



THE
SPIRIT
THE **&**
LETTER

Obsah

Porozumějte našemu programu - **SPIRIT**

Etika: *Zásady GE*

Kdo musí tyto zásady dodržovat

Odpovědnosti zaměstnanců

Odpovědnosti vedoucích pracovníků

Potřebujete pomoc? Navštivte stránku inside.integrity.ge.com Najdete zde:

- Jak najít compliance lídra
- Jak oznámit pochybnost
- Předpisy
- Pracovní pomůcky, videa a **více ke stažení!**

Naše předpisy a zásady - **THE LETTER**

Respekt na pracovišti a Lidská práva

- + Respekt na pracovišti
- + Lidská práva

Dosáhněte úspěchu čestně

- + Ochrana hospodářské soutěže
- + Prevence nepřipustných plateb
- + Podnikání ve veřejném sektoru

Příkladné dodržování předpisů v podnikání

- + Prevence praní špinavých peněz
- + Regulace mezinárodního obchodu
- + Kvalita
- + Účetnictví, vykazování a vedení záznamů

Bud'te zodpovědní ve vztazích s dodavateli

- + Vztahy s dodavateli

Chraňte data společnosti

- + Přípustné použití firemních informací a prostředků
- + Ochrana a bezpečnost dat
- + Duševní vlastnictví
- + Ochrana osobních údajů

Chraňte sebe i společnost

- + Střet zájmů
- + Životní prostředí, ochrana zdraví a bezpečnost při práci
- + Zneužívání interních informací a obchodování s akcemi
- + Fyzická bezpečnost

Bud'te vzorem integrity

- + Oznamování pochybností

The Spirit

...

The Spirit ztělesňuje náš slib za všech okolností jednat eticky. U GE jsme se zavázali k tomu, že budeme dělat správnou věc, a to vždy s nezlomnou integritu.



Etika: Zásady GE



KLÍČOVÉ PRINCIPY

- 1 | Budte čestní, spravedliví a důvěryhodní ve všech aktivitách i vztazích v rámci společnosti GE.
- 2 | Dodržujte všechny příslušné zákony a předpisy, jimiž se naše globální podnikání řídí.
- 3 | Plňte svou povinnost být vzorem integrity a hlašte veškeré své pochybnosti, které souvisí s dodržováním zákonů, zásad společnosti GE a tohoto kodexu.



KLÍČOVÉ OTÁZKY

The Spirit & The Letter není náhradou vašeho dobrého úsudku a nemůže pokrýt veškeré myslitelné situace. Budete-li mít pochybnosti o tom, co musíte udělat, musíte si všimnout známek toho, že se vy nebo vaši kolegové již pohybujete v tzv. “šedé zóně” integrity a položit si tři jednoduché otázky:

1. Jak by toto rozhodnutí vypadalo z pohledu někoho jiného ve společnosti GE a mimo ni?
2. Jsem připraven/a nést odpovědnost za toto rozhodnutí?
3. Slučuje se toto rozhodnutí s Kodexem chování společnosti GE?

Nezapomeňte: Pokud vidíte problém, jednejte. Pokud si nejste jisti, ptejte se.

Kdo musí tyto zásady dodržovat



The Spirit & The Letter musí dodržovat všichni, kteří pracují pro GE nebo ji zastupují.

TO ZAHRNUJE NÁSLEDUJÍCÍ

- Ředitelé, vedoucí pracovníky a zaměstnance GE.
- Pobočky a řízené dceřiné společnosti. Subjekty, ve kterých společnost GE vlastní více než 50 procent hlasovacích práv nebo ve kterých má společnost GE právo je řídit, jsou povinny přijmout a dodržovat zásady společnosti GE.

Dceřiným společností, v nichž GE nevykonává podstatný vliv, by mělo být doporučeno, aby pravidla společnosti GE přijaly a dodržovaly je.

ZAMĚSTNANCI GE SPOLUPRACUJÍCÍ S TŘETÍMI STRANAMI,

jako jsou konzultanti, agenti, prodejní zástupci, distributoři a nezávislí smluvní dodavatelé, mají následující povinnosti:

- Požadovat po těchto stranách závazek dodržovat konkrétní zásady a pravidla společnosti GE.
- Poskytnout těmto stranám školení a informace týkající se příslušných požadavků.
- Přijímat opatření, včetně ukončení smlouvy, zjistí-li se, že třetí strana nedodržuje pravidla společnosti GE.

Odpovědnosti zaměstnanců

BUĎTE INFORMOVÁNI

- Porozumějte předpisům The Spirit & Letter.
- Naučte se podrobnosti týkající se pravidel Spirit & Letter, které se vztahují k vašim pracovním povinnostem.
- Podrobně se seznamte se zásadami a postupy vaší společnosti a naučte se je aplikovat na vaši práci.

MĚJTE NA PAMĚTI

- Sledujte vývoj ve vaši oblasti podnikání nebo odvětví, který by mohl mít dopad na dodržování pravidel společnosti GE, zákonů, předpisů nebo na pověst společnosti na trhu.
- Uvědomte si, že společnost GE může přezkoumávat, auditovat, monitorovat, zachycovat, přistupovat k a zveřejňovat informace, zpracovávané nebo uložené na zařízeních a technologii GE, nebo na zařízeních v osobním vlastnictví s povoleným přístupem k síti GE.

DODRŽUJTE SVŮJ OSOBNÍ ZÁVAZEK

- Okamžitě oznamte jakékoli podezření, týkající se možného porušení zákona nebo zásad společnosti GE.
- Při prošetřování podezření ve věcech integrity poskytněte maximální spolupráci a jednejte vždy čestně.

DŮSLEDKY NEDODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL

- Zaměstnanci a vedoucí pracovníci, kteří neplní své povinnosti ve smyslu integrity, budou čelit disciplinárnímu řízení, jehož výsledkem může být i ukončení pracovního poměru. Dále jsou uvedeny příklady jednání, které mohou vést k zahájení disciplinárního řízení.

PŘÍKLADY NEVHODNÉHO CHOVÁNÍ

- **Porušení zákona nebo zásad GE** případné nabádání dalších osob, aby udělali to samé.
- Odvetná opatření vůči zaměstnancům oznamujícím pochybnosti v oblasti integrity
- **Zamlčení porušení zásad společnosti týkajících se integrity, kterých jste si vědomi nebo na které máte podezření.**
- **Neochota maximálně a čestně spolupracovat** při prošetření nahlášených pochybností týkajících se možných porušení předpisů.
- **Pochybení vedoucího pracovníka** důsledně zajistit dodržování zákonných požadavků, předpisů a pravidel společnosti GE.

Odpovědnosti vedoucích pracovníků

Společnost GE činí své vedoucí pracovníky odpovědnými za vytváření firemní kultury ohledně dodržování pravidel. Odpovědnost vedoucích pracovníků zahrnuje prevenci, detekci a reakci na zjištěné problémy a nedostatky.



PREVENCE

- Motivujte k dodržování zásad a osobně buďte příkladem integrity – a to nejen slovy, ale především svými činy.
- Nikdy nekompromitujte integritu kvůli dodržení časové lhůty, uspokojení zákazníka nebo zvýšení příjmu.
- Podporujte oznamování pochybností (open reporting) a zajistěte, aby zaměstnanci věděli, jak je vznést a při tom se cítit bezpečně.
- Zajistěte, aby váš tým dokázal rozpoznat „varovné signály“ klíčových rizik, a aby včas absolvoval přidělená školení.
- Pomozte zaměstnancům pochopit, jak a kde vyhledat další informace a směřovat dotazy.
- Znejte a dodržujte zásady, zákony a předpisy, které se vztahují na váš tým. Pokud si nejste jisti, zeptejte se odborníka z právního oddělení nebo z oddělení Compliance.



