikalar dünyanın her yerindeki tüm çalışanlar için geçerlidir. Bu Davranış Kuralları, bu politikaların tamamını değil, politikalara giriş niteliğinde bir özet sunmaktadır.

Politikaların tamamına, ayrıca size yardımcı olacak ayrıntılı politika bilgilerine ve kaynaklara ulaşmak için compliance.geaerospace.net adresine gidin.



Politika Odağı

Rüşvet endişeleri sadece devlet görevlileri ile sınırlı değildir; birçok ülke ve şirket özel sektörde de rüşveti yasaklamaktadır. Uygun olmayan bir yardım veya avantaj karşılığında sağlanan hediyeler, eğlence faaliyetleri ve maddi değeri olan diğer her şey rüşvet olarak kabul edilebilir.

Yardım Köşesi

S&L Rüşvetle
Mücadele/Yolsuzlukla
Mücadele Politikası
İş Nezaketi Prosedürü
Aracı Prosedürü

Rüşvetle Mücadele / Yolsuzlukla Mücadele

Hiçbir şekilde rüşvet veya yolsuzluk faaliyetlerinde bulunmayız.

GE Aerospace Yöntemi

- GE Aerospace, dünyanın her ülkesindeki tüm ticari ilişkilerde, hem devletlerle hem de özel sektörle olan rüşvet eylemlerini yasaklar.
- Rüşveti önlemeyi ve tespit etmeyi amaçlayan güçlü kontroller sürdürürüz. Bu durum, ticari ilişkilerde GE Aerospace adına hareket eden üçüncü tarafların atanması ve yönetilmesine yönelik titiz bir süreci de içermektedir.
- Tüm işlemlerin gerçek niteliğini doğru bir şekilde yansıtan hatasız defterler, kayıtlar ve hesaplar tutarız.

Hukuk/Uyum Birimine Bildirilmesi Gereken Tehlike Sinyalleri

- Üçüncü bir tarafın, bir iş/sözleşme kazanılmadan önce komisyon ödemesini alma talepleri
- "Özel bir ilişki" nedeniyle işin belirli bir temsilci veya ortak üzerinden yürütülmesine yönelik telkinler
- Görüşülen işlemle ilgisi olmayan bir kişiye ödeme yapılmasına yönelik talepler
- Sağlanan hizmetlere oranla çok büyük görünen komisyonlar
- Faturalardaki belirsiz "danışmanlık ücretleri"

Rolünüz

- Uygun olmayan bir ticari avantaj elde etmek amacıyla hiç kimseye hiçbir şekilde ödeme teklif etmeyin, vaat etmeyin, ödeme yapmayın veya maddi değeri olan herhangi bir şeyin verilmesine izin vermeyin. Dışarıdan bir tarafa bir iş nezaketi sunmadan önce İş Nezaketi Prosedürüne danışın.
- Potansiyel müşterilere GE Aerospace ürünlerini tanıtmak, pazarlamak veya satmak üzere (1) GE Aerospace'i temsil etmesi veya (2) potansiyel müşterilere GE Aerospace ürünlerinin satışında GE Aerospace ile birlikte çalışması amacıyla herhangi bir üçüncü tarafı işe alırken Aracı Prosedürünü takip edin.
- Rutin idari işlemleri hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri yapmayın. Bunun tek istisnası, sizin veya başka bir çalışanın sağlığını ya da güvenliğini korumanın zorunlu olduğu durumlardır.

Çıkar Çatışmaları

Çıkar çatışmalarından kaçınınız.

GE Aerospace Yöntemi

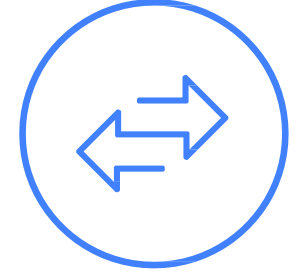
- Ticari kararları her zaman kişisel olarak sizin için neyin en iyi olduğuna göre değil, nesnel olarak GE Aerospace için neyin en iyi olduğuna göre verin.
- GE Aerospace bünyesindeki konumunuz, bilgileriniz veya mülkleriniz kullanılarak keşfedilen ve GE Aerospace'in ilgi duyabileceği hiçbir fırsatı kişisel çıkarınız için kullanmayın.
- GE Aerospace kaynaklarını, fikri mülkiyetini, zamanını veya tesislerini kişisel kazanç için kullanmayın.
- GE Aerospace ile gerçek, potansiyel veya algılanan herhangi bir çıkar çatışmasından kaçındığınızdan emin olun.
- GE Aerospace'in çıkarlarıyla gerçek, potansiyel veya algılanan bir çatışma oluşturabilecek her türlü kişisel veya finansal faaliyeti, kararı veya ilişkiyi ifşa edin.

İfşa Edilmesi Gereken Potansiyel Çatışma Örnekleri

- GE Aerospace'in o şirketle olan ticari ilişkisini kişisel olarak etkileyebileceğiniz veya bu ilişkiden finansal fayda sağlayabileceğiniz bir şirketteki finansal çıkarlar
- Yakın bir kişisel ilişki paylaştığınız kişilerle birlikte çalışmak, bu kişileri işe almak veya onları denetlemek
- Şirket dışı istihdam (ücretli veya ücretsiz)
- Şirket dışı yönetim kurulu üyelikleri
- Tedarikçilerden alınan hediyeler

Rolünüz

- GE Aerospace'e katıldığınızda e-Çıkar Çatışmaları anketini kullanarak gerçek, potansiyel veya algılanan çıkar çatışmalarını elektronik ortamda ifşa edin ve talep edildiğinde bu anketi güncelleyin.
- Potansiyel veya algılanan bir çatışma oluşturan herhangi bir duruma girmeden önce anketinizi güncelleyin.
- Olası çatışmaları bildirmek için onaylanmış alternatif bir yöntemin yürürlükte olduğu bir ülkede çalışıyorsanız (örn. Fransa ve Almanya) veya BPH Bank için çalışıyorsanız, o halde bildirim bu yöntemi kullanarak sunmalısınız.



Politika Odağı

Olumlu bir ifşa, mutlaka gerçek bir çatışma olduğu veya faaliyetin uygunsuz olduğu anlamına gelmez. GE Aerospace'in Çıkar Çatışmaları Politikasını ihlal edebilecek durumlardan kaçınmanıza yardımcı olabilmesi için tam bir ifşada bulunmanız önemlidir.

Yardım Köşesi

S&L Çıkar Çatışması Politikası
Çıkar Çatışmaları Anketi
İş Nezaketi Prosedürü



Politika Odağı

Uygun olmayan bir anlaşma algısının bile önüne geçmek için rakiplerle olan tüm etkileşimlerde dikkatli olun. Sözlü olmayan veya zımni anlaşmalar, yani sadece adaletsizlik veya aldatma görünümü bile, büyük para cezaları ve hatta hapis cezası da dahil olmak üzere yasal sorumluluğa ve itibar kaybına yol açabilir.

Yardım Köşesi

S&L Adil Rekabet Politikası

Adil Rekabet

Rekabet etmek için hile yapmayız.

GE Aerospace Yöntemi

- Serbest ve rekabetçi bir pazara inanıyoruz. Tüm faaliyetlerimizde antitröst ve rekabet yasalarına uyarız.
- Müşterilere sunulacak fiyatları veya şartları sabitlemek, pazarları ya da müşterileri bölüşmek veya ihale sürecini manipüle etmek için asla diğer şirketlerle uygunsuz anlaşmalar yapmamalıyız.

Uygulamada Dürüstlük

- S:** Bir müşteriyle konuşuyorum ve bana rakip firmanın teklifini göstermeyi teklif ediyor. Ne yapmalıyım? Müşteriden rakip tekliflerin kopyalarını tartışabilir miyim veya kabul edebilir miyim?
- C:** Bir müşterinin rakip fiyatlandırması ve diğer ticari şartlar hakkında beyanlarda bulunması, GE Aerospace'ten teklifini iyileştirmesini istemesi müzakerelerin normal bir parçasıdır. Ancak bir müşteri size bir rakibin belgesini vermeyi teklif ederse, kabul etmeden önce müşterinin bu belgeyi vermeye izni olup olmadığını sormanız gerekir. Müşteri belgeyi vermeye izni olduğunu söylese bile, "Gizli", "Gizlilik Sözleşmesine Tabi" (veya benzeri işaretler) ibaresi taşıyan ya da gizli olduğunu düşündüğünüz hiçbir belgeyi kabul etmemelisiniz. Rakip bilgisi alırsanız, bu bilgiyi, varsa belgeler dahil, Rakip Bilgi Yönetim Sistemine (CIMS) göndermelisiniz. Herhangi bir sorunuz veya endişeniz varsa her zaman kuruluşunuzun hukuk danışmanı veya uyumluluk temsilcisi ile iletişime geçmelisiniz. Zamana duyarlı raporlama gerekliliklerinin bulunabileceğini unutmayın.