DETEKCE

- Provádějte pravidelné kontroly dodržování pravidel za pomoci pracovníků Compliance oddělení nebo pracovníků interního auditu.
- Zavádějte kontrolní opatření k odhalení rizik a porušení dodržování předpisů.



REAKCE

- Zdokumentujte a předejte dál jakékoliv vznesené pochybnosti zaměstnanců příslušnými komunikačními kanály.
- Okamžitě přijměte nápravná opatření k řešení zjištěných nedostatků.
- Zaveďte adekvátní disciplinární opatření.
- Zahrňte přínosy zaměstnanců v oblasti integrity do jejich hodnocení a programů uznání a odměn.

The Letter



The Letter se týká našich zásad dodržování předpisů The Spirit & The Letter Tyto zásady platí pro všechny zaměstnance ve všech odvětvích podnikání každé obchodní společnosti kdekoli na světě. Tento kodex poskytuje základní souhrn těchto zásad – nikoli jejich plné znění.

Na stránkách ***inside.integrity.ge.com*** naleznete celé znění zásad, jakož i podrobnější informace a další zdroje, které vám mohou pomoci.



Respekt na pracovišti

Vzájemně se k sobě chováme spravedlivě a s respektem.



ZÁSADY GE

- Společnost GE se zavázala poskytovat bezpečné, spravedlivé, a respektující pracovní prostředí.
- Společnost GE netoleruje jakoukoli formu obtěžování, diskriminace nebo šikany.
- Společnost GE je zaměstnavatelem podporujícím rovné pracovní příležitosti a veškerá rozhodnutí v otázce zaměstnávání provádí na základě uvážení legitimních ukazatelů, jako jsou zkušenosti, dovednosti, vzdělání, výkonnost a GE Leadership Behaviors.

VAŠE ROLE

- Se zaměstnanci, uchazeči, zákazníky, dodavateli, smluvními partnery a se všemi ostatními, s nimiž komunikujete jménem GE, jednejte spravedlivě a s respektem.
- Vytvářejte a podporujte pracovní prostředí bez diskriminace, šikany a obtěžování.
- Neodmívejte práci nebo spolupráci s ostatními z ryze osobních důvodů a preferencí.
- Nikdy nečiňte nevhodné sexuální návrhy ani nevytvářejte nepřátelské pracovní prostředí pro nikoho, s kým komunikujete.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Jeden z mých kolegů během nedávného týmového oběda prohodil vtip o etnickém stereotypu. Jak mám na tuto situaci reagovat?

ODPOVĚĎ: Máte několik různých možností. (1) Budte přímí, věcní a profesionální a tuto osobu informujte, že to je nepřijatelné: „To, co jste řekl/a, je tady nevhodné,“ nebo „To, co jste právě řekl/a, mě urazilo,“ nebo „Já jsem se neurazil/a, ale někdo jiný by se urazit mohl“; (2) Takový rozhovor přerušte nebo přesměrujte: „To nebylo vtipné,“ nebo: „Měi bychom se soustředit na úkol.“ Později se k tomu s danou osobou vraťte a ujasněte, že toto jednání bylo nepřijatelné, a musí přestat; nebo (3) Prostřednictvím některého z kanálů Open Reportingu oznamte podezření z pochybení pravidel integrity.

HLAVNÍ PRINCIPY

Dle zásad GE patří mezi osobní charakteristiky chráněné před diskriminací: rasa, barva pleti, náboženství, národnostní či etnický původ, původ, pohlaví (včetně těhotenství a souvisejících stavů), pohlaví (včetně genderové identity a vyjádření), sexuální orientace, rodinný stav, genetické informace, věk, zdravotní postižení, vojenský status a status veterána nebo jakákoli jiná osobní charakteristika, chráněná zákonem.



HLAVNÍ PRINCIPY

Mezi základní lidská práva patří důstojné a bezpečné pracovní podmínky, svoboda sdružování, zákaz nucené a dětské práce a respektování veřejné bezpečnosti a životního prostředí.

Lidská práva

Respektujeme a podporujeme lidská práva.

ZÁSADY GE

- V souladu s *Obecnými zásadami OSN v oblasti podnikání a lidských práv* respektujeme všechna mezinárodně uznávaná lidská práva.
- Snažíme se se všemi, které nějak ovlivňuje naše podnikání, zacházet spravedlivě a důstojně.
- Zavázali jsme se udělat vše pro to, abychom identifikovali a řídili příslušná rizika, dáváme pozor na podezřelé okolnosti, a provádíme náležitě kontroly.

PODEZŘELÉ OKOLNOSTI TÝKAJÍCÍ SE TŘETÍCH STRAN, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT

- Pracovníci, kteří se zdají být mladší 16 let nebo pod místní věkovou hranicí pro zaměstnávání, podle toho, která hodnota je vyšší
- Nebezpečné pracovní podmínky nebo nehygienické životní podmínky pracovníků
- Zamítnutí dodavatele o povolení přímého kontaktu s pracovníky
- Odmítání povolit pracovníkům se svobodně sdružovat (formálně či neformálně) s cílem zlepšení jejich pracovního prostředí
- Viditelné známky zneužívání na pracovišti, včetně obtěžování, šikany, diskriminace nebo násilí
- Zprávy o pracovnících, kteří za svou práci musí platit náborové poplatky, kteří nejsou přiměřeně placeni nebo jsou k práci nuceni nebo zůstávají v práci za použití donucujících prostředků, jako je zadržování cestovních pasů

VAŠE ROLE

- Neprodleně informujte zástupce oddělení Compliance nebo použijte standardní kanály GE pro oznámení pochybností, pokud budete svědky možného špatného zacházení se zaměstnanci nebo jinými osobami smluvních stran.
- Přečtěte si veřejná prohlášení GE o lidských právech a účastněte se firemních školení abyste zjistili, jak můžeme ovlivnit lidská práva v rámci našeho podnikání.
- Respektujte základní lidská práva všech, s nimiž komunikujete, a totéž vyžadujte od našich dodavatelů, smluvních stran a obchodních partnerů.
- Na pracovištích GE, odběratelů a dodavatelů uplatňujte přístup „Mějte oči vždy otevřené“.

Ochrana hospodářské soutěže

V soutěžení s konkurencí nepodvádíme.

ZÁSADY GE

- Věříme ve svobodný a konkurenceschopný trh. Při všech našich činnostech se řídíme antimonopolními zákony a právem na ochranu hospodářské soutěže.
- Nikdy nesmíme uzavírat nevhodné dohody s jinými společnostmi ohledně úpravy cen nebo podmínek, které mají být nabízeny zákazníkům, rozdělovat si trhy nebo zákazníky, nebo manipulovat výběrové řízení.

VAŠE ROLE

- Nenavrhuje ani neuzavírejte jakoukoli dohodu nebo úmluvu se žádným konkurentem ohledně jakéhokoli aspektu hospodářské soutěže mezi GE a konkurentem, včetně dohod o cenách, nabídkách, podmínkách dohod, mezd nebo rozdělení trhů či zákazníků.
- Nenavrhuje ani neuzavírejte jakoukoli dohodu se žádnou jinou stranou ohledně toho, zda a jak se nabídky účastnit.
- Vyvarujte se jakémukoli druhu kontaktů s konkurenty, které by mohly vyvolat zdání nevhodných dohod nebo ujednání. Aktivně se distancujte od jakýchkoliv situací, při nichž vzniknou nabídky na nekalé dohody nebo výměnu informací mezi konkurenty, a ihned o tom informujte právní oddělení nebo oddělení Compliance.
- Porozumějte pokynům specifickým pro vaši společnost, týkajících se kontaktů s konkurencí, získávání informací o konkurenci a manipulace s nimi, a účasti v obchodních a profesních sdruženích a dodržujte je.

- Neposkytujte, nepřijímejte nebo si nevyměňujte citlivé informace s konkurentem nebo jeho zástupcem, ať již osobně, elektronicky nebo na obchodní schůzce.
- Nevstupujte do diskuzí ani neuzavírejte dohody s jinými společnostmi o zamezení najímání nebo vzájemného získávání zaměstnanců ani s nimi neprobírejte mzdy nebo zaměstnanecké benefity.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Mluvím se zákazníkem, a on navrhuje, že mi ukáže nabídku konkurence. Co mám dělat? Můžu o nabídkách konkurence se zákazníkem diskutovat nebo přijmout kopie jejich nabídek?

ODPOVĚĎ: Nabídku musíte zdvořile odmítnout. Od zákazníka nebo ze žádného jiného zdroje nikdy nepřijímejte dokumenty označené jako důvěrné nebo takové, o nichž si myslíte, že jsou důvěrné. Pokud se vám dostanou do rukou důvěrné informace konkurence, urychleně kontaktujte právní oddělení nebo Compliance, kde vám pomohou zjistit, zda je toto potřeba oznámit vlastníkově informací nebo někomu jinému. Pamatujte na to, že existují striktní časové lhůty pro ohlášení neoprávněného nakládání s konkurenčními informacemi.



HLAVNÍ PRINCIPY

Při všech interakcích s konkurenty buďte opatrní, abyste se vyvarovali být i jen podezřeni na nevhodnou dohodu nebo jednání. Nevyslovené nebo předpokládané dohody – stačí jen podezření na nepoctivou dohodu nebo podvod – mohou vést k poškození dobré pověsti a právní odpovědnosti, včetně významných pokut a dokonce vězení.



HLAVNÍ PRINCIPY

Obavy z úplatkářství nejsou omezeny jen na vládní úředníky – řada zemí a společností také zakazuje korupci v soukromém sektoru. Dary, pohoštění nebo cokoli jiného hodnotného, co je poskytnuto výměnou za nevhodnou pomoc nebo za úhradu by mohly být vnímány jako úplatek.

Prevence nepřípustných plateb

Nezapojujeme se do úplatkářství ani korupce v žádné podobě.

ZÁSADY GE

- GE zakazuje úplatkářství při všech obchodních jednáních, ve všech zemích na celém světě, a to jak v oblasti státního tak i soukromého sektoru.
- Udržíme silné kontrolní mechanismy s cílem prevence a detekce úplatkářství. Ty zahrnují důkladný proces při výběru a řízení třetích stran jednajících jménem společnosti GE při obchodních jednáních.
- Vedeme si přesné účetní knihy, záznamy a výkazy, kde správně zaznamenáváme skutečnou povahu všech transakcí.

VAROVNÉ SIGNÁLY, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT PRÁVNÍMU ODDĚLENÍ NEBO ODDĚLENÍ COMPLIANCE

- Požadavky třetí strany na platbu provize před získáním obchodu/smlouvy.
- Návrhy na směřování obchodní činnosti GE přes konkrétního obchodního zástupce nebo partnera z důvodu „zvláštního vztahu“.
- Žádosti o provedení platby osobě, která s projednávanou transakcí nemá co do činění
- Provize, které se s ohledem na poskytnutou službu zdají příliš vysoké
- Nejednoznačné „konzultační poplatky“ na fakturách

VAŠE ROLE

- Nikdy nikomu nenabízejte, neslibujte, neprovádějte ani nepovolujte platbu nebo předání čehokoliv hodnotného za účelem získání neoprávněné obchodní výhody. Před poskytnutím pozornosti třetí straně si projděte pravidla pro pozornosti v obchodním styku.
- Dodržujte vaše podnikové postupy náležitého prověření a vyžadujte, aby každá třetí strana, která (1) zastupuje GE v v propagaci, marketingu nebo při prodeji produktů GE potenciálním zákazníkům, nebo (2) s GE spolupracuje v oblasti prodeje produktů GE potenciálním zákazníkům, byla pečlivě vybrána a splňovala podmínky těchto zásad.
- Neprovádějte žádné platby za zprostředkování pro urychlení rutinních administrativních kroků. Jedinou výjimkou je, je-li to nezbytné pro ochranu zdraví a bezpečnosti vás nebo jiného zaměstnance.

Spolupráce se státními orgány

Při podnikání ve veřejném sektoru i ve spolupráci se státními orgány dodržujeme ty nejvyšší etické standardy.

ZÁSADY GE

- Při podnikání ve veřejném sektoru i ve spolupráci se státními orgány se zavazujeme dodržovat všechny smluvní podmínky, zákony a předpisy platné pro GE.
- Při jednání se státními orgány jednáme pravdivě a správně.
- Provádíme kontrolní opatření a postupy, které jsou zaměřeny na naše obchodní aktivity se státem, se zvláštním zaměřením na zajištění dodržování pravidel v tomto vysoce regulovaném prostředí.

VAŠE ROLE

- Obchodování se státními orgány a veřejným sektorem je jiné – do obchodování se nepouštějte bez angažování svého obchodního právního zástupce.
- Vůči státním orgánům buďte čestní, a přesní a poskytujte jim kompletní informace.
- Před podáním návrhů nebo přijmutím smluv přezkoumejte a pochopte požadavky stanovené státními zákazníky.
- Nepomáhejte státním zákazníkům připravovat specifikace nabídek nebo obcházet požadavky pro zadávání zakázek.
- Neodchylujte se od požadavků státních smluv bez předchozího písemného souhlasu oprávněného státního úředníka, neposkytujte další produkty nebo služby, nenahrazujte produkty a služby, které mají být dodány, ani těmto zákazníkům neposkytujte zvýhodnění.

- Nevyžadujte ani nepřijímejte interní státní informace o jejím výběrovém procesu nebo informace o nabídce konkurence.
- Pokud to odporuje firemním a obchodním předpisům, nenabízejte, neslibujte, neprovádějte ani nepovolujte předání čehokoli hodnotného státnímu zaměstnanci.
- Bez příslušného schválení nikdy nevstupujte do diskuzí s vládními zaměstnanci nebo s jejich blízkými osobami o potenciálním zaměstnání v GE.
- Ve Spojených Státech Amerických, v souladu s celostátními a místními zákony omezujícími politickou korupci si musí určití zaměstnanci nechat předem schválit osobní politické příspěvky. Mezi tyto zaměstnance patří vedoucí pracovníci, ředitelé, zaměstnanci na obchodních pozicích a jejich vedoucí v podnicích společnosti GE, které obchodují se státními orgány USA nebo jednotlivých států.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Jeden inženýr americké vlády, s nímž jsem setkal při předchozí práci, mi nabídl, že mě bude informovat o konkrétních kritériích, která bude vláda používat pro hodnocení návrhů na nadcházející zakázku. Říká, že chce zajistit, abychom na tento kontrakt měli reálnou šanci. Mohu jeho nabídku přijmout?

ODPOVĚĎ: Nikoli bez ujištění, zda mu bylo příslušným úředníkem výslovně povoleno, aby vám tyto informace předal. Pokud vám dotyčný inženýr řekne, že mu to bylo příslušným úředníkem povoleno, aby vás informoval, proveďte písemný záznam rozhovoru.