Rolünüz

- Bir rakiple, fiyatlandırma, ihale, anlaşma şartları, ücretler veya pazarların ya da müşterilerin bölüşülmesine yönelik anlaşmalar dahil olmak üzere, GE Aerospace ile bir rakip arasındaki rekabetin hiçbir yönü hakkında herhangi bir anlaşma veya mutabakat teklif etmeyin ya da bu tür bir anlaşmaya varmayın.
- İhaleye girilip girilmeyeceği veya nasıl ihale verileceği konusunda başka herhangi bir tarafla herhangi bir anlaşma teklif etmeyin ya da bu tür bir anlaşmaya varmayın.
- Rakiplerle, uygun olmayan anlaşmalar veya mutabakatlar görünümü yaratabilecek her türlü temastan kaçının. Rakipler arasında uygun olmayan anlaşmaların veya bilgi paylaşımının gündeme geldiği durumlardan kendinizi aktif bir şekilde soyutlayın ve hukuk/uyum birimini derhal bilgilendirin.
- GE Aerospace'in rakiplerle temaslar, rakip bilgilerinin elde edilmesi ve işlenmesi ile ticari ve mesleki derneklere katılım konusundaki kılavuz ilkelerini anlayın ve uygulayın.
- İster yüz yüze, ister elektronik ortamda veya bir sektör toplantısında olsun, tekliflerin tamamı veya seçilen bölümleri dahil olmak üzere rekabet açısından hassas hiçbir bilgiyi başka bir teklif sahibiyle, bir rakiple veya rakibin temsilcisiyle paylaşmayın, bu tür bir bilgiyi teslim almayın veya teati etmeyin.
- Diğer şirketlerle birbirinizin çalışanlarını işe almama veya işe çekmeme konusunda görüşmelere başlamayın veya bu yönde anlaşmalar yapmayın ve aynı yetenek havuzu için rekabet eden diğer şirketlerle ücretler ya da yan haklar hakkında görüşmelerde bulunmayın.

Devletle Sözleşme Yapma Uyumluluğu

Devletlerle iş yaparken en yüksek etik standartlara uyarız.

GE Aerospace Yöntemi

- Devletlerle çalışırken geçerli tüm sözleşme şart ve koşullarına, yasalara ve düzenlemelere uymayı taahhüt ederiz.
- Devletlerle olan ilişkilerimizde dürüst ve doğru hareket ederiz.
- Bu son derece sıkı düzenlenen ortamda uyumluluğu sağlamak amacıyla, özellikle devletle olan ticari faaliyetlerimizi hedefleyen kontroller ve prosedürler yürütürüz.

Uygulamada Dürüstlük

S: Önceki bir işte tanıştığım bir ABD hükümet mühendisi, yaklaşan bir ihalede devletin teklifleri değerlendirmek için kullanacağı özel kriterler hakkında bana bilgi vermeyi teklif etti. Sözleşme için eşit bir şansımız olduğundan emin olmak istediğini söylüyor. Teklifini kabul edebilir miyim?

C: Sözleşme yetkilisi tarafından size bu bilgilendirmeyi yapması için kendisine açıkça yetki verilip verilmediğini öğrenmeden kabul edemezsiniz. Mühendis size sözleşme yetkilisi tarafından yetkilendirildiğini söylerse, bilgilendirmeyi kabul etmeden önce kendisinden veya GE Aerospace Sözleşme Yöneticinizden, Sözleşme Yetkilisinden yazılı onay almasını isteyin.

Rolünüz

- Devlet işleri farklıdır, öncelikle birim hukuk danışmanınızla görüşmeden devlet işlerinin peşinden gitmeyin.
- Devlet kurumlarına bilgi sunarken dürüst, eksiksiz ve doğru olun.
- Teklif vermeden ve/veya sözleşmeleri kabul etmeden önce devlet müşterileri tarafından ortaya konan gereklilikleri gözden geçirin ve anlayın.
- Devlet müşterilerinin ihale şartnamelerini hazırlamalarına veya tedarik gerekliliklerinin etrafından dolanmalarına yardımcı olmayın.
- Yetkili devlet sözleşme görevlisinin yazılı onayı olmadan devlet sözleşmesi gerekliliklerinden sapmayın, ek ürünler/hizmetler sağlamayın, teslim edilecek mal ve hizmetleri değiştirmeyin veya müşteriye tavizler vermeyin.
- Devletin seçim süreci hakkındaki dahili devlet bilgilerini veya bir rakibin teklifi hakkındaki bilgileri talep etmeyin ya da kabul etmeyin.
- Bir kamu çalışanına, iş kılavuz ilkeleriyle tutarlı olmayan, maddi değeri olan herhangi bir şey vermeyi teklif etmeyin, vaat etmeyin, vermeyin veya verilmesine izin vermeyin.
- Kamu çalışanları veya onlara yakın kişilerle, gelecekteki olası GE Aerospace istihdamı hakkında uygun onay olmadan asla görüşmelere başlamayın.
- ABD'de, belirli çalışanların, eyalet ve yerel düzeydeki "ticari kazanç için siyasi bağış" yasalarına uyum sağlamak adına kişisel siyasi bağışlar için ön onay alması gerekmektedir. Bu çalışanlar, ABD eyalet veya yerel yönetim sözleşmeleri peşinde olan satış çalışanları ve yöneticilerinin yanı sıra yetkililer ve direktörlerdir.



Politika Odağı

Bir devlet kurumu, herhangi bir federal, eyalet veya yerel yönetimin yanı sıra devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen bir kuruluş gibi bunların herhangi bir departmanını, acentesini veya organını kapsar. Buna kamu uluslararası kuruluşları (Birleşmiş Milletler ve Dünya Bankası gibi) ve siyasi partiler dahildir.

Yardım Köşesi

S&L Devletle Sözleşme Yapma Uyumluluğu Politikası



Politika Odağı

Temel insan hakları, insana yakışır ve güvenli çalışma koşullarını, örgütlenme özgürlüğünü, zorla çalıştırma ile çocuk işçiliğinin yasaklanmasını, topluluk güvenliğine ve çevreye saygıyı içerir.

Yardım Köşesi

S&L İnsan Hakları Politikası
İnsan Hakları İlkeleri
Bildirgesi

İnsan Hakları

İnsan haklarına saygı duyar ve bunları destekleriz.

GE Aerospace Yöntemi

- *İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Birleşmiş Milletler Kılavuz İlkeleri* doğrultusunda, uluslararası düzeyde tanınan tüm insan haklarına saygı duyarız.
- Ticari faaliyetlerimizden ve değer zincirimizden (örn. çalışanlar, müşteriler ve topluluklar) etkilenen herkese adil ve haysiyetli bir şekilde davranmaya çalışırız.
- İyi niyetle ve elimizden gelen en iyi şekilde, gözlerimizi şüpheli koşullara karşı her zaman açık tutarak ve makul durum tespiti süreçleri yürüterek, değer zincirimiz genelindeki ilgili riskleri belirlemeyi ve ele almayı taahhüt ederiz.