HLAVNÍ PRINCIPY

Státní subjekt zahrnuje veškeré federální, státní nebo místní vlády, jakož i jakýkoli útvar, úřad nebo zařízení uvedeného, jako je například státem vlastněný nebo státem kontrolovaný subjekt. To zahrnuje veřejné mezinárodní organizace (jako je OSN a Světová banka) a politické strany.



HLAVNÍ PRINCIPY

K praní špinavých peněz může dojít v každém obchodním vztahu, který zahrnuje převod nebo přijetí finančních prostředků, včetně těch od zákazníků, dodavatelů, distributorů, protistran a obchodních zástupců.

Prevence praní špinavých peněz

Snažíme se GE udržet v bezpečí před praktikami praní špinavých peněz.

ZÁSADY GE

- Podnikáme jen s renomovanými zákazníky, kteří provozují jen skutečné obchodní aktivity a jejichž finanční prostředky pochází z legitimních zdrojů.
- Společnosti GE zavedly vhodné kontroly pro prevenci, odhalování a řízení rizik praní špinavých peněz.

PŘÍKLADY VAROVNÝCH SIGNÁLŮ UPOZORŇUJÍCÍCH NA PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

- Zákazník se při zakládání účtu snaží uvádět falešné informace
- Nabídky na zaplacení v hotovosti nebo přeplatky, následované žádostmi o vrácení peněz
- Objednávky, nákupy nebo platby, které jsou neobvyklé nebo neodpovídají profilu klienta a jeho podnikání
- Neobvykle složité struktury obchodů
- Neobvyklé převody finančních prostředků do zemí nebo ze zemí, které s transakcí nesouvisí
- Transakce, které mohly být strukturovány tak, aby se zabránilo jejich zaznamenání nebo vykazování.

VAŠE ROLE

- Poznejte, jaké jsou ve vašich podnikatelských aktivitách a závazcích varovné signály a dejte si na ně pozor. Varovné signály monitorujte po celou dobu trvání obchodního vztahu s protistranou.
- Dodržujte zásady Znejte svého zákazníka / Znejte svého dodavatele související s jejich prověřením na Sankčních seznamech a včas provádějte řádnou kontrolu.
- Podnikněte přiměřené kroky s cílem pochopit a identifikovat skutečného vlastníka protistrany, tedy osobu, která má nad subjektem skutečnou kontrolu.
- Při práci s příchozími platbami mějte jasno v tom, kdo platbu provádí, odkud a proč.
- Navštivte compliance portál a zjistěte si jaké jsou lokální zákonné požadavky týkající se prevence praní špinavých peněz (např. nahlašování podezřelých aktivit).

Regulace mezinárodního obchodu

Dodržujeme všechna opatření kontroly exportu, ekonomické sankce a celní zákony.



ZÁSADY GE

- Dodržujeme globální kontroly obchodních a ekonomických sankcí, které nám zakazují obchodovat s některými zeměmi, subjekty a osobami.
- Dodržujeme příslušné celní požadavky na dovoz a vývoz zboží.
- Udržujeme zásady ohledně států sponzorujících terorismus (SST), které pro uskutečnění transakce vyžadují povolení vlády.

KLÍČOVÉ POJMY

- Co je to import? Dovoz produktů nebo služeb na území jednoho státu z jiného státu. Všechny země regulují import zboží, a na základě hodnoty zboží stanovují daně a cla. Požadavky importu a cla se obvykle zaměřují na fyzické položky a ne na nehmotné převody.
- Co je to export? Vývoz produktů nebo služeb (technologií, licencí, autorských práv) z území jednoho státu do jiného státu. Mnohé země regulují export na základě atributů položky z hlediska vnímání národní bezpečnosti. Export může kromě přepravy zboží zahrnovat e-maily, přenos souborů a rozhovory.

VAŠE ROLE

Celní úřad

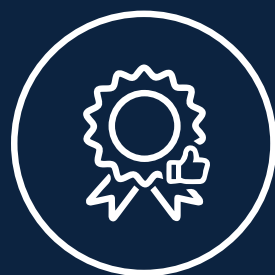
- Používejte jen celní zprostředkovatele schválené společností GE.
- Dodržujte všechny platná nařízení týkající se dovozu a vývozu zboží.
- Zaměstnancům zodpovědným za celní odbavení poskytněte přesné, úplné a včasné informace včetně klasifikace zboží.
- Před nárokováním snížené sazby daně se ujistěte, zda splňujete příslušné požadavky stanovené zákonem.

Kontrola exportu

- Použijte exportní klasifikaci zboží, softwaru a technologie ke zjištění, zda je pro export vyžadováno vládní povolení.
- Dodržujte zásady Znejte svého zákazníka / Znejte svého dodavatele a zajistěte prověření proti sankčním a interním seznamům.
- Ujistěte se, zda váš export nepodporuje zakázané způsoby koncového použití, jako je šíření jaderných zbraní, a vojenská koncová použití v určitých zemích.
- Bez schválení neobchodujte se zeměmi sponzorující terorismus nebo zeměmi, na které jsou uvaleny sankce.
- Nespolupracujte se žádným bojkotem Izraele nebo jakoukoli jinou restriktivní obchodní praktikou.

HLAVNÍ PRINCIPY

Pokud si nejste jisti, jak postupovat při exportu / importu zboží nebo služby, vyžádejte si pokyny od příslušného zaměstnance zabývajícího se regulací mezinárodního obchodu nebo právního zástupce. Naleznete je na itc.ge.com



HLAVNÍ PRINCIPY

Pokud pozorujete nějaké pochybení týkající se dodržování předpisů nebo známky odchylek, které mohou kompromitovat kvalitu, bezpečnost nebo zákonné požadavky na produkty a služby GE, zastavte proces a okamžitě informujte vedoucího oddělení kvality, bezpečnosti nebo dodržování předpisů své společnosti.

Kvalita

U našich produktů a služeb dodržujeme řadu norem a požadavků na kvalitu.

ZÁSADY GE

- Kvalita produktů a služeb GE je klíčovou součástí naší pověsti a základem naší konkurenceschopnosti.
- Kvalita v GE je odpovědností všech. Náležitá kvalita:
 - Pomáhá zajistit bezpečnost našich zaměstnanců, zákazníků a těch, kterým naši zákazníci poskytují služby.
 - Pomáhá zvyšovat spokojenost zákazníků.
- Společnost GE dodržuje všechny zákony a předpisy týkající se kvality, bezpečnosti a fungování našich produktů ve všech zemích, kde jsou produkty a služby GE nabízeny.

VAŠE ROLE

- Dodržujte své podnikové zásady, postupy a manuály související s kvalitou, bezpečností a zákonnými požadavky všech produktů a služeb.
- Využívejte jen schválené dodavatele, kteří splňují a důsledně plní požadavky GE na kvalitu a bezpečnost.
- S využitím zpětné vazby od zákazníků, informací z výroby a metodiky Lean usilujte o neustálé zlepšování kvality.

- Pokud se zabýváte designem produktů nebo služeb, výrobou, distribucí a servisem:
 - Vytvářejte a udržujte přesné záznamy o kvalitě, jako jsou výsledky testů, kontrolní zprávy a formuláře výrobních operací. Nikdy nemanipulujte nebo nefalšujte dokumenty, které vykazují nepřesné informace.
 - Neobcházejte kontrolu kvality ani neobcházejte postupy v procesu, které by mohly kompromitovat kvalitu nebo bezpečnost produktů a služeb GE nebo dodržování nařízení.
 - Nezkreslujte ani nefalšujte kvalitu, bezpečnost nebo výkazy produktivity pro interní nebo externí výkaznictví.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Během schůzky na přezkoumání standardů kvality konkrétních technických požadavků se jeden zaměstnanec dozvěděl o zpoždění provedení některých hodnocení kvality. Frustrovaný zaměstnanec kontaktoval vedoucího pracoviště, zodpovědného za provedení těchto hodnocení. Zaměstnanec požadoval, aby vedoucí pracoviště do druhého dne hodnocení předložil a naznačil, že žádná další zpoždění nebudou akceptována. Měl by vedoucí pracoviště mít obavy z tónu e-mailu a z tlaku, vyvíjeného na provedení urychlení kvality hodnocení?

ODPOVĚĎ: Ano, neshody musí být posuzovány z hlediska přijatelnosti – tato hodnocení nelze přeskočit, i když mohou způsobit zpoždění. Tlak ze strany jakéhokoli zaměstnance na uspěhání nebo obcházení hodnocení požadované kvality je nepřijatelný. Vedoucí pracoviště by měl toto chování vystupňovat a vznést obavy ohledně integrity, protože se jedná o potenciální porušení zásad.

Účetnictví, vykazování a vedení záznamů

Vytváříme, udržujeme a vykazujeme přesné finanční a obchodní záznamy.



ZÁSADY GE

- Připravujeme včasné, přesné a kompletní finanční informace pro použití ve zprávách vedení, investorům, regulačním orgánům a dalším zainteresovaným osobám.
- Zajišťujeme, aby rozhodnutí managementu byla založena na zdravých finančních analýzách na základě kompletních faktů s náležitým uvážením krátkodobých i dlouhodobých rizik.
- Jednáme v souladu se všemi zásadami společnosti a platnými zákony a předpisy, vztahujícími se k uchovávání dokumentů a záznamů.
- Dodržujeme účinné postupy a interní kontroly, které spravedlivě odrážejí transakce nebo události, a také působí jako prevence nebo detekce porušení pravidel.

PODEZŘELÉ OKOLNOSTI, KTERÉ JE TŘEBA OZNÁMIT

- Finanční výsledky, které se zdají být v rozporu se skutečnou výkonností
- Obcházení postupů hodnocení a schvalování
- Neúplná nebo zavádějící komunikace o podstatě nebo vykazování transakce

VAŠE ROLE

- Dodržujte efektivní postupy a vnitřní kontrolní mechanismy, které spravedlivě odrážejí transakce nebo události, a také působí jako prevence nebo detekce nevhodných transakcí.
- Chraňte hmotný i nehmotný majetek společnosti GE včetně duševního vlastnictví.
- Udržujte úplné, přesné a včasné záznamy, které náležitým způsobem odráží všechny obchodní transakce.
- Vytvářejte dokumenty obsahující přesné a úplné informace a dodržujte zásady společnosti týkající se lhůty jejich uchování a zničení.
- Nezkreslujte hospodářské výsledky nebo nefinanční ukazatele (ukazatele, na nichž jsou často založena provozní rozhodnutí) za účelem splnění výkonnostních cílů.
- Nikdy se nezapojujte do nevhodných transakcí, včetně těch, které vědomě zkreslují vykazování ostatních stran, například zákazníků nebo dodavatelů.
- Pokud si budete vědomi nějaké podezřelé transakce, požádejte o radu někoho z týmu Financí, Compliance nebo Ombudsmana.

HLAVNÍ PRINCIPY

V našich výkazech věrně odrážíme ekonomickou a obchodní podstatu podnikatelské činnosti společnosti v souladu s obecně uznávanými zásadami a standardy pro účetnictví a s předpisy pro účetnictví a finanční výkaznictví.



HLAVNÍ PRINCIPY

Všichni dodavatelé GE musí předtím, než s nimi budeme moci pracovat, podstoupit náležité prověření. Právo zavázat se k dodavatelským smlouvám má pouze náš Sourcing tým.

Vztahy s dodavateli

Naše vztahy s dodavateli zakládáme na zákonných a spravedlivých postupech.

ZÁSADY GE

- Používáme pouze ty dodavatele, kteří sdílí náš závazek integrity, jsou kvalifikovaní poskytovat zboží a služby pro které byli vybráni a dodržují všechny platné zákony, předpisy a očekávání GE.
- Všichni dodavatelé GE jsou povinni dodržovat Závazek integrity pro dodavatele, zhotovitele a konzultanty (dále jen „Závazek integrity“).
- Chráníme informace GE i dodavatelů, včetně důvěrných a chráněných informací a osobních údajů.
- Se všemi dodavateli jednáme spravedlivě a s respektem.

PODEZŘELÉ OKOLNOSTI, KTERÉ JE TŘEBA OZNÁMIT

- Nebezpečné podmínky v prostorách dodavatele
- Zaměstnanci dodavatele, kteří se zdají být nezletilí nebo pod nátlakem
- Zjevné pohrdání dodavatele environmentálními normami v prostorách dodavatele
- Dodavatelé, kteří nemají žádnou historii podnikání v dané jurisdikci, kde by ji mít měli
- Dodavatelé, kteří nemají dostatečné relevantní zkušenosti

VAŠE ROLE

- Dodržujte podnikové procesy ohledné výběrových řízení a náležitého prověření před započítím spolupráce
- Nahlaste veškeré potíže nebo pochybení v souvislosti s prostory dodavatele, zacházení s pracovníky, subdodavateli a obchodními praktikami.
- Chraňte důvěrné a chráněné informace GE, včetně, kde je to vhodné, prostřednictvím dohody o mlčenlivosti. Rovněž chraňte jakékoliv důvěrné informace nebo osobní údaje, které dodavatel poskytne společnosti GE.
- Při výběru dodavatele se vyhýbejte možným střetům zájmů, a nikdy nepřijímejte nevhodné dary nebo jiné cenné předměty.

Přípustné použití firemních informací a prostředků

Důvěrné informace a informační prostředky GE používáme zodpovědně.

ZÁSADY GE

- Informace o naší společnosti, našich zákaznících, našich zaměstnancích a dodavatelích musíme používat a chránit vhodným způsobem.
- Stejně tak musíme vhodným způsobem používat a chránit systémy, zařízení a jiné technologie používané ke zpracování důvěrných informací GE.

CO JSOU INFORMAČNÍ PROSTŘEDKY GE?

- Jakékoli systémy, zařízení nebo jiné technologie, spravované a schválené GE pro zpracování, ukládání nebo přenášení chráněných informací GE,
- Veškeré vybavení, vlastněné nebo pronajaté GE, včetně počítačů, mobilních zařízení a tabletů, a
- Ostatní zařízení, jako jsou mobilní zařízení v osobním vlastnictví, která byla schválena pro provoz v GE (tj. v programu Přines si vlastní zařízení (Bring Your Own Device - BYOD)).

VAŠE ROLE

- Důvěrné informace GE ukládejte pouze do informačních prostředků GE.
- Svou identitu GE (například titul nebo role GE, e-mailovou adresu, pověření), používejte pouze tam, kde je to schváleno předpisy, a to pro firemní účely GE.

- Informační prostředky GE vraťte, pokud již nejsou vyžadovány nebo byly nahrazeny, a když z GE odcházíte.
- Ne-sloužební využívání informačních prostředků GE, přístup k internetu, mobilnímu datovému tarifu a e-mailu omezte na rozumnou dobu / množství. Takové použití nesmí plýtvat časem nebo zdroji společnosti; nesmí porušovat místní zákony nebo jakékoli zásady, normy nebo směrnice GE, ani nesmí být v rozporu s vaší prací.
- Důvěrné informace GE neukládejte, nespravujte ani je nezálohujte v počítačích a mobilních zařízeních v osobním vlastnictví nebo těch, které nejsou v majetku GE, ani na vyměnitelných médiích nebo v cloudových úložištích.
- Nepoužívejte zařízení nebo technologie, zakázané GE nebo některým z vládních orgánů.
- Informační prostředky GE nepoužívejte pro žádné nezákonné účely, jako je přístup k nelegálně distribuovaným materiálům, které jsou sexuálně explicitní nebo jinak nevhodné.