Bildirilmesi Gereken Şüpheli Üçüncü Taraf Koşulları

- 16 yaşın veya yerel yasal çalışma yaşının (hangisi daha yüksekse) altında görünen işçiler
- Güvenli olmayan çalışma koşulları veya çalışanlar için uygun olmayan sağlık koşullarına sahip barınma alanları
- Yönetimin çalışanlarla iletişime geçilmesine izin vermeyi reddetmesi
- Çalışanların iş yerlerini iyileştirmek amacıyla (resmi veya gayriresmi olarak) özgürce örgütlenmelerine izin verilmemesi
- Taciz, zorbalık, ayrımcılık veya şiddet dahil olmak üzere iş yeri istismarının gözle görülür belirtileri
- Çalışanların işe girmek için işe alım ücreti ödediğine, kendilerine uygun şekilde ödeme yapılmadığına veya pasaportlarına el konulması gibi önlemlerle çalışmaya ya da işte kalmaya zorlandığına dair söylentiler

Rolünüz

- Değer zincirimizde çalışanların veya diğer bireylerin olası kötü muameleye maruz kaldığını gösteren herhangi bir koşul ya da durum gözlemlerseniz, bunu uyumluluk liderinize derhal bildirin veya standart Açık Raporlama kanallarını kullanın.
- GE Aerospace'in insan haklarına ilişkin kamuya açık beyanlarını okuyun ve genişletilmiş değer zincirimizin insan haklarını nasıl etkileyebileceğini anlamak için şirket eğitimlerine katılın.
- Etkileşimde bulunduğunuz kişilerin temel insan haklarına saygı gösterin ve aynısını tedarikçilerimizden, yüklenicilerimizden ve iş ortaklarımızdan da talep edin.
- GE Aerospace, müşteri ve tedarikçi sahalarında "Gözler Her Zaman Açık" yaklaşımını uygulayın.

Tedarikçi İlişkileri

Tedarikçilerle olan ilişkilerimizi yasal ve adil uygulamalara dayandırırız.



GE Aerospace Yöntemi

- Sadece dürüstlük taahhüdümüzü paylaşan, seçildikleri mal ve hizmetleri sağlamak için gerekli niteliklere sahip olan ve geçerli tüm yasalara, düzenlemelere ve beklentilere uyan tedarikçileri kullanırız.
- Tüm tedarikçilerin Tedarikçiler, Yükleniciler ve Danışmanlar İçin Dürüstlük Kılavuzu'na ("Tedarikçi Dürüstlük Kılavuzu") uyması gerekmektedir.
- Gizli ve tescilli bilgiler ile kişisel veriler de dahil olmak üzere hem GE Aerospace'in hem de tedarikçilerin bilgilerini koruruz.
- Tüm tedarikçilere adil ve saygılı bir şekilde davranırız.

Bildirilmesi Gereken Tehlike Sinyalleri

- Tedarikçi tesislerinde güvensiz koşullar
- Reşit olmayan veya baskıya maruz kalmış gibi görünen tedarikçi çalışanları
- Tedarikçilerin, kendi tesislerinde çevre standartlarını açıkça göz ardı etmesi
- İşe alınacakları belirli yargı alanında iş yapma geçmişi olmayan tedarikçiler
Yeterli ilgili deneyime sahip olmayan tedarikçiler

Rolünüz

- Tedarikçi rekabetçi ihale ve işe alım durum tespiti incelemesine yönelik iş sürecinizi takip edin.
- Tedarikçilerin tesisleri, çalışanlara yönelik muameleleri, alt tedarikçileri ve ticari uygulamaları ile ilgili gözlemlediğiniz her türlü sorunu veya endişeyi bildirin.
- Uygun durumlarda bir gizlilik sözleşmesi de dahil olmak üzere gizli ve tescilli bilgileri koruyun. Bir tedarikçinin GE Aerospace'e sağladığı her türlü gizli bilgiyi veya kişisel veriyi de koruyun.
- Bir tedarikçi seçerken potansiyel çıkar çatışmalarından kaçının ve uygun olmayan hiçbir hediye veya maddi değeri olan diğer unsurları asla kabul etmeyin.

Politika Odağı

Tüm GE Aerospace tedarikçilerinin, kendileriyle çalışmaya başlamadan önce durum tespit sürecinden geçmesi gerekir. Yalnızca Kaynak Sağlama ekibimiz tedarikçi sözleşmelerini üstlenme yetkisine sahiptir.

Yardım Köşesi

S&L Tedarikçi İlişkileri
Politikası

Tedarikçi Dürüstlük Kılavuzu



Politika Odağı

Bir ihlalin gerçekleştiğinden emin olmanız gerekmez, aksine uygun olmayan bir durumun, bir yasa veya politika ihlalinin gerçekleştiğine dair iyi niyetli bir inancınız olduğunda bir uyumluluk endişesini dile getirmelisiniz.

Yardım Köşesi

S&L Açık Raporlama Politikası

Açık Raporlama

Dürüstlüğün sesi olarak hareket ederiz.

GE Aerospace Yöntemi

- GE Aerospace, çalışanların uyumluluk endişelerini çeşitli kanallar aracılığıyla dile getirmeye teşvik edildiği ve bunu misilleme korkusu duymadan rahatça yapabildiği açık bir ortamı destekler.
- GE Aerospace, bir uyumluluk endişesini dile getirdiği veya bir uyumluluk soruşturmasına katıldığı için misillemeye bulunulmasını kesinlikle yasaklar.
- GE Aerospace, eksiksiz ve adil bir soruşturma ile tutarlı olduğu ölçüde, uyumluluk endişelerini ve ilgili tarafları kesinlikle gizli tutar. Müfettişler ayrıntıları yalnızca "bilmesi gerekenler" esasına göre paylaşacaktır.

Bir Uyum Endişesi Nasıl Dile Getirilir

Potansiyel bir uyumluluk sorunu hakkında birisiyle yüz yüze, telefonla veya yazılı olarak konuşmayı seçebilirsiniz.

Mevcut kanallar şunları içerir:

- Yöneticiler
- İnsan Kaynakları
- Hukuk ve Uyum
- Ombudsmanlar
- Yönetim Kurulu
- Anonim olarak compliance.geaerospace.net adresi

Bu politikadaki hiçbir unsur, potansiyel yasa ihlallerini ilgili resmi makamlara bildirmenizi engellemez.

Uyum Endişeleri Nasıl Soruşturulur

GE Aerospace, her uyum endişesini titizlikle inceler. Soruşturma sürecinde GE Aerospace:

- Bağımsız ve tarafsız bir soruşturma ekibi oluşturur.
- Görüşmeler ve/veya belge incelemeleri yoluyla somut verileri elde eder.
- Mümkün olan her durumda, ekibin elde edebildiği gerçeklerden yola çıkarak sonuçlara varır.
- Gerekirse düzeltici eylem önerir.
- Konuya dahil olan herkesin gizliliğini ve mahremiyetini korurken, orijinal uyumluluk endişesini dile getiren kişiye (eğer bu kişi biliniyorsa) sonuç hakkında geri bildirim sağlar.

Saygılı Çalışma Ortamı

Birbirimize adil ve saygılı davranırız.

GE Aerospace Yöntemi

- GE Aerospace güvenli, adil ve saygılı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder.
- GE Aerospace taciz, ayrımcılık veya zorbalığın hiçbir türüne tolerans göstermez.
- GE Aerospace, fırsat eşitliği sunan bir işverendir ve tüm istihdam kararlarını deneyim, beceriler, eğitim, performans ve GE Aerospace Yöntemi gibi meşru ticari gerekçelere dayandırır.

Uygulamada Dürüstlük

- S:** Bir ekip toplantısı sırasında bir kişi, birkaç meslektaşına dış görünüşleri ve vücutlarının ne kadar harika görüldüğü konusunda iltifatta bulundu. Buna tanık olmak rahatsız ediciydi ve birkaç meslektaşım bu iltifattan ötürü huzursuz görünüyordu. Bu duruma nasıl yanıt vermeliyim?
- C:** Birkaç farklı seçeneğiniz var. (1) Doğrudan, gerçeklere dayalı ve profesyonel olun ve o kişiye bunun kabul edilemez olduğunu bildirin: "Burada söylediğin şey uygun olmayan bir durum" veya "Az önce söylediğin şeyden alındım" veya "Ben alınmadım ama başkası alınabilir"
- (2) Konuyu dağıtın/başka yöne çevirin: "Önümüzdeki göreve odaklanmamız gerekiyor." Daha sonra, bu davranışın kabul edilemez olduğunu ve sona ermesi gerektiğini netleştirmek için o kişiyle doğrudan iletişime geçin; ve/veya (3) Açık Raporlama kanallarımızdan biri aracılığıyla bir uyumluluk endişesini dile getirin.