INTEGRITA V PRAXI

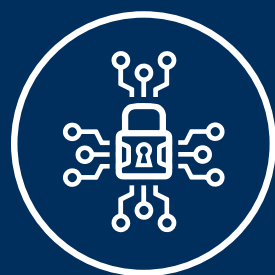
OTÁZKA: Nejsem u svého firemního notebooku a potřebuji kontaktovat kolegu ohledně projektu, na kterém pracujeme. Můžu mu poslat e-mail ze svého osobního e-mailového účtu?

ODPOVĚĎ: Ne, pro pracovní záležitosti nesmíte používat osobní e-mailový účet. To zahrnuje s prací související komunikaci s kolegy, zákazníky či dodavateli, jakož i zaslání jakýchkoli materiálů obsahujících důvěrné informace GE. Musíte vyčkat, dokud nezískáte přístup ke svému firemnímu e-mailu.



HLAVNÍ PRINCIPY

Veškeré obavy ohledně správného použití nebo ochrany chráněných informací GE nebo informačních zdrojů GE vznášejte na adrese security.ge.com, nebo kontaktujte svého vedoucího, obchodního ombudsmana, vedoucího oddělení pro právo, soukromí, zabezpečení informací nebo vedoucího oddělení pro dodržování předpisů nebo jiné kanály pro otevřené nahlašování.



HLAVNÍ PRINCIPY

Do informačních prostředků GE instalujte pouze důvěryhodné aplikace. Aplikace, které nejsou poskytnuty nebo schváleny GE, nesmí být používány pro firemní informace klasifikované jako Důvěrné nebo Přísně důvěrné.

Ochrana a bezpečnost dat

Své systémy, sítě a zařízení chráníme před krádeží, ztrátou nebo neautorizovaným přístupem.

ZÁSADY GE

- Snažíme se chránit své sítě, systémy, zařízení, produkty, procesy, služby a technologie (informační prostředky GE) a rozsáhlé důvěrné informace GE, které obsahují.
- Informační prostředky a produkty GE navrhujeme s přihlédnutím k bezpečnosti a aplikujeme několik vrstev bezpečnostních kontrol.
- Informační prostředky GE monitorujeme v souladu s platnými právními předpisy abychom chránili bezpečnost GE a její důvěrné informace, udrželi společnost v provozu a v souladu s platnými právními předpisy a obchodními závazky.
- Od třetích stran, které pro nás důvěrné informace zpracovávají, požadujeme zavedení informační bezpečnostních kontrol, které splňují standardy GE, a adekvátnost těchto kontrol posuzujeme.

TIPY PRO UDRŽENÍ FIREMNÍCH PROSTŘEDKŮ V BEZPEČÍ

- Pokud fyzické kopie firemních důvěrných informací a firemní zařízení nejsou v provozu, zabezpečte je
- Používejte silná hesla; své heslo nikomu nesdělujte.
- Vyhněte se připojení k veřejným nebo nezabezpečeným sítím WiFi
- Vyvarujte se klikání na e-mailové odkazy nebo otevírání příloh od neznámých odesílatelů
- Při zveřejňování informací na internetu nesdělujte osobní údaje, obchodní tajemství, důvěrné a jiné citlivé obchodní informace.

VAŠE ROLE

- Používejte jen ty informační prostředky GE, pro které máte oprávnění.
- Pro pracovní záležitosti nepoužívejte osobní e-mail, neschválená zařízení nebo neschválený software.
- Obeznamte se s podmínkami použití jednotlivých aplikací GE, včetně toho, jak by měly být aplikace používány, a typů dat, která jsou v každé aplikaci povolena.
- Zajistěte, aby důvěrné informace GE sdílené s třetí stranou byly přenášeny prostřednictvím schválené a bezpečné metody a byly třetí stranou vhodně chráněny.

Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví GE si pečlivě chráníme, abychom si udrželi konkurenční výhodu.



ZÁSADY GE

- Naše práva na duševní vlastnictví budeme chránit před neoprávněným použitím, abychom zachovali hodnotu našich inovací a značky.
- Respektujeme platné duševné vlastnictví ostatních subjektů a přijímáme vhodná opatření k tomu, aby nedošlo k porušení jakýchkoli práv třetích stran.

CO PŘESNĚ JE DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ?

- Duševní vlastnictví zahrnuje vynálezy, výrobní procesy, značky, obchodní plány, marketingové dokumenty a grafiku, software a tvary produktů. Tyto důvěrné informace chráníme patenty, obchodním tajemstvím, ochrannými známkami, autorskými právy a vzory.

VAŠE ROLE

- Ve spolupráci s příslušným zaměstnancem právního oddělení včas nahlašte veškeré nové vynálezy vytvořené v rámci vašeho zaměstnání.
- Tříděte, označte, uložte a sdílejte všechna firemní data, informace a dokumenty v souladu s klasifikací důvěrných informací, zásadami označování a manipulace, a zajistěte, aby byl přístup k důvěrným informacím a dokumentům udělen jen osobám s legitimními důvody.
- Důvěrné firemní informace neposkytujte třetím stranám bez náležitého interního schválení a nezbytné dohody o mlčenlivosti s danou třetí stranou.

- Důvěrné firemní informace používejte nebo distribuujte pouze ve prospěch GE, a nikoli k osobnímu prospěchu.
- Po odchodu z GE bez povolení neodnášejte, nepřístupujte k, neposkytujte přístup ani nepoužívejte žádné z důvěrných informací GE nebo jiného duševního vlastnictví.
- Bez předchozí konzultace s příslušným zaměstnancem právního oddělení a získání souhlasu předem nepřinášejte, nepřístupujte k, neuchovávejte, nesdílejte ani nepoužívejte důvěrné informace třetích stran, včetně důvěrných informací od předchozího zaměstnavatele.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Musím odeslat důvěrné firemní informace jiným zaměstnancům, ale nejsem si jistý/á, zda vyžadují štítek. Jak mám vědět, zda jsou informace přinejmenším -DŮVĚRNÉ-?

ODPOVĚĎ: Zeptejte se sami sebe: Je mi jedno, zda se tyto informace dostanou do nesprávných rukou? Jinými slovy, pokud by tyto informace byly nesprávně odhaleny, bylo by riziko poškození pověsti nebo podnikání GE? Pokud na tyto otázky odpovíte „ano“, potom jsou tyto informace přinejmenším -DŮVĚRNÉ-. Máte-li dotaz, zeptejte se svého nadřízeného nebo příslušného zaměstnance právního oddělení.

HLAVNÍ PRINCIPY

GE je vlastníkem duševního vlastnictví svých zaměstnanců v rámci jejich pracovního poměru. Požadujeme, aby si zaměstnanci přečetli a podepsali GE Employee Innovation and Proprietary Information Agreement (Dohodu o inovacích zaměstnanců a chráněných informacích zaměstnance (EIPIA)).



HLAVNÍ PRINCIPY

Okamžitě nahlaste veškerá známá nebo podezřelá rizika nebo incidenty týkající se osobních informací na adrese security.ge.com nebo svému nadřízenému, vedoucímu ochrany osobních údajů, nebo prostřednictvím kanálů Open Reportingu.

Ochrana osobních údajů

Respektujeme práva na ochranu soukromí jednotlivců.

ZÁSADY GE

- Osobní údaje shromažďujeme, spravujeme a chráníme zodpovědně. Provádíme to v souladu s platnými zákony na ochranu soukromí a se *Závazkem GE o ochraně osobních údajů*.
- Osobní údaje zpracováváme v souladu se zákonem, spravedlivě a transparentně, a dodržujeme práva jednotlivců v souladu s platnými právními předpisy.
- Zpracování osobních údajů omezujeme na nezbytné minimum pro splnění specifických legitimních obchodních účelů.

CO PŘESNĚ JSOU OSOBNÍ ÚDAJE?

- Osobní údaje jsou veškeré informace, které se přímo nebo nepřímo týkají identifikovatelné osoby. Mezi příklady osobních údajů patří jméno, GE SSO, adresa bydliště, národní identifikační číslo a informace o platu a dalších zaměstnaneckých výhodách.

VAŠE ROLE

- Omezte svůj přístup nebo zpracování osobních údajů pouze na to, co je nezbytné pro specifické legitimní pracovní účely.
- Osobní údaje uchovávejte pouze po nezbytně nutnou dobu. Postupujte podle platných předpisů pro uchovávání záznamů a postupů pro jejich bezpečné odstraňování, stanovené vaším podnikem a/nebo oddělením.
- Ochranu osobních údajů berte v úvahu již v rané fázi navrhování jakéhokoli systému, aplikace, procesu nebo produktu.
- Osobní údaje zpracovávané dodavateli chraňte uzavřením příslušných smluv, posouzením bezpečnosti v rámci konceptu Privacy by Design a nastavením bezpečných přenosů dat s těmito dodavateli.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Získali jsme svolení použít osobní údaje tohoto zákazníka v rámci našeho výzkumu, můžeme je také použít pro marketing?

ODPOVĚĎ: Ne. Osobní informace, schválené pro jeden účel, nelze použít pro účel nový, neslučitelný s původním.

Střet zájmů

Střetům zájmů se vyhýbáme.

ZÁSADY GE

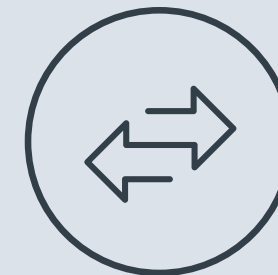
- Obchodní rozhodnutí vždy provádějte na základě toho, co je pro GE objektivně nejlepší, nikdy na základě toho, co je nejlepší pro vás osobně.
- Nevyužívejte pro sebe osobně žádnou příležitost, o kterou by mohla mít GE zájem a která je objevena prostřednictvím GE pozic(e), informací nebo majetku.
- Nepoužívejte prostředky GE, duševní vlastnictví, čas nebo zařízení pro osobní zisk.
- Dbejte na to, abyste se vyvarovali všem skutečným, potenciálním nebo vnímaným střetům zájmů s GE. Není-li možno se takovému jednání vyhnout, nebo pokud si nejste jisti, máte povinnost tuto skutečnost oznámit.

PŘÍKLADY POTENCIÁLNÍCH KONFLIKTŮ, KTERÉ JE POTŘEBA OZNÁMIT:

- Finanční zájmy ve společnosti, přičemž byste mohli osobně ovlivnit obchodování společnosti GE s touto společností nebo z něj mít finanční prospěch.
- Spolupráce s, najímání nebo řízení jiných osob, s nimiž máte blízký osobní vztah
- Další zaměstnání mimo společnost GE (placené nebo neplacené)
- Členství ve správní radě jiné firmy
- Dary od dodavatelů

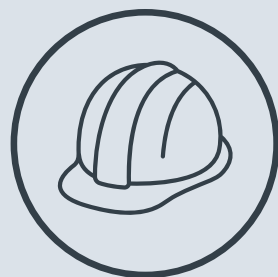
VAŠE ROLE

- Zveřejnit skutečné, potenciální nebo domnělé střety zájmů elektronicky, prostřednictvím dotazníku eConflicts of Interest při nástupu do zaměstnání, a na požádání jej aktualizovat.
- Svůj dotazník aktualizujte předtím, než se ocitnete v jakékoli situaci, která představuje potenciální nebo vnímaný střet.
- Pokud pracujete v místě, kde rady zaměstnanců schválily alternativní metody pro oznamování potenciálních konfliktů, můžete oznámení podat písemně (i) svému nadřízenému a (ii) HR manažerovi nebo zaměstnanci právního oddělení či vedoucí/mu oddělení Compliance.



HLAVNÍ PRINCIPY

Oznámení skutečnosti kde odpovíte „Ano“ na kteroukoli z otázek ve formuláři nemusí nutně znamenat, že ke střetu skutečně dochází, nebo že konkrétní aktivita je nevhodná. Důležité je úplné podání informací, aby vám GE mohla pomoci vyhnout se situacím, které by mohly porušit zásady GE o střetu zájmů.



HLAVNÍ PRINCIPY

Pokud jste si vědomi nebezpečí nebo pracovních norem, které nejsou dodržovány, zastavte práci a uvědomte management nebo vedoucího zaměstnance zodpovědného za bezpečnost práce.

Životní prostředí, zdraví a bezpečnost při práci

Chráníme své lidi a komunity, v nichž působíme.

ZÁSADY GE

- Striktně dodržujeme veškeré zákony, týkající se životního prostředí, zdraví a bezpečnosti (EHS), které se vztahují k naší činnosti.
- Pro zajištění bezpečnosti na pracovišti a předcházení úrazům vyvíjíme a dodržujeme bezpečné pracovní postupy.
- S cílem zajistit, aby naše emise splňovaly zákonné limity, zavádíme, udržujeme a monitorujeme kontroly v oblasti životního prostředí.
- Posuzujeme EHS rizika všech nových činností – ať je to navrhování nových produktů, prodej na novém trhu, stavba nové továrny nebo nákup nové společnosti – a podle toho připravujeme své týmy a pracoviště.

VAŠE ROLE

- Porozumět všem školením EHS, která vám budou přidělena, a jednat v souladu s nimi.
- Pro zjištění a nápravu pochybnosti týkající se EHS na svém pracovišti dodržujte firemní EHS procesy a postupy. V případě pochybností se zeptejte svého vedoucího zaměstnance zodpovědného za oblast EHS.
- Zpochybňujte nebezpečné nebo nesprávné činnosti, které při práci kdekoli uvidíte, ať už na pracovišti GE, zákazníka nebo místě projektu či stavby.
- Zastavte všechny práce, které se vám zdají být nesprávné, nebezpečné, nebo jimiž si nejste jisti.

PŘÍKLADY VAROVNÝCH SIGNÁLŮ EHS, KTERÉ JE TŘEBA NEPRODLENĚ OZNÁMIT

- Neschopnost získat zákonná povolení nebo splnit jejich podmínky
- Odchýlení se od písemných pracovních postupů, které má za důsledek obcházení nebo zrušení ochranných prvků EHS nebo kompromitují bezpečnosti
- Chyby v bezpečnosti nebo havarijní připravenosti
- Nedostatečně udržované nástroje nebo zařízení
- Nedostatek nebo defektní ochranné pomůcky, včetně ochranných krytů strojů nebo osobní výstroje
- Nebezpečná jízda
- Nepoužití systémů, které znemožňují provoz stroje v době, kdy je na něm prováděna údržba (LOTO - lock-out/tag-out) nebo ochrany proti pádu
- Nevhodně odvážené odpady nebo nebezpečné produkty
- Nebezpečné situace mimo pracoviště, například u zákazníka nebo místě stavby či projektu

Zneužívání interních informací a obchodování s akcemi

Zajišťujeme řádné užívání a chráníme důvěrnost významných neveřejných informací.

ZÁSADY GE

- Významné neveřejné informace nepoužíváme ani nesdílíme pro jakýkoli osobní prospěch.