Rolünüz

- Çalışanlara, iş başvurusunda bulunanlara, müşterilere, tedarikçilere, yüklenicilere ve GE Aerospace adına veya şirketi temsilen etkileşimde bulunduğunuz diğer herkese adil ve saygılı davranın.
- Ayrımcılık, zorbalık ve tacizden arınmış bir çalışma ortamı yaratın ve bunu teşvik edin.
- Korunan özellikler nedeniyle başkalarıyla çalışmayı veya iş birliği yapmayı reddetmeyin.
- Etkileşimde bulunduğunuz hiç kimseye asla istenmeyen bir cinsel yaklaşımda bulunmayın veya istenmeyen bir çalışma ortamı yaratmayın.



Politika Odağı

GE Aerospace politikası kapsamında korunan özellikler şunları içerir: ırk, renk, din, ulusal veya etnik köken, soy, cinsiyet (gebelik ve ilgili durumlar dahil), toplumsal cinsiyet (cinsiyet kimliği ve ifadesi dahil), cinsel yönelim, medeni durum, genetik bilgiler, yaş, engellilik, askeri durum ve gazilik durumu veya yasalarca korunan diğer tüm özellikler.

Yardım Köşesi

S&L Saygılı Çalışma Ortamı Politikası



Politika Odağı

GE Aerospace Bilgilerinin veya Bilgi Kaynaklarının uygun kullanımı ya da korunması hakkındaki her türlü endişeyi Siber Güvenlik Portalında dile getirin veya yöneticinizle, birim ombudsmanınızla, Hukuk, Gizlilik, Bilgi Güvenliği veya Uyumluluk Liderinizle ya da diğer Açık Raporlama kanallarıyla iletişime geçin.

Yardım Köşesi

S&L Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
Siber Güvenlik Portalı

Kabul Edilebilir Kullanım

GE Aerospace Bilgilerini ve Bilgi Kaynaklarını sorumlu bir şekilde kullanırız.

GE Aerospace Yöntemi

- Müşterilerimiz, çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz hakkındaki bilgileri uygun bir şekilde kullanmalı ve korumalıyız.
- Benzer şekilde, Tescilli Bilgileri ve diğer bilgileri işlemek için kullanılan sistemleri, cihazları ve diğer teknolojileri de uygun şekilde kullanmalı ve korumalıyız.

GE Aerospace Bilgi Kaynakları Nelerdir?

- GE Aerospace tarafından yönetilen ve onaylanan her türlü sistem, cihaz veya diğer teknolojiler.
- Bilgisayarlar, mobil cihazlar ve tabletler dahil olmak üzere GE Aerospace'e ait olan veya kiralanan tüm ekipmanlar.
- Kendi Cihazını Getir (BYOD) programındakiler gibi, iş amaçlı kullanımı onaylanmış kişisel mobil cihazlar gibi diğer ekipmanlar.

Uygulamada Dürüstlük

- S:** GE Aerospace dizüstü bilgisayarımdan uzaktayım ve üzerinde çalıştığımız bir proje hakkında bir meslektaşım ile iletişime geçmem gerekiyor. Kişisel e-posta hesabımdan onlara e-posta gönderebilir miyim?
- C:** Hayır, GE Aerospace işlerini yürütmek için kişisel e-posta hesabınızı kullanamazsınız. Buna meslektaşlarınızla, müşterilerinizle veya tedarikçilerinizle iş ile ilgili iletişimlerin yanı sıra kendinize Tescilli Bilgiler içeren herhangi bir materyal göndermek de dahildir. GE Aerospace e-postanıza yeniden erişim sağlayana kadar beklemelisiniz.

Rolünüz

- Müşteri bilgileri dahil olmak üzere GE Aerospace Bilgilerini yalnızca onaylanmış Bilgi Kaynaklarında saklayın.
- GE Aerospace kimliğinizi (örn. unvan veya rol, e-posta adresi, kimlik bilgileri) yalnızca iş amaçlı olarak, tüm politikalara ve Davranış Kurallarına uygun şekilde kullanın..
- Bilgi Kaynaklarına artık ihtiyaç duyulmadığında, bunlar değiştirildiğinde veya GE Aerospace'ten ayrılırken bunları iade edin.
- Bilgi Kaynaklarının ticari olmayan kullanımını makul bir süre/miktar ile sınırlandırın. Bu tür bir kullanım Şirket zamanını ve/veya kaynaklarını kötüye kullanmamalı, yerel yasaları ya da herhangi bir politikayı, standardı veya kılavuzu (uygulama Kullanım Koşulları dahil) ihlal etmemeli veya işinize müdahale etmemelidir.
- Tescilli Bilgileri kişisel mülkiyetinizdeki veya GE Aerospace'e ait olmayan bilgisayarlarda, mobil cihazlarda, çıkarılabilir medyalarda veya bulut depolama alanlarında saklamayın, bulundurmayın veya yedeklemeyin.
- GE Aerospace veya bir devlet kurumu tarafından yasaklanmış ekipman ya da teknolojileri kullanmayın.
- Bilgi Kaynaklarını, yasa dışı olarak dağıtılan, cinsel içerikli veya diğer yönlerden uygun olmayan materyallere erişmek gibi yasa dışı hiçbir amaç için kullanmayın.

Siber Güvenlik

Sistemlerimizi, ağılarımızı ve cihazlarımızı hırsızlığa, kayba veya yetkisiz erişime karşı koruruz.

GE Aerospace Yöntemi

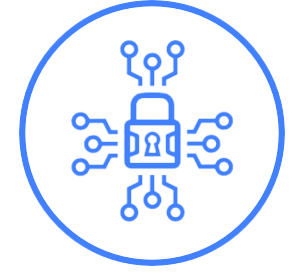
- Ağlarımızı, sistemlerimizi, cihazlarımızı, ürünlerimizi, süreçlerimizi, hizmetlerimizi ve teknolojimizi (Bilgi Kaynakları) ve bunların içerdiği GE Aerospace Bilgilerini korumayı amaçlarız.
- Bilgi Kaynaklarını ve ürünleri güvenlik odaklı olarak tasarlar ve çok katmanlı güvenlik denetimleri uygularız.
- GE Aerospace'in ve GE Aerospace Bilgilerinin güvenliğini korumak, operasyonları sürdürmek, geçerli yasalara ve ticari yükümlülüklerle uymak amacıyla, Bilgi Kaynaklarını geçerli yasalara uygun olarak izleriz.
- Bizim adımıza GE Aerospace Bilgilerini işleyen üçüncü tarafların, GE Aerospace standartlarını karşılayan bilgi güvenliği denetimlerini uygulamalarını şart koşar ve bu denetimleri periyodik olarak değerlendiririz.

Kaynakları Güvende Tutmak İçin İpuçları

- GE Aerospace Bilgilerinin ve GE Aerospace Bilgi Kaynaklarının fiziksel kopyalarını, kullanılmadıkları zamanlarda, güvenli bir yerde tutun
- Güçlü şifreler kullanın; şifrenizi hiç kimseyle paylaşmayın
- Halka açık veya güvenli olmayan Wi-Fi ağlarına bağlanmaktan kaçının
- Bilinmeyen göndericilerden gelen e-posta bağlantılarına tıklamaktan veya ekleri açmaktan kaçının
- İnternette bilgi paylaşırken, GE Aerospace ticari sırlarını, tescilli veya ticari açıdan hassas diğer bilgileri ifşa etmeyin

Rolünüz

- Yalnızca yetkiniz olan Bilgi Kaynaklarını kullanın.
- İş yürütmek için kişisel e-posta, onaylanmamış cihazlar veya onaylanmamış yazılımlar kullanmayın.
- GE Aerospace'in iş birliği uygulamalarının kullanım koşullarını, bu uygulamaların nasıl kullanılması gerektiğini ve her bir uygulamada izin verilen veri türlerini de içerecek şekilde anlayın.
- Üçüncü bir tarafla paylaşılan GE Aerospace Bilgilerinin onaylanmış, güvenli bir yöntem kullanılarak iletiliğinden ve üçüncü tarafça uygun şekilde korunduğundan emin olun.



Politika Odağı

GE Aerospace Bilgi Kaynaklarına yalnızca güvenilir uygulamaları yükleyin. GE Aerospace tarafından sağlanmayan veya onaylanmayan uygulamalar, GE Aerospace Bilgileri ile veya GE Aerospace Bilgi Kaynaklarında kullanılmamalıdır.

Yardım Köşesi

S&L Siber Güvenlik Politikası
Siber Güvenlik Portalı



Politika Odağı

GE Aerospace, çalışanlarının istihdamları sürecinde yarattığı tüm fikri mülkiyetlerin sahibidir. Çalışanların GE Aerospace'in Çalışan İnovasyonu ve Tescilli Bilgi Sözleşmesini (EIPIA) incelemesini ve imzalamasını şart koşarız.

Yardım Köşesi

S&L Fikri Mülkiyet Politikası

Tescilli Bilgilerin Yönetimi Prosedürü

Fikri Mülkiyet

Rekabet avantajımızı korumak için GE Aerospace Fikri Mülkiyet haklarını güvence altına alırız.

GE Aerospace Yöntemi

- İnovasyonumuzun ve markamızın değerini korumak için fikri mülkiyet (IP) haklarımızı yetkisiz kullanımlara karşı savunacağız.
- Başkalarının geçerli fikri mülkiyet haklarına saygı duyar ve herhangi bir üçüncü taraf hakkını ihlal etmekten kaçınmak için uygun adımları atarız.

Fikri Mülkiyet Tam Olarak Nedir?

- Fikri mülkiyet; buluşları, üretim süreçlerini, markaları, iş planlarını, pazarlama dokümanlarını ve grafiklerini, yazılımları ve ürün şekillerini içerir. Bu tescilli bilgileri patentler, ticari sırlar, ticari markalar, telif hakları ve tasarımlarla koruruz.

Uygulamada Dürüstlük

S: Diğer çalışanlara tescilli bilgi göndermem gerekiyor ancak bunun bir etiket gerektirip gerektirmediğinden emin değilim. Bilginin en azından -HASSAS- olup olmadığını nasıl anlarım?

C: Kendinize şu soruyu sorun: Bu bilginin yanlış ellere geçmesi benim için sorun teşkil eder mi? Başka bir deyişle, bu bilgi uygunsuz bir şekilde ifşa edilirse, GE Aerospace'in itibarına veya işine zarar gelme riski doğar mı? Bu sorulara "evet" cevabı veriyorsanız, o halde bu bilgi en azından -HASSAS- bilgidir. Bir sorunuz olması halinde yöneticinize ve/veya bir GE Aerospace fikri mülkiyet hukuk müşavirine danışın.

Rolünüz

- İstihdamınızın bir parçası olarak yaratılan her türlü özgün buluşu, GE Aerospace fikri mülkiyet hukuk müşavirliği ile birlikte çalışarak, zamanında bildirin.
- Tüm verileri, bilgileri ve belgeleri Tescilli Bilgilerin Yönetimi Prosedürüne uygun olarak sınıflandırın, etiketleyin, saklayın ve paylaşın, ayrıca Tescilli Bilgilere erişimin yalnızca meşru bir ihtiyacı olan kişilere tanındığından emin olun.
- Uygun dahili onay ve üçüncü tarafla yapılan gerekli gizlilik sözleşmesi olmadan, üçüncü bir tarafa Tescilli Bilgi sağlamayın.
- Tescilli Bilgileri kişisel kazanç için değil, yalnızca GE Aerospace'in yararına kullanın veya dağıtın.
- GE Aerospace'den ayrıldıktan sonra hiçbir Tescilli Bilgiyi veya diğer fikri mülkiyetleri yetkisiz olarak yanınıza almayın, bunlara erişmeyin, bunlara erişim sağlamayın ya da bunları kullanmayın.
- Önceki bir işverene ait tescilli bilgiler de dahil olmak üzere, bir üçüncü tarafın tescilli bilgilerini, önceden GE Aerospace fikri mülkiyet hukuk müşavirliğine danışıp ondan ön onay almadan getirmeyin, bunlara erişmeyin, bunları saklamayın, paylaşmayın veya kullanmayın.

Gizlilik

Bireysel gizlilik haklarına saygı duyarız.

GE Aerospace Yöntemi

- Kişisel Bilgileri sorumlu bir şekilde toplayız, işler ve koruruz. Bunu, geçerli gizlilik yasalarına ve *GE Aerospace'in Kişisel Bilgilerin Korunmasına Yönelik Taahhüdü*'ne uygun olarak yaparız.
- Kişisel Bilgileri yasalara uygun, adil ve şeffaf bir şekilde işleriz ve geçerli yasalarla tutarlı olarak bireysel hakları gözetiriz.
- Kişisel Bilgilerin işlenmesini, belirli meşru ticari amaçları karşılamak için gereken minimum düzeyle sınırlandırırız.

Kişisel Bilgi Tam Olarak Nedir?

- Kişisel Bilgi, doğrudan veya dolaylı olarak kimliği belirlenebilir bir kişiyle ilişkili her türlü bilgidir. Kişisel Bilgi örnekleri arasında isim, SSO, ev adresi, ulusal kimlik numarası ile maaş ve yan hak bilgileri yer alır.

Uygulamada Dürüstlük

- S:** Araştırmamızın bir parçası olarak bu müşterinin kişisel bilgilerini kullanmak için izin aldık, bunu pazarlama için de kullanabilir miyiz?
- C:** Hayır. Belirli bir amaç için yetkilendirilmiş Kişisel Bilgiler, yeni ve bağdaşmayan bir amaç doğrultusunda kullanılamaz.

Rolünüz

- Kişisel Bilgilere erişiminizi veya bunları işlemenizi, yalnızca belirli meşru ticari amaçlar için gerekli olan durumlarla sınırlandırın.
- Kişisel Bilgileri yalnızca gerekli olduğu sürece saklayın. İş biriminizin ve/veya fonksiyonunuzun sağladığı ilgili koruma sürelerini ve güvenli silme prosedürlerini izleyin.
- Herhangi bir sistemin, uygulamanın, sürecin veya ürünün tasarımında gizliliği en başta göz önünde bulundurun.
- Tedarikçilerle uygun sözleşmeler uygulayarak, güvenlik değerlendirmeleri yaparak, Tasarım Yoluyla Gizlilik yaklaşımını gözeterek ve güvenli iletim sağlayarak tedarikçiler tarafından işlenen Kişisel Bilgileri koruyun.



Politika Odağı

Kişisel Bilgileri içeren, bilinen veya şüphelenilen her türlü riski ya da olayı derhal Siber Güvenlik Portalı üzerinden veya yöneticinize, İş Yeri Gizlilik Liderinize ya da Açık Raporlama kanalları aracılığıyla bildirin.

Yardım Köşesi

S&L Gizlilik Politikası
Kişisel Bilgilerin
Korunmasına İlişkin
Taahhüt
Siber Güvenlik Portalı



Politika Odağı

Kara para aklama; müşteriler, tedarikçiler, distribütörler, karşı taraflar ve acenteler dahil olmak üzere, fon transferi veya tahsilatı içeren her türlü iş ilişkisinde meydana gelebilir.

Yardım Köşesi

S&L Kara Para Aklamanın
Önlenmesi Politikası
Müşterini Tanı Prosedürü
Tedarikçini Tanı Prosedürü

Kara Para Aklamanın Önlenmesi

GE Aerospace'i kara para aklama faaliyetlerinden uzak ve güvende tutarız.

GE Aerospace Yöntemi

- Yalnızca gerçek ticari faaliyetlerde bulunan ve fonları meşru kaynaklardan gelen, saygın müşterilerle iş yaparız.
- GE Aerospace, kara para aklama risklerini önlemek, tespit etmek ve bunlara müdahale etmek için uygun denetimler uygulamıştır.