PŘÍKLADY VÝZNAMNÝCH INFORMACÍ

- Příjmy, zisk, marže, peněžní toky nebo jiné finanční výsledky nebo plány
- Významné soudní spory, žaloby nebo vyšetřování
- Změny ve vedení společnosti
- Velké transformační akvizice, dispozice nebo reorganizace
- Výsledky auditu
- Klíčové faktory výkonnosti podniku

VAŠE ROLE

- Nikdy nenakupujte ani neprodávejte cenné papíry (jako jsou akcie, dluhopisy nebo deriváty) společnosti GE nebo žádné jiné společnosti, pokud jste si vědomi neveřejných informací, které by mohly ovlivnit cenu těchto cenných papírů (Insider Trading).
- Nedoporučujte ani nenaznačujte, aby někdo jiný nakoupil nebo prodal cenné papíry jakékoli společnosti – včetně GE – pokud o takové společnosti máte důležité neveřejné informace (Stock Tipping).

- Vyvarujte se sdílení neveřejných informací s kýmkoli mimo GE pokud to není nezbytně nutné pro podnikání společnosti GE a jsou-li implementovány náležité kontrolní mechanismy (například smlouva o mlčenlivosti s dodavatelem).
- Zdržte se sdílení neveřejných informací o obchodních aktivitách GE s rodinou a přáteli.
- Neberte na sebe funkci nezávislého konzultanta nebo experta mimo společnost GE v oblasti, kterou vykonáváte v rámci svého pracovního poměru s GE.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Při schůzce týmu jsem se dozvěděl, že GE plánuje akvizici jiné společnosti. Můžu si koupit akcie této společnosti předtím, než bude akvizice ohlášena? A co tak nakoupit akcie GE?

ODPOVĚĎ: Ne a ne. Pokud se dozvíte, že GE zvažuje koupi jiné společnosti nebo uzavření nějaké zásadní kupní smlouvy, předpokládejte, že tyto informace jsou neveřejné až do chvíle, kdy GE nebo protistrana transakci veřejně oznámí a trh má čas tyto informace absorbovat.



HLAVNÍ PRINCIPY

Předpisy GE stanovují pravidla pro zaměstnance a ostatní osoby, které získají významné neveřejné informace, a zakazuje zneužívání interních informací a obchodování s akcemi.



HLAVNÍ PRINCIPY

Pokud vidíte nebo máte pocit, že něco není v pořádku, řekněte to. Obavy o bezpečnost nebo podezřelou událost můžete nahlásit vedoucímu bezpečnosti, HR, právnímu oddělení nebo oddělení Compliance, ombudsmanovi nebo na adrese srcm.portal.ge.com.

Fyzická bezpečnost

Pracujeme tak, abychom naše provozní činnosti kdekoliv ve světě udrželi v bezpečí pro ty, kteří pracují pro nás a s námi.

ZÁSADY GE

- Chceme, aby se všichni zaměstnanci a dodavatelé v práci cítili fyzicky v bezpečí – ať už na našich pracovištích nebo při cestování jménem společnosti GE.
- Podle potřeby komunikujeme o prevenci, řešení mimořádných situací a zajištění kontinuity činnosti s komunitou GE, vládními úředníky, médii a veřejností.
- Naše globální operační bezpečnostní týmy jsou připraveny pomoci ve všech otázkách bezpečnosti, které můžete mít, 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

NÁSTROJ PRO BEZPEČNÉ CESTOVÁNÍ: VÁŠ NOUZOVÝ KONTAKT

- Před cestou vám doporučujeme zadat nebo aktualizovat informace o nouzovém kontaktu ve svém cestovním profilu GE. Pokud dojde k jakékoli události (přírodní nebo zaviněné lidským faktorem), která by pro vás mohla na cestách představovat riziko, vedení GE si bude chtít ověřit, zda jste v bezpečí. Pokud se nám nepodaří dostat se do kontaktu s vámi, budeme kontaktovat váš nouzový kontakt, zatímco budeme i nadále sledovat vaši bezpečnost.

VAŠE ROLE

- Vytvářejte a udržujte bezpečné pracovní prostředí.
- Ať už jste na pracovišti GE, místě u zákazníka nebo na veřejnosti, vždy si buďte vědomi svého okolí.
- Dodržujte všechny postupy při vstupu a odchodu z daného místa nebo pracoviště. Noste svou ID kartu a zajistěte, aby ji nosili i ostatní.
- Opatření pro pracovní cesty provádějte prostřednictvím portálu GE Travel a dodržujte požadavky předpisu GE T&L.
- Pokud pořádáte nebo koordinujete nějakou firemní akci, pomozte ji udělat bezpečnou tím že vyplníte formulář v nástroji GE Event Tool na adrese srcm.portal.ge.com.

INTEGRITA V PRAXI

OTÁZKA: Viděl jsem, jak jeden dodavatele v prostorách GE fotografuje. Může mít povolení, ale nejsem si jist. Co je nejlepší co bych měl udělat?

ODPOVĚĎ: Neprodleně kontaktujte místní ostrahu nebo vedoucího bezpečnosti a nahláste, co jste viděl. Na většině pracovišť není fotografování povoleno, nebo musí být prováděno pod pečlivým dohledem a s povolením.

Oznamování pochybností

Jednáme jako hlas integrity.

ZÁSADY GE

- GE podporuje otevřené prostředí, v němž jsou zaměstnanci povzbuzováni k oznamování pochybností týkající se integrity prostřednictvím různých kanálů a mohou tak činit v klidu a bez obav z odvety.
- GE přísně zakazuje jakákoliv odvetná opatření za oznámení pochybností nebo za účast na prošetřování oznámení o porušení integrity.
- GE uchovává veškeré informace a identitu osob v přísném utajení, a to v maximálním možném rozsahu, v souladu s úplným a spravedlivým prošetřením. Vyšetřovatelé zveřejní podrobnosti jen na bázi „Co potřebujete vědět“.

JAK OZNÁMIT POCHYBNOSTI OHLEDNĚ INTEGRITY

Můžete se rozhodnout, že si o možném problému s integritou s někým promluvíte osobně, po telefonu nebo písemně.

Mezi dostupné kanály patří:

- Nadřízený manažer
- Oddělení lidských zdrojů
- Právní oddělení a oddělení Compliance
- Ombudsmani
- Interní audit
- Správní rada společnosti GE

- Anonymně na stránkách inside.integrity.ge.com

Nic v těchto zásadách vám nebrání potenciální porušení zákona oznámit příslušným orgánům státní správy.

JAK JSOU OZNÁMENÉ POCHYBNOSTI PROŠETŘOVÁNY

GE důkladně prošetřuje všechny pochybnosti týkající se integrity. Během procesu prošetření společnost GE provádí následující kroky:

- Sestaví nezávislý a objektivní vyšetřovací tým.
- Zjistí fakta prostřednictvím rozhovorů a / nebo kontrolou dokumentů.
- Kdykoli je to možné, utvoří si závěry na základě faktů, které tým dokáže získat.
- Je-li to nutné, doporučí nápravná opatření.
- Při současném zachování důvěrnosti a soukromí všech zúčastněných v této věci, poskytne osobě (je-li tato osoba známa) která vznesla původní obavy zpětnou vazbu o výsledku šetření.



HLAVNÍ PRINCIPY

Nemusíte si být jisti, že k pochybení opravdu došlo, ale raději byste měli oznámit pochybnosti v dobré víře, že došlo k něčemu nesprávnému, co porušuje zákon, předpisy nebo zásady.



ETIKA A
DODRŽOVÁNÍ
PŘEDPISŮ