Kara Para Aklama Şüpheli Durum Örnekleri

- Sisteme dahil edilme için gerekli bilgileri sağlama konusunda isteksiz olan müşteriler
- Doğru olmayan, yanlış, çelişkili, şüpheli veya mantıksız bilgiler sunan müşteriler
- Nakit ödeme talepleri, erken geri ödemeler veya ardından iade talebi gelen fazla ödemeler
- Mantıklı bir müşteri bağlantısının bulunmadığı, ilişkisiz bir taraftan gelen ödemeler
- Bir müşterinin ticareti veya iş koluyla olağan dışı ya da tutarsız olan siparişler, satın almalar veya ödemeler
- Ödeme yönteminde veya ödemenin yapıldığı ülkede beklenmedik bir değişiklik gibi düzensiz ödeme davranışları
- Kayıt dışı hayır kurumlarına veya karmaşık organizasyonel yapılara sahip kuruluşlara yapılan ya da bunlardan gelen ödemeler
- Açıklanmış bir müşteri bağlantısı olmayan bir ülkeden veya hesaptan gelen ya da buraya giden ödemeler
- Yüksek riskli ülkeleri, vergi cennetlerini veya denizaşırı yetki alanlarını içeren ödemeler
- Alışılmadık ödeme kalıpları ya da müşteri faaliyetlerinde alışılmadık bir artış veya düşüş

Rolünüz

- İş faaliyetlerinizde ve etkileşimlerinizde olumsuz bulguları anlayın ve bunlara dikkat edin. Karşı tarafla olan ilişkinin ömrü boyunca kırmızı bayrakları izleyin.
- Tüm tarafların İzleme Listelerine göre taranmasını ve zamanında durum tespiti yapılmasını sağlamak için Müşterini Tanı / Tedarikçini Tanı prosedürlerini takip edin.
- Karşı tarafın nihai gerçek lehtarını, yani tüzel kişilik üzerinde nihai efektif kontrole sahip olan bireyi, belirlemek ve anlamak için makul adımları atın.
- Gelen ödemelerle ilgileniyorsanız, ödemeyi kimin, nereden ve neden yaptığını anlayın.
- Yerel ticarete özgü AML gerekliliklerini (ör. şüpheli faaliyet raporlaması) öğrenmek için uyum portalınızı ziyaret edin.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Çalışanlarımızı ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukları koruruz.

GE Aerospace Yöntemi

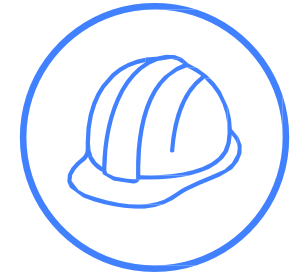
- Faaliyetlerimiz için geçerli olan tüm çevre, sağlık ve güvenlik (EHS) yasalarına kesin bir şekilde uyarız.
- İş yeri güvenliğini sağlamak ve yaralanmaları önlemek için güvenli çalışma uygulamaları geliştirir ve bunları takip ederiz.
- Emisyonlarımızın ve tahliyelerimizin yasal sınırları karşılmasını sağlamak için çevre denetim mekanizmaları kurar, bunların bakımını yapar ve bunları izleriz.
- Yeni bir ürün tasarlamak, yeni bir pazarda satış yapmak, yeni bir fabrika inşa etmek veya yeni bir işletme satın almak gibi her türlü yeni faaliyetin EHS risklerini değerlendirir, ekiplerimizi ve tesislerimizi buna göre hazırlarız.

Bildirilmesi Gereken EHS Şüpheli Durum Örnekleri

- Yasal izinleri almama veya bunlara uymama
- EHS savunmalarını devre dışı bırakan, kaldıran veya güvenliği tehlikeye atan, yazılı çalışma uygulamalarından sapmalar
- Güvenlik veya acil durum hazırlığındaki aksaklıklar
- Araçların ve ekipmanların yetersiz bakımı
- Makine siperlikleri ve kişisel ekipmanlar dahil koruyucu ekipman yokluğu veya kusuru
- Güvenli olmayan sürüş
- Kilitleme/Etiketleme (LOTO) prosedürlerinin veya düşme korumasının kullanılmaması
- Atıkların veya tehlikeli ürünlerin uygunsuz şekilde sevki
- Müşteri veya proje sahaları gibi güvenli olmayan saha dışı durumlar

Rolünüz

- Size atanan tüm EHS eğitimlerini anlayın ve bunlara uyun.
- Sahanızdaki EHS endişelerini bulmak ve gidermek için EHS süreçlerini ve prosedürlerini takip edin. Tereddüt ettiğinizde, EHS liderinize danışın.
- GE Aerospace tesisleri, müşteri ve proje sahaları dahil olmak üzere, çalıştığınız her yerde gözlemlediğiniz güvenli olmayan veya uygunsuz faaliyetleri sorgulayın.
- Uygunsuz, güvensiz görünen veya hakkında emin olmadığınız her türlü işi durdurun.



Politika Odağı

Giderilmemiş tehlikelerin veya uyulmayan standartların farkındaysanız, işi durdurun ve yönetimi ya da EHS liderliğini uyarın.

Yardım Köşesi

S&L Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikası
EHS Portalı



Politika Odağı

GE Aerospace politikası, kamuya açıklanmamış maddi bilgileri edinen çalışanlar ve diğer kişiler için standartlar belirler, içeriden öğrenilenlerin ticaretini ve hisse senedi tüyoları vermeyi yasaklar.

Yardım Köşesi

S&L İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti ve Hisse Senedi Tüyoları Verme Politikası

İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti ve Hisse Senedi Tüyoları Verme

Kamuya açıklanmamış maddi bilgilerin uygun şekilde kullanılmasını sağlar ve gizliliğini koruruz.

GE Aerospace Yöntemi

- Kamuya açıklanmamış maddi bilgileri herhangi bir kişisel menfaat için kullanmayız veya paylaşmayız.

Maddi Bilgi Örnekleri

- Gelir, kazanç, marj, nakit akışı veya diğer finansal sonuçlar ya da tahminler
- Önemli davalar, talepler veya soruşturmalar
- Üst düzey liderlikteki değişiklikler
- Büyük, dönüştürücü satın almalar, elden çıkarmalar veya yeniden yapılanmalar
- Denetim sonuçları
- İş performansının temel itici güçleri

Uygulamada Dürüstlük

S: Bir ekip toplantısı sırasında, GE Aerospace'in başka bir şirketi satın almayı planladığını öğrendim. Satın alma duyurulmadan önce GE Aerospace'ten hisse senedi satın alabilir miyim? Peki ya diğer şirketten hisse senedi satın alsam olur mu?

C: Hayır ve hayır. GE Aerospace'in bir şirketi satın almayı düşündüğünü veya büyük bir satın alma sözleşmesi imzalamak üzere olduğunu öğrenirseniz, GE Aerospace veya karşı taraf işlemi kamuoyuna duyurana ve piyasanın bilgiyi özümsemek için zamanı olana kadar bilginin kamuya açıklanmadığını varsayın.

Rolünüz

- GE Aerospace'in bu menkul kıymetlerin fiyatını etkileyebilecek kamuya açıklanmamış bilgilerinden haberdar olduğunuz sürece, GE Aerospace'e ait menkul kıymetlerle (hisse senetleri, tahviller veya türev araçlar gibi) asla işlem yapmayın (içeriden öğrenilenlerin ticareti).
- GE Aerospace hakkında kamuya açıklanmamış maddi bilgilere sahipken, başka birinin GE Aerospace menkul kıymetleriyle işlem yapmasını tavsiye etmeyin veya bunu önermeyin (hisse senedi tüyoları verme).
- Ticari faaliyetler için gerekli olmadıkça ve uygun denetimler (bir tedarikçiyle yapılan gizlilik sözleşmesi gibi) yürürlükte bulunmadıkça, kamuya açıklanmamış bilgileri GE Aerospace dışındaki hiç kimseyle paylaşmaktan kaçının.
- Kamuya açıklanmamış GE Aerospace işlerini aileniz ve arkadaşlarınızla tartışmaktan kaçının.
- İstihdamınızın kapsamına giren ticari konularda GE Aerospace dışında bağımsız bir danışman veya uzman olarak görev yapmayın.

Uluslararası Ticaret Uyumluluğu

Tüm ihracat kontrolü, ekonomik yaptırımlar ve gümrük yasalarına uyarız.

GE Aerospace Yöntemi

- Belirli ülkelerle, kuruluşlarla ve bireylerle iş yapmamızı yasaklayan küresel ticaret kontrol yasalarına ve ekonomik yaptırımlara uyarız.
- Malların ithalatı ve ihracatı için geçerli gümrük gerekliliklerine uyuyoruz.
- Terörizmin Devlet Sponsorları (SST'ler) ile ilgili olarak, bir işleme devam etmek için hükümet yetkisi gerektiren politikaları sürdürürüz.

Temel Terimler

- **İthalat nedir?** Fiziksel bir eşyanın bir ülkeden başka bir ülkeye taşınmasıdır. Tüm ülkeler malların ithalatını düzenler ve malların değerine göre vergi ve harçları belirler. İthalat ve Gümrük gereklilikleri genellikle fiziki kalemlere odaklanır, gayri maddi transferlere odaklanmaz.
- **İhracat nedir?** Fiziki kalemlerin (ör. motorlar, parçalar, bileşenler vb.) veya ihracat kontrolüne tabi bilgilerin (ör. e-postalar, dosya transferleri, hizmetler, konuşmalar vb.) bir ülkeden başka bir ülkeye taşınmasıdır. Birçok ülke, ulusal güvenlik veya dış politika perspektifiyle eşyaların hassasiyetine göre ihracatı düzenlemektedir.

Rolünüz

Gümrük

- Yalnızca onaylanmış Gümrük acentelerini kullanın.
- Malların ithalatına ilişkin tüm ticari prosedürleri takip edin.
- Malların sınıflandırılması dahil olmak üzere, ithalat ve ihracat işlemleri için ticari gümrük ekiplerinize doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi sağlayın.
- İndirimli gümrük vergisi oranları talep etmeden önce, özel program gerekliliklerine tam olarak uyduğunuzdan emin olun.

İhracat Kontrolleri

- Fiziki kalemlerin ve ihracat kontrolüne tabi bilgilerin ihracat için hükümet yetkisi gerektirip gerektirmediğini belirlemek amacıyla, ihracat Yetki Alanı ve Sınıflandırma ("J&C") etiketini kullanın.
- İzleme Listesi taramasını sağlamak için Müşterini Tanı / Tedarikçini Tanı prosedürlerini takip edin.
- Yaptığınız ihracatın, belirli ülkelerde nükleer silahların yayılması ve askeri son kullanımlar gibi yasaklanmış son kullanımları desteklemediğinden emin olun.
- Onay almadan SST'lerle ve/veya yaptırım uygulanan ülkelerle iş yapmayın.
- İsrail'in boykot edilmesi veya diğer kısıtlayıcı ticari uygulamalarla iş birliği yapmayın.



Politika Odağı

İhracat/ithalat işleminizde nasıl ilerleyeceğinizden emin değilseniz, iş birimi ITC liderinizden veya hukuk müşavirinizden rehberlik talep edin.
ITC sitesinde bulabilirsiniz

Yardım Köşesi

S&L Uluslararası Ticaret Uyumluluğu Politikası
ITC sitesi
Müşterini Tanı Prosedürü
Tedarikçini Tanı Prosedürü



Politika Odağı

Emniyet Yönetim Sistemi gerekli organizasyonel yapıları, hesap verebilirliği, sorumlulukları, politikaları ve prosedürleri içeren, emniyeti yönetmeye yönelik sistematik bir yaklaşımdır.

Yardım Köşesi

S&L Ürün Emniyeti Politikası
Ürün Güvenliği Endişesi
Bildirin

Ürün Emniyeti

Organizasyonun riskini yönetmek ve ürün güvenliğini artırmak

GE Aerospace Yöntemi

- Her bir GE Aerospace ürününün ve hizmetinin emniyeti en önemli önceliğimizdir, çalışanlarımıza, müşterilerimize ve teknolojiyle uçan herkese olan bağlılığımızın temel bir parçasıdır.
- GE Aerospace'te, organizasyonun her seviyesinde, istisnasız olarak her birimiz ürün emniyeti sahibiyiz.
- Emniyet Yönetim Sistemimiz, dünya çapındaki ürün ve hizmetlerimizde sürekli iyileştirme sağlamaya yardımcı olur.

Uygulamada Emniyet

S: Motor onarım operasyonları sırasında bir çalışan, yedek parçanın değiştirilen parçadan farklı bir parlaklığa sahip olduğunu ve daha hafif hissettirdiğini ancak doğru parça numarasını gösterdiğini fark eder. Bu ürünün hizmet içi operasyonlara iade edilme zamanı geçmiştir. Bu çalışan ne yapmalıdır?

C: Çalışan parçayı DEĞİŞTİRMEYELİ ve endişesini derhal yöneticisine veya ürün güvenliği temsilcisine bildirmelidir. Parça, yanlış bir parça numarasıyla hatalı tanımlanmış olabilir veya ürün güvenliği için olası bir tehlike oluşturan yanlış bir metal konnektör ile üretilmiş olabilir. Çalışanın yöneticisi, çalışanını ürün emniyetini destekleme konusundaki titizliği ve ilgisinden dolayı takdir etmelidir.

Rolünüz

- Rapor Edin:** Ürün emniyeti endişelerini yöneticinize, emniyet temsilcinize veya uyum organizasyonuna derhal bildirin. Endişelerinizi bildirme konusunda yetkilendirilirsiniz ve bunu yapmanız beklenir, bunu yaptığınızda GE Aerospace'in katı misilleme yasağı politikası aracılığıyla korunursunuz.
- Farkında Olun:** İşinizin ürün güvenliği ile ilgili yönlerini anlayın ve yerine getirin, örneğin:
 - Her insanın, her sürecin ve her parçanın, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin emniyetinde hayati bir rol oynadığını kabul edin.
 - Gözlemci olun ve sorular sorun. Bir parça, süreç, hizmet veya değişiklik hakkında ürün emniyeti endişesi yaratan herhangi bir şey görürseniz, duyarsanız veya fark ederseniz sorular sorun ve bunu bildirin.
 - Yöneticinize, işinizin ürün emniyeti ile nasıl bir ilişkisi olduğunu sorun.
- Teşvik Edin:** İşinizi ürün emniyetini teşvik edecek şekilde gerçekleştirin, örneğin:
 - İşinizle ilgili belirlenmiş tüm süreç ve prosedürleri takip edin.
 - Geçici çözümler kullanmayın veya kolaycılığa kaçıp kuralları çiğnemeyin.
 - Kusurlu araçları, süreçleri ve prosedürleri bildirin/düzeltilin.
 - Emin olmadığınızda sorular sorun, netleştirme isteyin, varsayımda bulunmayın.
 - Ürün emniyeti endişelerini bildirme konusunda başkalarına yardımcı olun.
- Öğrenin:** Size atanan tüm SMS eğitimlerini zamanında tamamlayın ve SMS gerekliliklerine ilişkin farkındalığınızı sürekli kılın.

Kalite

Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz için bir dizi kalite standardına ve gerekliliğine bağlı kalırız.

GE Aerospace Yöntemi

- GE Aerospace ürün ve hizmetlerinin kalitesi, itibarımızın temel bir parçası ve rekabet gücümüzün temelidir.
- GE Aerospace'te kalite herkesin sorumluluğundadır. Uygunkalite:
 - Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve müşterilerimizin hizmet verdiği kişilerin güvenliğini sağlamaya yardımcı olur.
 - Müşteri memnuniyetini artırmaya yardımcı olur.
- GE Aerospace, ürün ve hizmetlerinin sunulduğu tüm ülkelerde, ürünlerimizin kalitesi ve performansına ilişkin tüm yasa ve yönetmeliklere uyar.

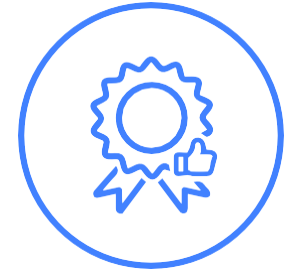
Uygulamada Dürüstlük

S: Belirli mühendislik gerekliliklerine yönelik kalite standartlarını incelemek için yapılan bir toplantı sırasında bir çalışan, bazı kalite incelemelerinde gecikmeler olduğunun farkına varır. Hayal kırıklığına uğrayan çalışan, bu incelemelerden sorumlu saha lideriyle iletişime geçer. Çalışan, saha liderinden incelemeleri ertesi güne kadar tamamlamasını talep eder ve daha fazla gecikmenin kabul edilmeyeceğini belirtir. Saha lideri, e-postanın tonundan ve kalite incelemelerini hızlandırmaya yönelik baskıdan endişe duymalı mıdır?

C: Evet, uygunsuzluklar kabul edilebilirlik açısından mutlaka incelenmelidir, neden olabilecekleri gecikmelere rağmen bu incelemeler atlanamaz. Herhangi bir çalışandan, gerekli kalite incelemelerini aceleyle getirmesi veya bunları atlatması yönünde gelen baskı kabul edilemez. Saha lideri, bu davranış potansiyel bir politika ihlali olduğundan durumu üst mercilere iletmeli ve bir uyum endişesi bildirmelidir.

Rolünüz

- Tüm ürün ve hizmetlerin kalite ve mevzuat gerekliliklerine ilişkin iş birimi politikalarınızı, prosedürlerinizi ve kılavuzlarınızı takip edin.
- Yalnızca GE Aerospace'in kalite ve güvenlik gerekliliklerini karşılayan, bunlara sürekli olarak uygun performans gösteren, onaylanmış tedarikçileri kullanın.
- Müşteri geri bildirimlerini, üretim trendlerini ve Yalın kavramlarını kullanarak kalitenin sürekli iyileştirilmesi için çaba gösterin.
- Ürün veya hizmet tasarımı, üretimi, dağıtımı ya da servisi süreçlerinde yer alıyorsanız:
 - Test sonuçları, denetim raporları ve üretim operasyon formları gibi doğru kalite kayıtları oluşturun ve bunları muhafaza edin. Yanlış bilgi göstermek amacıyla belgeleri asla manipüle etmeyin veya tahrif etmeyin.
 - GE Aerospace ürün ve hizmetlerinin kalitesini, güvenliğini veya mevzuata uygunluğunu tehlikeye atabilecek kalite denetim mekanizmalarını devre dışı bırakmayın ya da kolaycılığa kaçıp kestirme yollara başvurmayın.
 - Dahili veya harici raporlamalar için kalite, güvenlik ya da verimlilik metriklerini çarpıtarak yansıtmayın veya tahrif etmeyin.



Politika Odağı

GE Aerospace ürün veya hizmetlerinin kalitesini, güvenliğini ya da mevzuata uygunluğunu tehlikeye atabilecek herhangi bir uygunsuzluk kusuru veya sapma belirtisi gözlemlerseniz, süreci durdurun ve derhal iş birimi Kalite veya uyum liderlerinizi bilgilendirin.

Yardım Köşesi

S&L Kalite Politikası



Raporlama ve Kayıt Tutma

Doğru finansal ve ticari kayıtlar oluşturuyor, tutuyor ve raporluyoruz.

Politika Odağı

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, standartları ile muhasebe ve finansal raporlama düzenlemelerine uygun olarak, Şirketin ticari faaliyetlerinin ekonomik ve ticari özünü sadık bir şekilde yansıtırız.

GE Aerospace Yöntemi

- Yönetime, yatırımcılara, düzenleyici kurumlara ve diğer paydaşlara sunulacak raporlarda kullanılmak üzere zamanında, doğru ve eksiksiz finansal bilgiler hazırlarız.
- Yönetim kararlarının, sağlam finansal analizlere ve kısa ile uzun vadeli risklerin uygun şekilde dikkate alındığı eksiksiz gerçeklere dayanmasını sağlarız.
- Belgelerin ve kayıtların korunmasına ilişkin tüm Şirket politikalarına ve geçerli yasa ve yönetmeliklere uyarız.
- İşlemleri veya olayları dürüst bir şekilde yansıtan, ayrıca uygunsuz işlemleri önleyen ya da tespit eden etkili süreçler ve iç denetim mekanizmaları sürdürürüz.

Bildirilmesi Gereken Tehlike Sinyalleri

- Temeldeki performansla tutarsız görünen finansal sonuçlar
- İnceleme ve onay prosedürlerinin etrafından dolanılması
- Bir işlemin özü veya raporlanması hakkında eksik ya da yanıltıcı iletişim

Rolünüz

- İşlemleri veya olayları dürüst bir şekilde yansıtan, ayrıca uygunsuz işlemleri önleyen ya da tespit eden etkili süreçler ve iç denetim mekanizmaları sürdürün.
- Fiziki, finansal ve fikri mülkiyet varlıklarını koruyun.
- Tüm ticari işlemleri uygun şekilde yansıtmak için eksiksiz, doğru ve zamanında kayıtlar tutun.
- Doğru ve eksiksiz belgeler oluşturun, bunları ne zaman saklayacağınıza ve ne zaman elden çıkaracağınıza karar verirken şirket politikalarına uyun.
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla finansal sonuçları veya finansal olmayan metrikleri (operasyonel kararların sıklıkla dayandırıldığı metrikleri) çarpıtarak yansıtmayın.
- Müşteriler veya tedarikçiler gibi diğer tarafların raporlamalarını bilerek yanlış yansıtan işlemler de dahil olmak üzere, hiçbir uygunsuz işleme asla girişmeyin.
- Seyahat ve Masraf (T&E) Politikasına uyun.
- İşçilik Kaydı Politikasına (FIN-68) uyun.
- Şüpheli bir işlemin farkına varırsanız Muhasebe Kontrol ekibinizin, uyum biriminin veya ombudsmanlığın tavsiyesine başvurun.

Yardım Köşesi

S&L Raporlama ve Kayıt Tutma Politikası

Seyahat ve Masraf Politikası

İşçilik Kaydı Politikası

Güvenlik

Küresel operasyonlarımızı, bizim için ve bizimle birlikte çalışanlar adına emniyetli ve güvenli tutmak için çalışırız.

GE Aerospace Yöntemi

- GE Aerospace bünyesindeki her bireyin kendini korunmuş ve desteklenmiş hissetmesini isteriz.
- Önleme, acil durum müdahalesi ve iş sürekliliği hakkında GE Aerospace topluluğu, hükümet yetkilileri, medya ve kamuoyu ile duruma uygun şekilde iletişim kurarız.
- Havacılık Müdahale Merkezi (ARC), karşılaşılabileceğiniz güvenlik endişelerinde size yardımcı olmak için 7/24 hizmetinizdedir. Bu endişeler; tehditleri (doğrudan veya üstü kapalı), hırsızlıkları, darpları veya insan kaynaklı ya da doğal olaylardan kaynaklanan riskleri içerebilir.

Seyahat

- İş seyahati düzenlemelerini GE Aerospace Travel aracılığıyla yapın ve Seyahat Riski Yönetimi Politikasında belirtilen gerekliliklere uyun.
- Hem transit noktalarındaki hem de varış noktanızdaki riskleri ve tehditleri anlamak için Everbridge 360 uygulaması içindeki Seyahat Riski İstihbarat Skorlarını ve Ülke Raporlarını inceleyin.

Uygulamada Dürüstlük

- S:** Bir konuda kararsızım ancak bunun bir güvenlik endişesi olarak bildirilmesi gerekip gerekmediğinden emin değilim. Ne yapmalıyım?
- C:** Bir GE Aerospace sahasındayken, uzaktan çalışırken veya iş seyahatindeyken güvenlikle ilgili konular hakkında herhangi bir şüpheniz varsa, +1 513-243-2100 numaralı telefonda veya ARC@geaerospace.com e-posta adresi üzerinden ARC ile iletişime geçin. Politikalara uyulmaması ile ilgili endişeleri veya diğer uyum endişelerini Açık Raporlama kanalları aracılığıyla da bildirebilirsiniz.

Rolünüz

- Güvenli bir çalışma ortamı oluşturun ve bunu sürdürün.
- Endişe verici davranışları zamanında bildirin. İş yeri güvenliği herkesin sorumluluğundadır.
- Kişisel ve acil durum iletişim bilgilerinizin güncel olduğundan emin olun.
- İster bir GE Aerospace sahasında olun ister uzaktan çalışın ya da iş seyahatinde olun, çevrenizin her zaman farkında olun.
- GE Aerospace veya iştirakleri hakkında tescilli ya da hassas bilgileri paylaşmanız istendiğinde, şüpheli teması derhal bildirin.
- Tüm giriş/çıkış prosedürlerine uyun. GE Aerospace çalışan yakanızı takın ve başkalarının da taktığından emin olun.



Politika Odağı

Doğru gitmeyen bir şey görür veya hissederseniz, bunu dile getirin. Güvenlik endişelerini veya şüpheli olayları bir Saha Liderine, Saha Güvenlik Liderine, İK Müdürüne, Hukuk/Uyum birimine, Ombudsmana bildirebilir ya da doğrudan ARC ile iletişime geçebilirsiniz.

Bir güvenlik endişesini (iş yeri şiddeti dahil) ARC'ye bildirin.

Yardım Köşesi

S&L Güvenlik Politikası
GE Aerospace Seyahati
Global Güvenlik Portalı
Global Güvenlik Jetway Sayfası
Seyahat Risk Yönetimi Politikası



GE Aerospace

